



RUNT2-IN-814 Instructivo Solicitar Prorroga PCR APP V3



Instructivo Solicitar Prorroga PCR APP			
RUNT2-IN-814	Versión: 3	11-02-2024	

TABLA DE CONTENIDO

1. OBJETIVO3

2. CONSIDERACIONES.3

3. DESARROLLO DEL INSTRUCTIVO.....7

4. CONTROL DE CAMBIOS.....18

Instructivo Solicitar Prorroga PCR APP			
RUNT2-IN-814	Versión: 3	11-02-2024	

1. OBJETIVO

Proporcionar una guía detallada al ciudadano inscrito en el sistema **RUNT** sobre el proceso de **Solicitar Prorroga de Permiso de Circulación Restringida (PCR)** dentro de la **APP RUNT**.

2. CONSIDERACIONES.

2.1. Consideraciones de Ingreso, autenticación y Usuarios.

- El dispositivo debe contar con acceso a internet.
- Se debe tener instalada la aplicación en el **dispositivo móvil**.
- El usuario debe estar registrado en el **RUNT**, en estado **ACTIVO**.
- El solicitante debe ser el propietario del vehículo.
- Si se realiza **Solicitud de Prorroga por RTM Reprobada**: El vehículo debe estar registrado en RUNT en estado **ACTIVO**, y no debe contar con certificado de revisión técnico-mecánica y de emisiones contaminantes vigente, de primera vez, en caso contrario, que el certificado se encuentre en estado **REPROBADO**, o con fecha de vencimiento dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la fecha de la solicitud.
- Si se realiza **Solicitud de Prorroga por Intervenciones Correctivas**: El **Permiso de Circulación Restringida** para realizar intervenciones correctivas iniciales debe estar **VIGENTE**.
- El vehículo debe contar con **SOAT VIGENTE**.
- Las **Pólizas de Responsabilidad Civil Contractual (RCC)** y de **Responsabilidad Civil Extracontractual (RCE)** deben estar **VIGENTES**.
- Este proceso inicia después de que el usuario del sistema APP RUNT Ciudadano, que se encargará de realizar la solicitud se encuentre autenticado, es decir ha ingresado su usuario y contraseña (**Ver instructivo RUNT2-IN-781 Instructivo de autenticación de ciudadano**).

2.2. Funcionamiento de campos y botones.

- **Tipo documento**: Campo no editable. Tipo de documento del solicitante. (Imagen 1).



(Imagen 1)

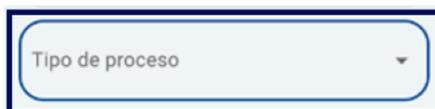
Instructivo Solicitar Prorroga PCR APP			
RUNT2-IN-814	Versión: 3	11-02-2024	

- **Nro. documento:** Campo no editable. Número de documento del solicitante. (Imagen 2).



(Imagen 2)

- **Tipo de Permiso de Circulación Restringida (PCR):** Lista desplegable. Se debe seleccionar el tipo de PCR a solicitar. Ya sea Solicitud PCR o Prorroga PCR. (Imagen 3).



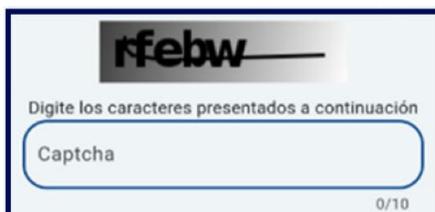
(Imagen 3)

- **Nro. Placa:** Campo obligatorio. Se debe ingresar el número de placa del automotor asociados a la solicitud. (Imagen 4).



(Imagen 4)

- **Captcha:** Campo obligatorio. Se debe ingresar el valor del captcha generado por el sistema. (Imagen 5).



(Imagen 5)

- **Aceptar Términos y Condiciones:** Caja de Selección obligatorio. Se deben aceptar los términos y condiciones para continuar con la solicitud. (Imagen 6).

Instructivo Solicitar Prorroga PCR APP			
RUNT2-IN-814	Versión: 3	11-02-2024	

Acepto términos y condiciones

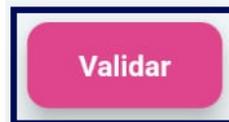
(Imagen 6)

- **Botón Cancelar:** Permite al usuario retornar a la pantalla anterior. (Imagen 7).



(Imagen 7)

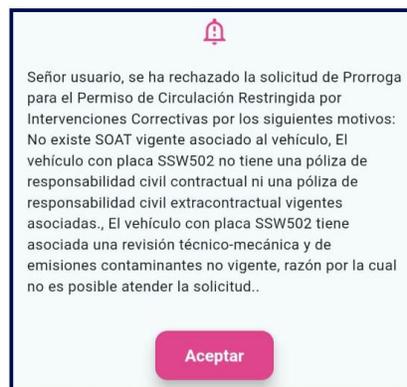
- **Botón Validar:** Permite continuar con la solicitud. (Imagen 8).



(Imagen 8)

2.3. Errores que el sistema puede presentar

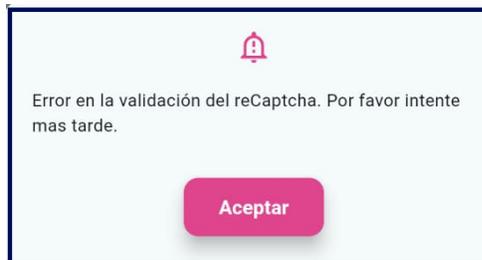
- Si al realizar la consulta el sistema valida que no se cumplen los requisitos mínimos para la creación de prorroga el sistema muestra el siguiente mensaje (Ver imagen 9)



(Imagen 9)

- Si al digitar algún carácter errado en el código Captcha el sistema presenta el siguiente mensaje. (Imagen 10).

Instructivo Solicitar Prorroga PCR APP			
RUNT2-IN-814	Versión: 3	11-02-2024	



(Imagen 10)

- Si la placa con la cual se esta intenta crear supero el limite permitido para una creación de prorroga el sistema arroja el siguiente mensaje. (Imagen 11).



(Imagen 11)

- Si al realizar la consulta el sistema identifica que no existe un **PCR** asociado y vigente, no permitirá continuar con la solicitud de prórroga, mostrando en pantalla el siguiente mensaje (Ver imagen 12).

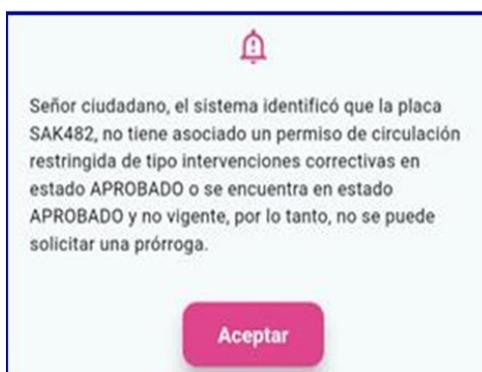


Imagen 12

2.4. Glosario de abreviaturas y términos técnicos.

- **CUPL:** Comprobante único de pago.
- **PCR:** Permiso de Circulación Restringida.

Instructivo Solicitar Prorroga PCR APP			
RUNT2-IN-814	Versión: 3	11-02-2024	

- **RTM Reprobada:** Este tipo de Prorroga se solicita cuando la RTM no cumplió con los requerimientos y se necesita volver a solicitar un PCR para poder volver a realizar la revisión.
- **Intervenciones Correctivas:** Es un subtipo de prorroga la cual se realiza cuando se deben realizar ajustes en el vehículo después de una RTM.
- **RTM:** Revisión Tecnomecanica y Gases Contaminantes.

3. DESARROLLO DEL INSTRUCTIVO.

A continuación, se describe el procedimiento que debe seguir el usuario autorizados de la aplicación móvil para **Solicitar Prorroga de Permiso de Circulación Restringida (PCR)**.

Paso 1

Una vez el usuario ha ingresado a la APP RUNT, debe seleccionar la opción **Trámites** (Ver imagen 13)

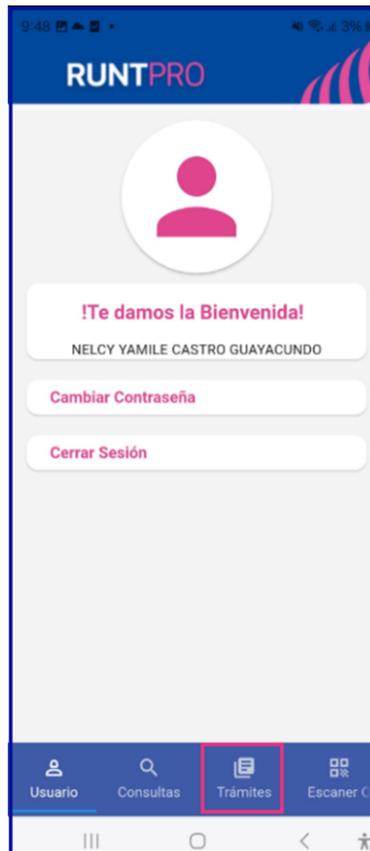


Imagen 13

Instructivo Solicitar Prorroga PCR APP			
RUNT2-IN-814	Versión: 3	11-02-2024	

Paso 2

Seguidamente, se debe seleccionar la opción **Crear Solicitud PCR**. (Ver imagen 14)



Imagen 14

Instructivo Solicitar Prorroga PCR APP			
RUNT2-IN-814	Versión: 3	11-02-2024	

Paso 3

A continuación, el sistema mostrará la pantalla **Crear Solicitud PCR**. Una vez se diligencian los datos de búsqueda se clic en **Validar**. (Ver imagen 15)



(Imagen 15)

Instructivo Solicitar Prórroga PCR APP			
RUNT2-IN-814	Versión: 3	11-02-2024	

Paso 4

A continuación, el sistema muestra de manera No Editable la información relacionada con el trámite incluyendo los siguientes campos. (Imagen 16):



(Imagen 16)

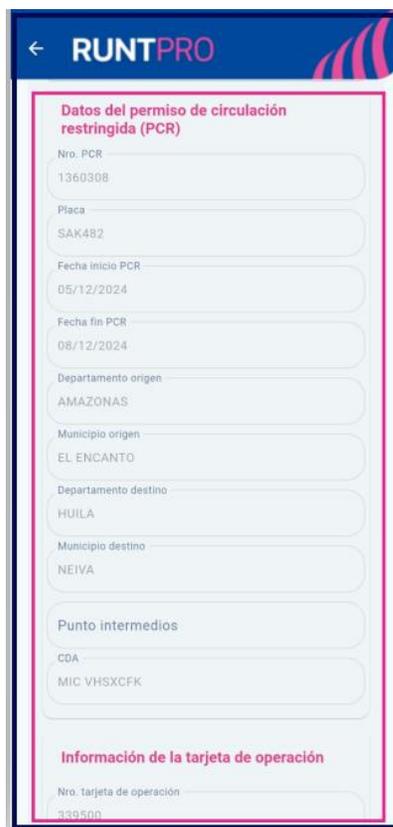
- **Tipo de Proceso:** Campo No Editable. Tipo de proceso el cual se está realizando en este caso Prórroga PCR.
- **Fecha de Solicitud:** Campo No Editable. Fecha en la cual se está realizando la Prórroga PCR.
- **Tipo de PCR:** Campo No Editable. Tipo de PCR que aplica puede ser RTM Reprobada o Intervenciones Correctivas.
- **Nro. De Prórrogas aprobadas:** Campo No Editable. Muestra la cantidad de Prórrogas que tenga el ciudadano previamente aprobadas por la misma novedad.

Instructivo Solicitar Prorroga PCR APP			
RUNT2-IN-814	Versión: 3	11-02-2024	

- **Nro. De Prorrogas aprobadas:** Campo No Editable. Muestra la cantidad de Prórrogas que tenga el ciudadano previamente aprobadas por la misma novedad.
- **Fecha Inicio Prorroga:** Campo No Editable. Fecha en la cual inicia la vigencia de la Prórroga.
- **Fecha Fin Prorroga:** Campo No Editable. Fecha en la cual finaliza la vigencia de la Prórroga.

Paso 5

El sistema muestra de manera No Editable la información relacionada con los Datos del Permiso de circulación restringida (PCR) los siguientes campos. (Imagen 17):



(Imagen 17)

- **Nro. PCR:** Campo No Editable. Corresponde al número de la solicitud de la Prorroga PCR.

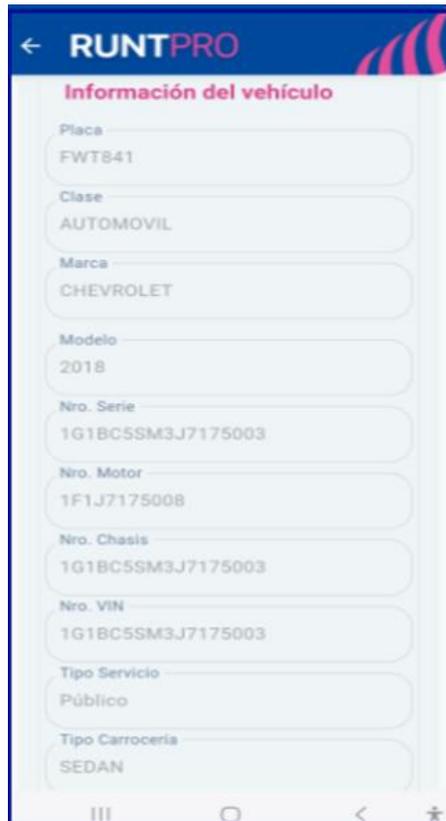
Instructivo Solicitar Prorroga PCR APP			
RUNT2-IN-814	Versión: 3	11-02-2024	

- **Placa:** Campo No Editable. Corresponde a la placa asociada al vehículo con el que se crea la Prorroga PCR.
- **Fecha Inicio PCR:** Campo No Editable. Corresponde con la fecha de inicio de vigencia de la solicitud anterior la cual se toma como referente para la Prorroga PCR.
- **Fecha Fin PCR:** Campo No Editable. Corresponde con la fecha de fin de vigencia de la solicitud anterior la cual se toma como referente para la Prorroga PCR.
- **Departamento Origen:** Campo No Editable. Corresponde al departamento de origen que se diligencio en la solicitud anterior la cual se toma como referente para la Prorroga PCR.
- **Municipio Origen:** Campo No Editable. Corresponde al Municipio de origen que se diligencio en la solicitud anterior la cual se toma como referente para la Prorroga PCR.
- **Departamento Destino:** Campo No Editable. Corresponde al departamento de destino que se diligencio en la solicitud anterior la cual se toma como referente para la Prorroga PCR.
- **Municipio Destino:** Campo No Editable. Corresponde al Municipio de destino que se diligencio en la solicitud anterior la cual se toma como referente para la Prorroga PCR.
- **Puntos Intermedios:** Campo No Editable. Corresponde a los puntos intermedios diligenciadas en la solicitud anterior la cual se toma como referente para la Prorroga PCR.
- **CDA:** Campo No Editable. Corresponde a al CDA diligenciadas en la solicitud anterior si esta fue por motivo Expedición RTM la cual se toma como referente para la Prorroga PCR.

Instructivo Solicitar Prorroga PCR APP			
RUNT2-IN-814	Versión: 3	11-02-2024	

Paso 6

En caso de que el tipo de Prorroga PCR sea por Intervenciones Correctivas el sistema mostrará los siguientes campos de manera **No Editable** correspondientes a los datos del vehículo: **Placa, Clase, Modelo, Nro. Serie, Nro. Motor, Nro. Chasis, Nro. Vin, Tipo Servicio, Tipo Carrocería.** (Imagen 18):



The screenshot shows a mobile application interface titled "RUNTPRO" with a back arrow on the left. The main heading is "Información del vehículo". Below this, there are several input fields, each with a label and a value:

- Placa: FWT841
- Clase: AUTOMOVIL
- Marca: CHEVROLET
- Modelo: 2018
- Nro. Serie: 1G1BC5SM3J7175003
- Nro. Motor: 1F1J7175008
- Nro. Chasis: 1G1BC5SM3J7175003
- Nro. VIN: 1G1BC5SM3J7175003
- Tipo Servicio: Público
- Tipo Carrocería: SEDAN

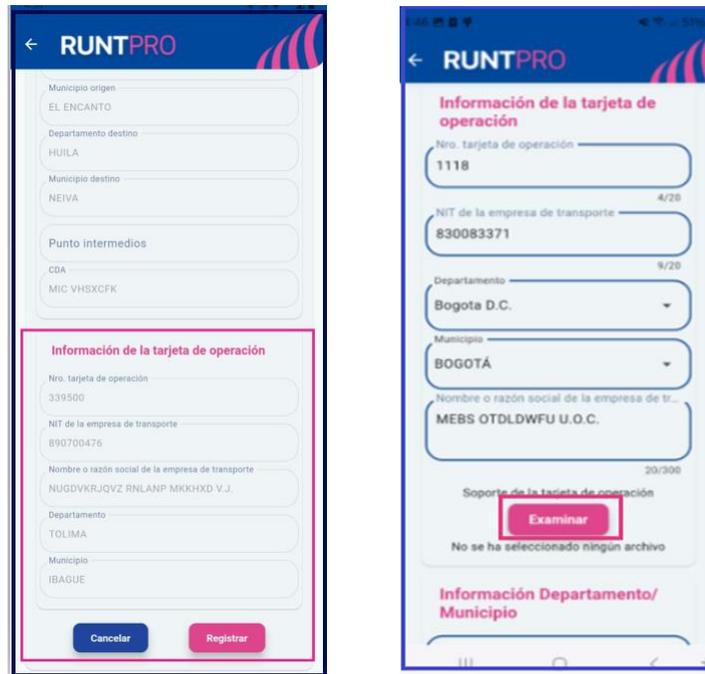
The fields are displayed in a light blue/grey color, indicating they are non-editable. The bottom of the screen shows standard Android navigation icons.

(Imagen 18)

Instructivo Solicitar Prorroga PCR APP			
RUNT2-IN-814	Versión: 3	11-02-2024	

Paso 7

En la parte inferior se visualiza la información relacionada con la Tarjeta de Operación con los siguientes campos. (Imagen 18 y 19):



(Imágenes 18 y 19)

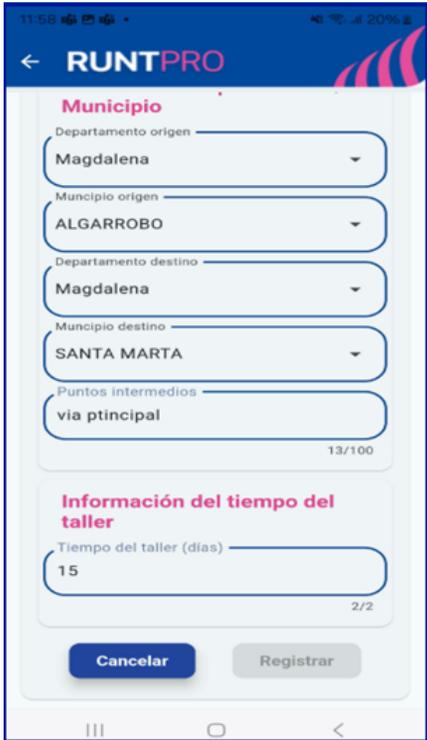
- **Nro. Tarjeta de Operación:** Campo No Editable o Editable (Según Corresponda). Muestra el número de la TO.
- **Nit de la empresa:** Campo No Editable o Editable (Según Corresponda). Corresponde al número de la Empresa de Transporte.
- **Nit de la empresa:** Campo No Editable o Editable (Según Corresponda). Corresponde al número de la Empresa de Transporte.
- **Nombre de la empresa:** Campo No Editable o Editable (Según Corresponda). Corresponde al nombre de la Empresa de Transporte asociado a la TO.
- **Departamento:** Campo No Editable o Editable (Según Corresponda). Corresponde al departamento donde se radico la TO.

Instructivo Solicitar Prórroga PCR APP			
RUNT2-IN-814	Versión: 3	11-02-2024	

- **Municipio:** Campo No Editable o Editable (Según Corresponda). Corresponde al municipio donde se radico la TO.
- **Botón Examinar:** Aplica cuando se realiza una Prórroga por Intervenciones Correctivas. Permite cargar el documento en PDF correspondiente en la TO.

Paso 8

Cuando la prórroga PCR es por Intervenciones correctivas se habilita la siguiente información para que sea diligenciada por el ciudadano, el cual corresponde a la información de PCR. (Ver imagen 20).



(Imagen 20)

- **Departamento Origen:** Campo Editable. Corresponde al departamento de origen
- **Municipio Origen:** Campo Editable. Corresponde al Municipio de origen
- **Departamento Destino:** Campo Editable. Corresponde al departamento de destino.

Instructivo Solicitar Prorroga PCR APP			
RUNT2-IN-814	Versión: 3	11-02-2024	

- **Municipio Destino:** Campo Editable. Corresponde al Municipio de destino
- **Puntos Intermedios:** Campo Editable. Corresponde a los puntos intermedios para la Prorroga PCR.
- **Información Tiempo Taller** Campo Editable. Corresponde a los días en los que el vehículo estará en el taller

Paso 9

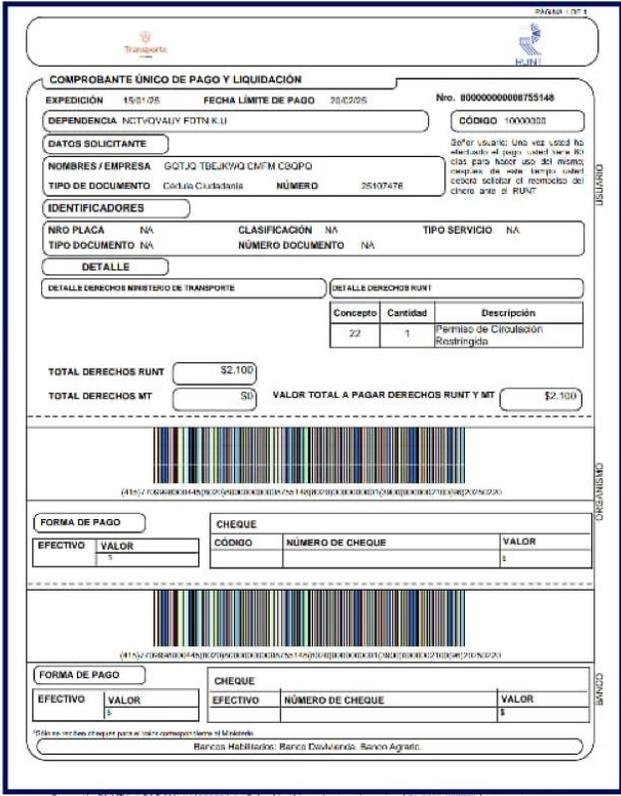
Al seleccionar el botón Registrar aparece un mensaje informando que la solicitud fue realizada de manera exitosa. Seguido del botón **Descargar CUPL**, el cual permite realizar la descarga del comprobante de pago. A su vez, el botón **Aceptar** permite finalizar el proceso. (Ver imagen 10)



Imagen 21

Paso 10

Al dar clic en el botón Descargar CUPL, el sistema permite descargar el comprobante de pago en formato PDF para que el usuario realice el respectivo pago de la obligación. Una vez gestionado el pago por el ciudadano por medio de los canales oficiales, este lo podrá ver, el certificado de prórroga, el cual se almacena en el módulo de Mis Solicitudes PCR (Ver instructivo RUNT2-IN-795-Instructivo-Ver-Mis-Solicitudes-PCR-APP-RUNT-V1) (Ver imagen 22



COMPROBANTE ÚNICO DE PAGO Y LIQUIDACIÓN

EXPEDICIÓN: 15/01/2025 FECHA LÍMITE DE PAGO: 28/02/2025 Nro.: 80000000008755148

DEPENDENCIA: NCTVQVALY FDTN K LI CÓDIGO: 10000000

DATOS SOLICITANTE

NOMBRES / EMPRESA: GUTJO TBLKRWQ CMTM CBOPO Si el usuario no está autorizado para hacer uso del sistema para hacer uso del mismo, por favor de este tiempo solicitar al usuario el momento de acceso ante el RUNT.

TIPO DE DOCUMENTO: Cédula Ciudadanía NÚMERO: 25107478

IDENTIFICADORES

NRO PLACA: NA CLASIFICACIÓN: NA TIPO SERVICIO: NA
TIPO DOCUMENTO: NA NÚMERO DOCUMENTO: NA

DETALLE

DETALLE DERECHOS MINISTERIO DE TRANSPORTE DETALLE DERECHOS RUNT

Concepto	Cantidad	Descripción
22	1	Permiso de Circulación Restringida

TOTAL DERECHOS RUNT: \$2.100
TOTAL DERECHOS MT: \$0 VALOR TOTAL A PAGAR DERECHOS RUNT Y MT: \$2.100

FORMA DE PAGO

FORMA DE PAGO	CHEQUE
EFFECTIVO VALOR	CÓDIGO NÚMERO DE CHEQUE VALOR
1	1

FORMA DE PAGO

FORMA DE PAGO	CHEQUE
EFFECTIVO VALOR	EFFECTIVO NÚMERO DE CHEQUE VALOR
5	5

Bancos Habilitados: Banco Davivienda, Banco Agrario.

Imagen 22

Instructivo Solicitar Prorroga PCR APP



RUNT2-IN-814

Versión: 3

11-02-2024

4. CONTROL DE CAMBIOS

Control de cambios					
Versión	Elaboró	Revisó	Aprobó	Fecha	Descripción
1	Analista de pruebas	Coordinador de pruebas	Jefe de producto	23-12-2024	Elaboración inicial del documento
2	Analista de pruebas	Coordinador de pruebas	Jefe de producto	27-01-2027	Se realizan los ajustes solicitados por la interventoría
3	Analista de pruebas	Coordinador de pruebas	Jefe de producto	11-02-2025	Se realizan los ajustes solicitados por la interventoría