



**RUNT2-IN-608 Ingresar información para el  
prestador de servicio Empresa de Transporte V3**



<b>Ingresar Información para el prestador de servicio Empresa de Transporte</b>			
<b>RUNT2-IN-608</b>	<b>Versión: 3</b>	<b>17-09-2024</b>	

## TABLA DE CONTENIDO

1. OBJETIVO .....	3
2. ALCANCE.....	3
3. CONSIDERACIONES DEL PROCESO.....	3
4. DESARROLLO DEL INSTRUCTIVO .....	7
4.1 REGISTRAR INFORMACIÓN PRESTADOR DE SERVICIO EMPRESA TRANSPORTE .....	7
PASO 1 - INGRESO AL SISTEMA.....	7
PASO 2 - REGISTRAR EMPRESA TRANSPORTE.....	15
PASO 3 - REGISTRAR INFORMACIÓN EMPRESA .....	17
PASO 4 - REGISTRAR AUTORIZACIÓN.....	23
PASO 5 - FINALIZAR REGISTRO .....	25
5. CONTROL DE CAMBIOS.....	29

<b>Ingresar Información para el prestador de servicio Empresa de Transporte</b>			
RUNT2-IN-608	Versión: 3	17-09-2024	

## 1. OBJETIVO

Proporcionar una guía detallada al prestador de apoyo **Empresa de Transporte**, para realizar el proceso de registro de habilitación como de prestador de servicio.

## 2. ALCANCE

A continuación, se describe el procedimiento que se debe seguir para realizar el proceso de registro como prestador de servicio **EMPRESA TRANSPORTE**.

## 3. CONSIDERACIONES DEL PROCESO

A continuación, se describe las opciones que se mostrarán al realizar la consulta por tipo de prestador



Esta lista nos permitirá elegir la cantidad de registros que queremos por pantalla con un máximo de 50 registros por pantalla



Nos mostrará la cantidad de registros que se están mostrando en la pantalla seguida de la cantidad de registros



En estas opciones se podrán avanzar o retroceder de página



Devuelve al inicio a la primera pantalla



Retrocede una pantalla



<b>Ingresar Información para el prestador de servicio Empresa de Transporte</b>			
RUNT2-IN-608	Versión: 3	17-09-2024	

Avanza una pantalla



Lleva hasta la última pantalla

- El sistema muestra los campos obligatorios con asterisco (\*), un mensaje informativo y cambiando de color (rosa), y no permite continuar con el proceso si estos no han sido diligenciados.

Tipo Documento : \*

Seleccione ▼

- Tipo Documento es obligatorio

- El sistema muestra una casilla  al finalizar el formulario de ingreso al portal, la cual indica que acepta los términos y condiciones, esta se debe marcar  para poder continuar con el proceso:
- El botón **“Siguiente”**, se encuentra inicialmente inhabilitado en color gris. Para que se habilite y permita hacer clic sobre él, se debe ingresar la información obligatoria del formulario

Acepto términos y condiciones de las Políticas de privacidad de la CONCESIÓN RUNT 2.0 SAS

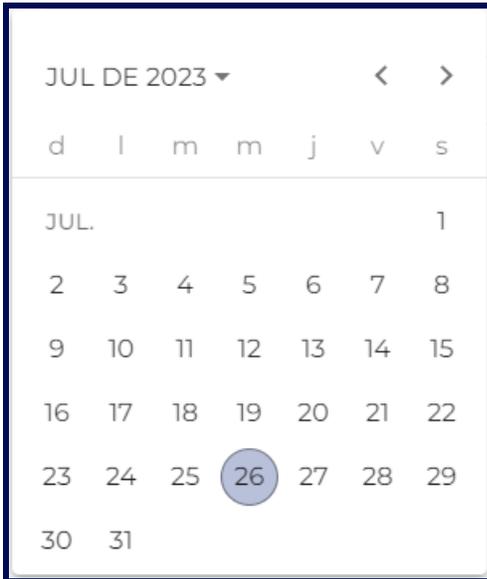
Acepto términos y condiciones de las Políticas de privacidad de la CONCESIÓN RUNT 2.0 SAS

y aceptar los términos y condiciones, el botón toma un color rosa vivo. El botón habilitado y deshabilitado luce de la siguiente manera:

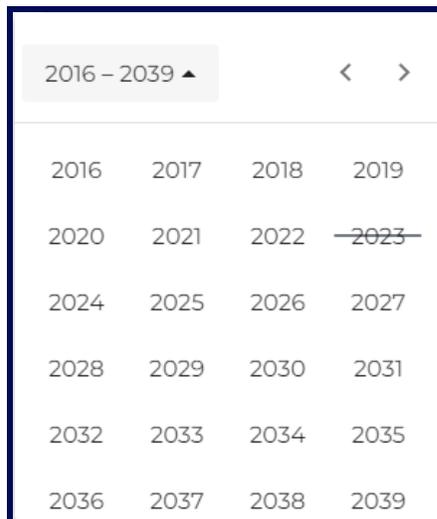


- En los campos de fecha, se presenta el ícono  que permite buscar una fecha. De clic sobre este ícono y el sistema despliega una ventana con el mes y el día actual.

<b>Ingresar Información para el prestador de servicio Empresa de Transporte</b>			
RUNT2-IN-608	Versión: 3	17-09-2024	

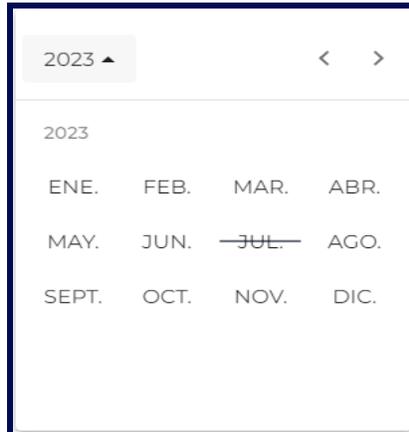


Con los botones  y  puede desplazarse un mes adelante y atrás. Con el botón  se despliegan el listado de años para selección según se requiera.



Una vez se selecciona el año, se muestran los meses; debe seleccionar el requerido.

<b>Ingresar Información para el prestador de servicio Empresa de Transporte</b>			
<b>RUNT2-IN-608</b>	<b>Versión: 3</b>	<b>17-09-2024</b>	



Al dar clic sobre la fecha deseada, el sistema transfiere la información al campo desde el cual se hizo el llamado.



- En los campos de lista desplegable, una vez se dé clic sobre este, el sistema mostrará las opciones correspondientes a la lista desplegada.



Ingresar Información para el prestador de servicio Empresa de Transporte			
RUNT2-IN-608	Versión: 3	17-09-2024	

## 4. DESARROLLO DEL INSTRUCTIVO

### 4.1 REGISTRAR INFORMACIÓN PRESTADOR DE SERVICIO EMPRESA TRANSPORTE

#### Paso 1 - Ingreso al sistema

El actor ingresa a la página oficial del RUNT y da clic en la opción **Actores**.

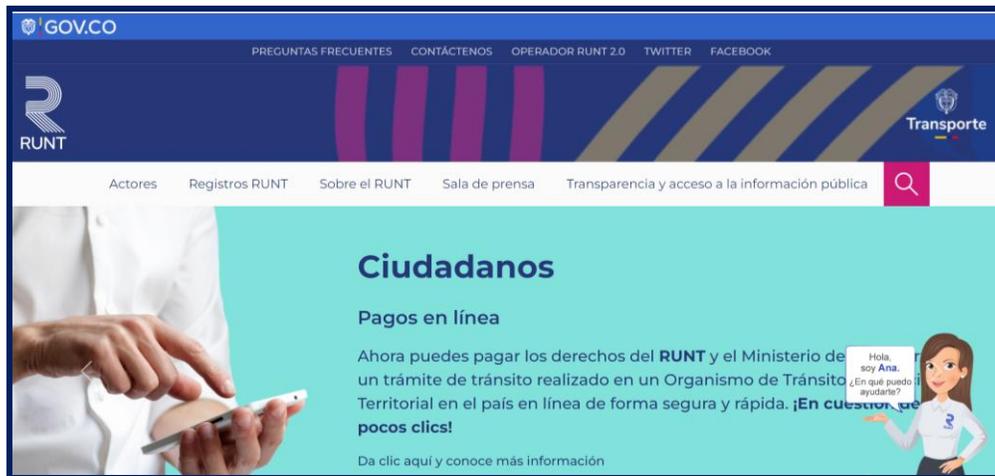


Imagen 1

El actor da clic en la opción **Otros actores**.

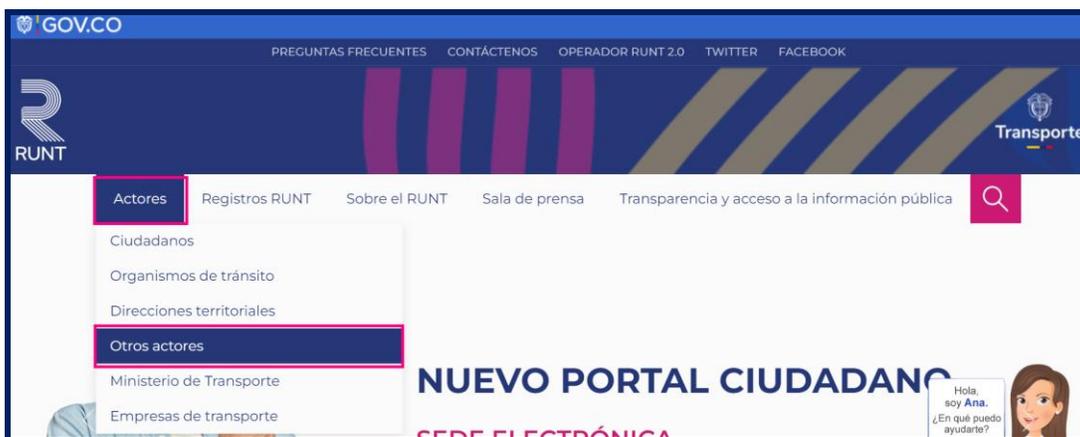
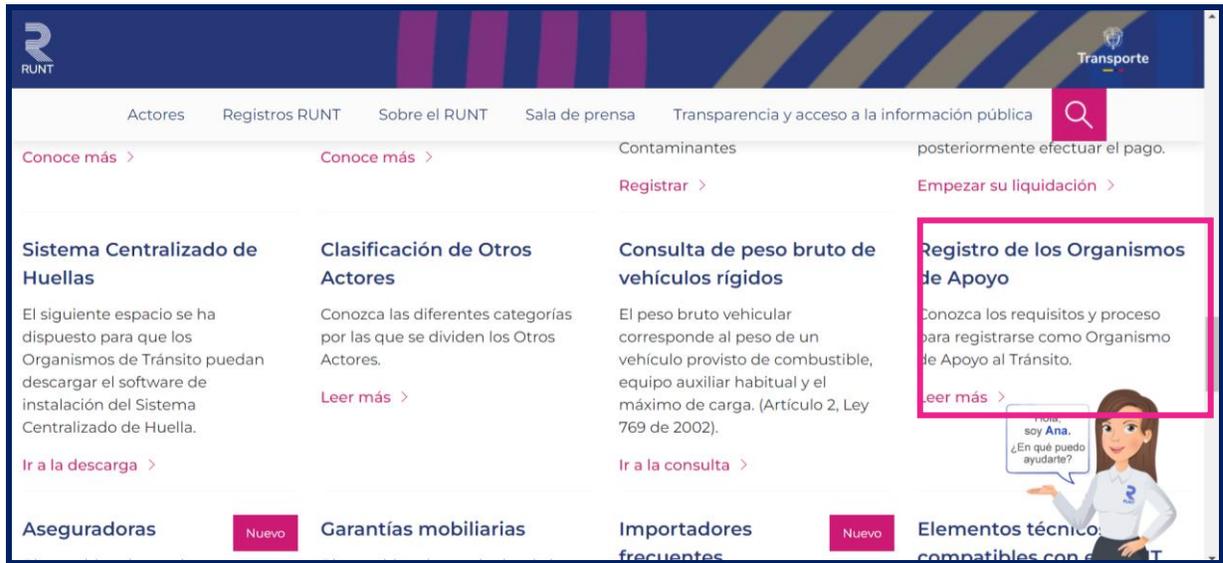


Imagen 2

<b>Ingresar Información para el prestador de servicio Empresa de Transporte</b>			
<b>RUNT2-IN-608</b>	<b>Versión: 3</b>	<b>17-09-2024</b>	

El actor busca la sección **Registro de los Organismos de Apoyo** y da clic en la opción **Leer más**



**Imagen 3**

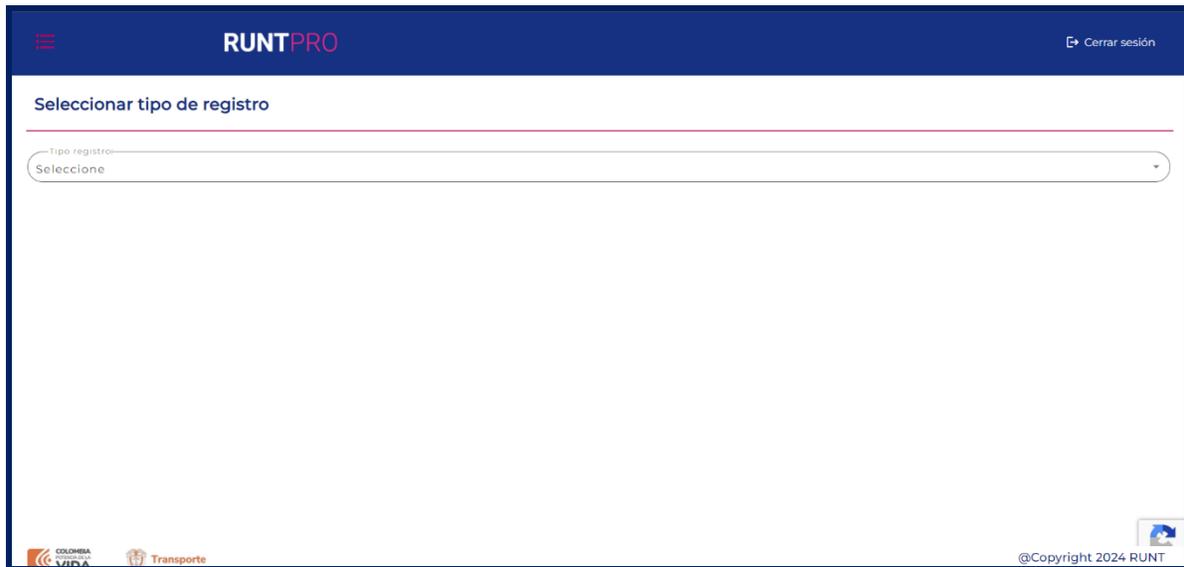
El actor busca en la sección **Registro de los Organismos de Apoyo** la opción **Ingrese aquí** que se encuentra al final de la página.



**Imagen 4**

<b>Ingresar Información para el prestador de servicio Empresa de Transporte</b>			
<b>RUNT2-IN-608</b>	<b>Versión: 3</b>	<b>17-09-2024</b>	

El sistema muestra una nueva ventana para el ingreso como organismo de apoyo.

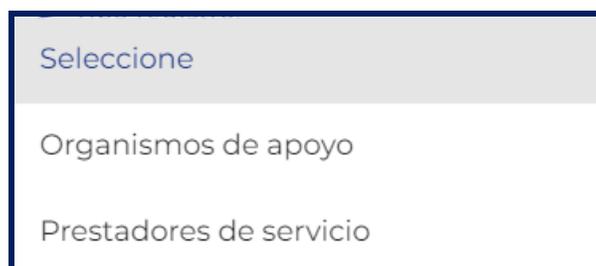


**Imagen 5**

Al seleccionar el tipo de registro



donde se desplegará la siguiente lista



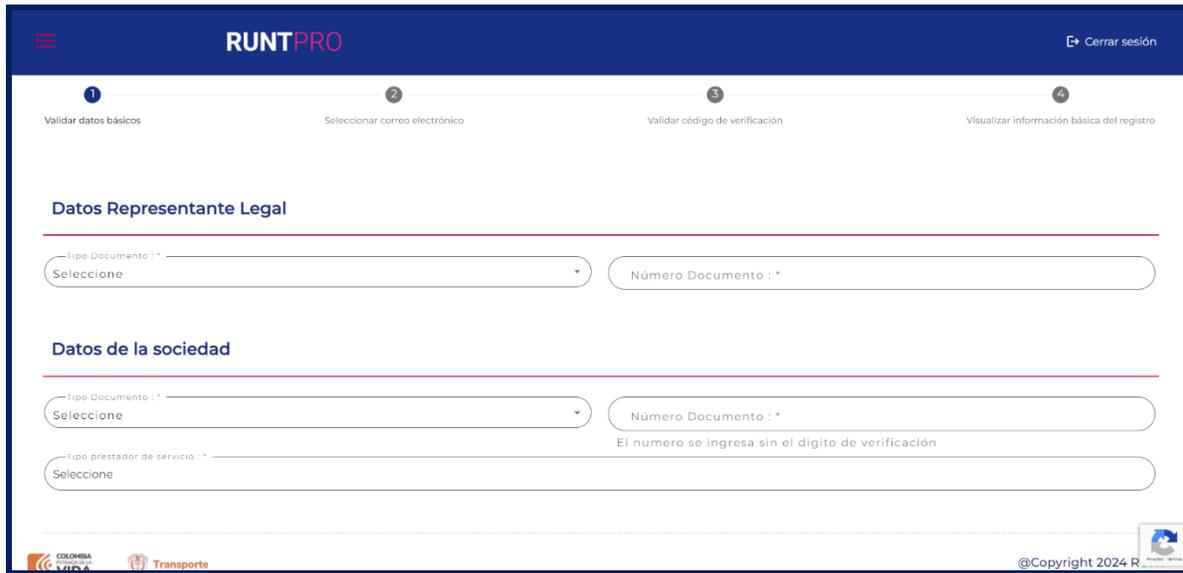
**Imagen 6**

Se selecciona la opción



El sistema mostrará la siguiente pantalla de ingreso, para ingresar a la funcionalidad se debe tener en cuenta ingresar con el tipo prestador de servicio **EMPRESA TRANSPORTE**

<b>Ingresar Información para el prestador de servicio Empresa de Transporte</b>			
<b>RUNT2-IN-608</b>	<b>Versión: 3</b>	<b>17-09-2024</b>	



**Imagen 7**

En esta pantalla se visualizan los siguientes campos:

**Datos representante legal**

- **Tipo documento:** Campo editable. Campo tipo lista desplegable para ingresar el tipo de documento
- **Número documento:** Campo editable. Campo para ingresar el número de documento

**Datos de la sociedad**

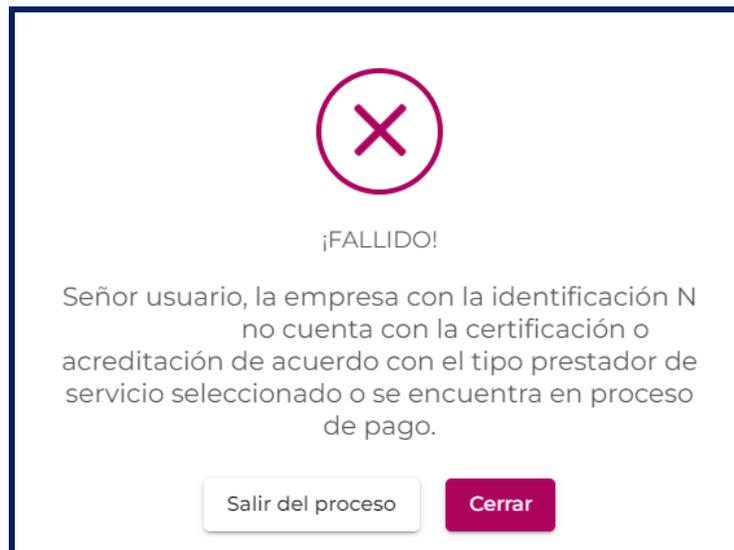
- **Tipo documento:** Campo editable. Campo tipo lista desplegable para ingresar el tipo de documento
- **Número documento:** Campo editable. Campo para ingresar el número de documento
- **Tipo prestador de servicio:** Campo editable. Campo tipo lista desplegable para ingresar el tipo de prestador

<b>Ingresar Información para el prestador de servicio Empresa de Transporte</b>			
<b>RUNT2-IN-608</b>	<b>Versión: 3</b>	<b>17-09-2024</b>	

Después de ya ingresados los datos anteriormente mencionados en dado caso de que la validación no haya sido exitosa, el sistema mostrará los siguientes mensajes de error:



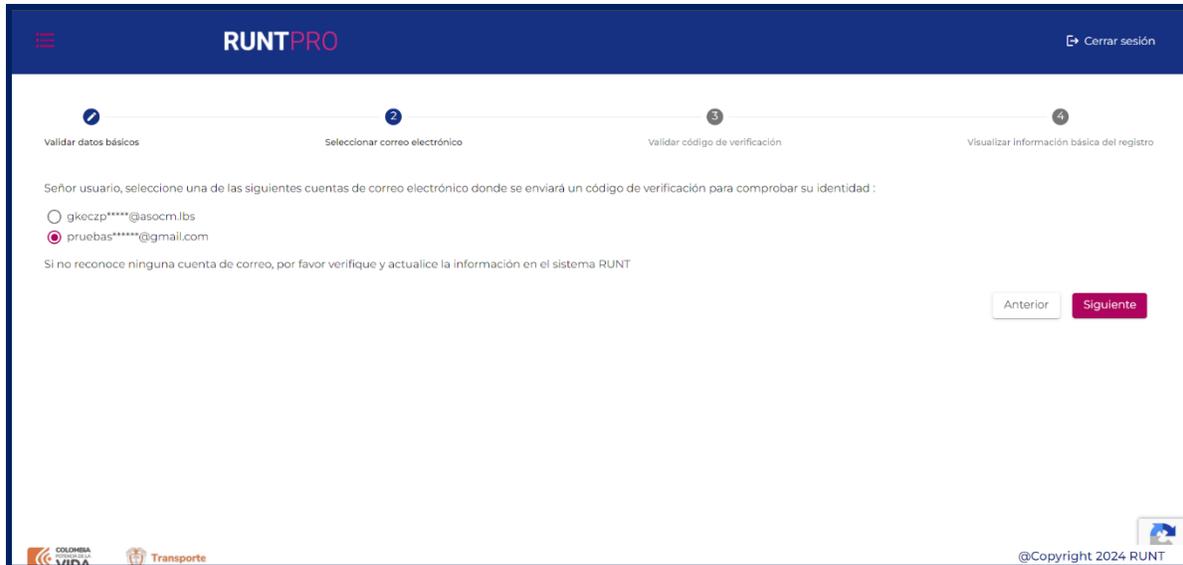
**Imagen 8**



**Imagen 9**

<b>Ingresar Información para el prestador de servicio Empresa de Transporte</b>			
<b>RUNT2-IN-608</b>	<b>Versión: 3</b>	<b>17-09-2024</b>	

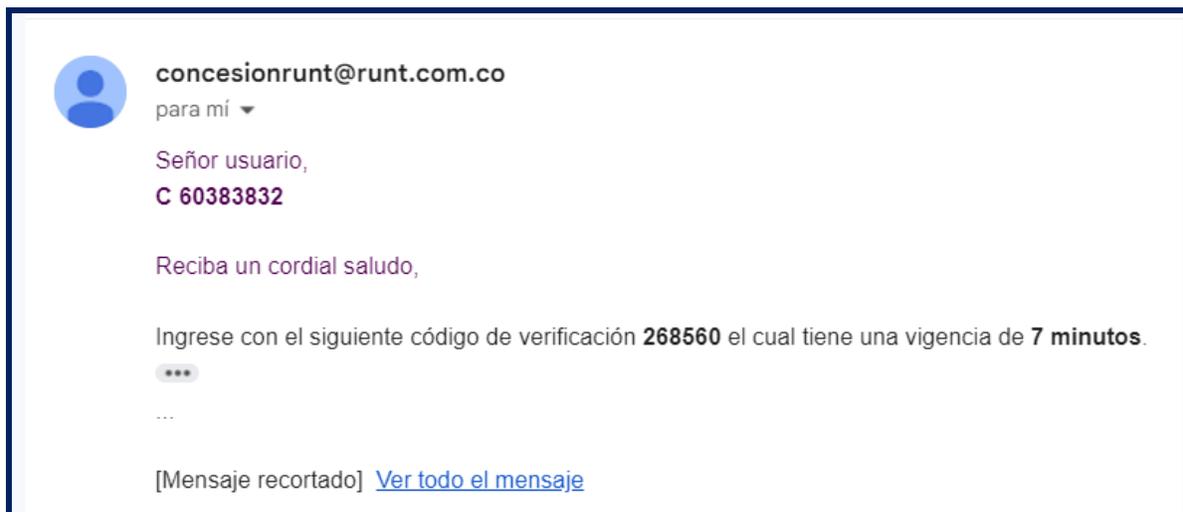
Cuando la validación es exitosa, el sistema va a redirigir a la siguiente pantalla donde se seleccionará el correo electrónico donde se va a recibir el mensaje con el código de verificación



**Imagen 10**



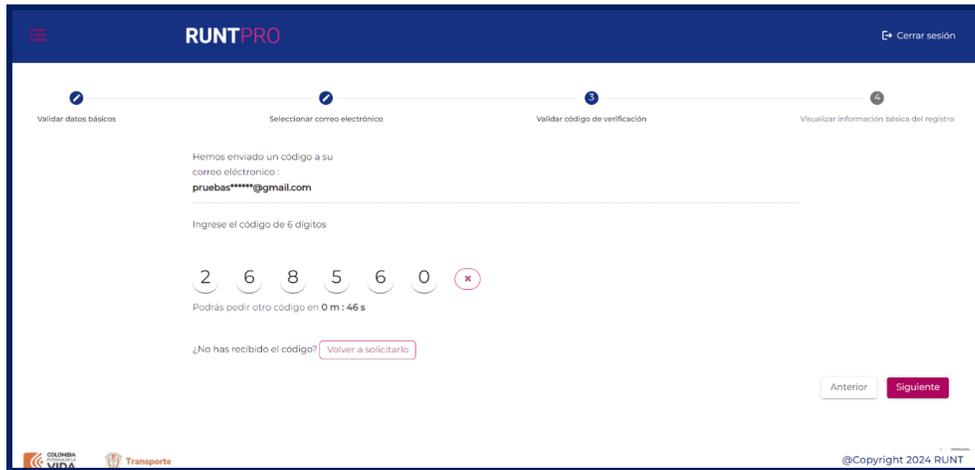
Después de seleccionado el correo electrónico se selecciona el botón  y el sistema enviará un correo electrónico con el siguiente mensaje:



**Imagen 11**

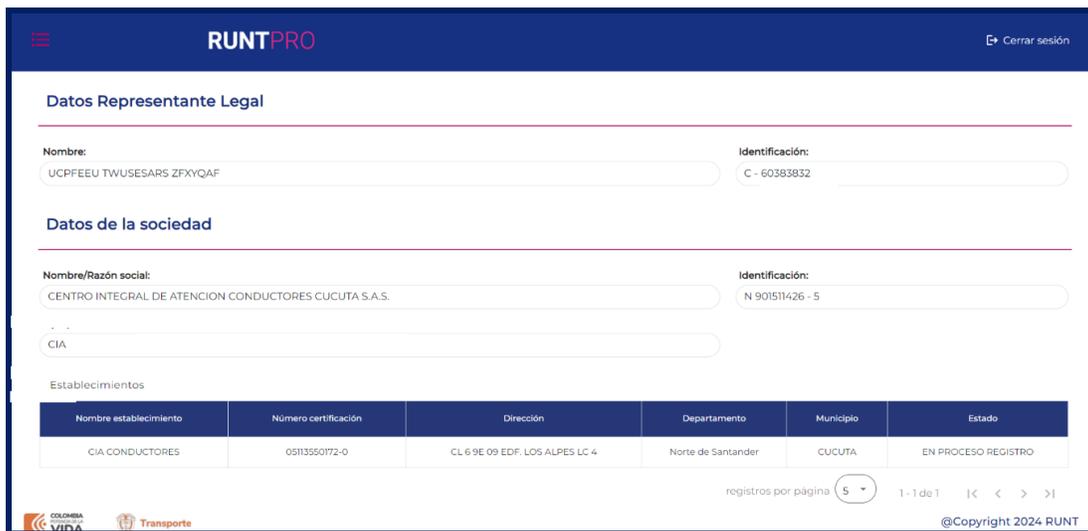
<b>Ingresar Información para el prestador de servicio Empresa de Transporte</b>			
<b>RUNT2-IN-608</b>	<b>Versión: 3</b>	<b>17-09-2024</b>	

Al dar clic en el botón anteriormente mencionado Siguiete se visualizará la siguiente pantalla donde se ingresará el código de verificación recibido en el correo electrónico registrado en el sistema



**Imagen 12**

Seleccione el botón Siguiete y se visualizará la siguiente pantalla mostrando la información correspondiente al usuario



**Imagen 13**

<b>Ingresar Información para el prestador de servicio Empresa de Transporte</b>			
RUNT2-IN-608	Versión: 3	17-09-2024	

En esta pantalla se visualizan los siguientes campos:

**Datos representante legal:**

- **Tipo documento:** Campo no editable. Campo tipo lista desplegable para ingresar el tipo de documento
- **Número documento:** Campo no editable. Campo para ingresar el número de documento

**Datos de la sociedad:**

- **Tipo documento:** Campo no editable. Campo tipo lista desplegable para ingresar el tipo de documento
- **Número documento:** Campo no editable. Campo para ingresar el número de documento
- **Tipo prestador de servicio:** Campo no editable. Campo tipo lista desplegable para ingresar el tipo de prestador

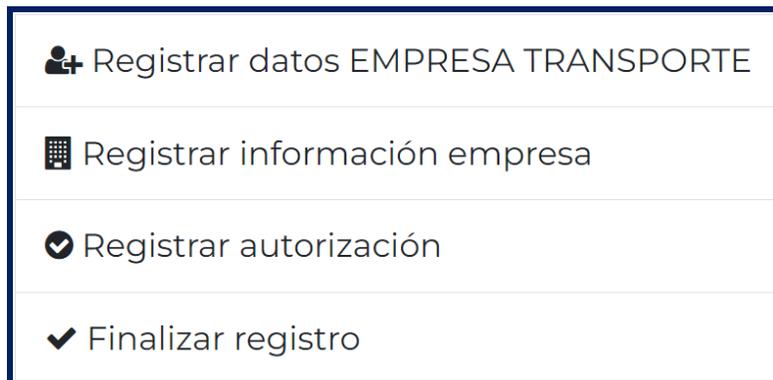
**Establecimientos:**

- **Nombre establecimiento:** Campo no editable. Campo donde se visualiza el establecimiento registrado
- **Número certificación:** Campo no editable. Campo donde se visualiza el número de certificación registrado
- **Dirección:** Campo no editable. Campo donde se visualiza la dirección registrada
- **Departamento:** Campo no editable. Campo donde se visualiza el departamento registrado
- **Municipio:** Campo no editable. Campo donde se visualiza el municipio registrado
- **Estado:** Campo no editable. Campo para visualizar el estado en que se encuentra la solicitud

<b>Ingresar Información para el prestador de servicio Empresa de Transporte</b>			
RUNT2-IN-608	Versión: 3	17-09-2024	

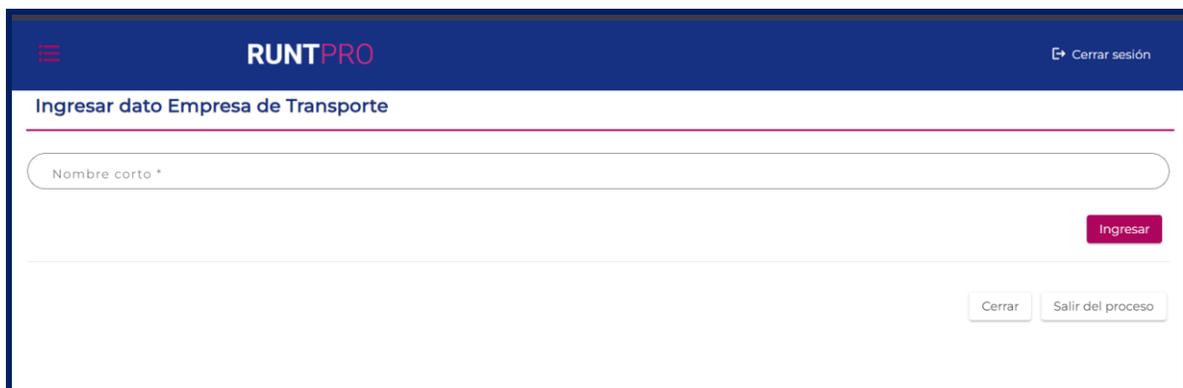
## Paso 2 - Registrar EMPRESA TRANSPORTE

Se inicia dando clic en el establecimiento la cual desea registrar EMPRESA TRANSPORTE, el sistema muestra el siguiente menú:



**Imagen 14**

Al dar clic en , el sistema muestra el siguiente formulario:



**Imagen 15**

En este formulario se encontrarán un campo habilitado para ingresar el nombre correspondiente a la empresa de transporte a registrar

### Ingresar datos EMPRESA TRANSPORTE

<b>Ingresar Información para el prestador de servicio Empresa de Transporte</b>			
<b>RUNT2-IN-608</b>	<b>Versión: 3</b>	<b>17-09-2024</b>	

**Nombre corto:** Campo editable. Ingresar nombre empresa transporte.

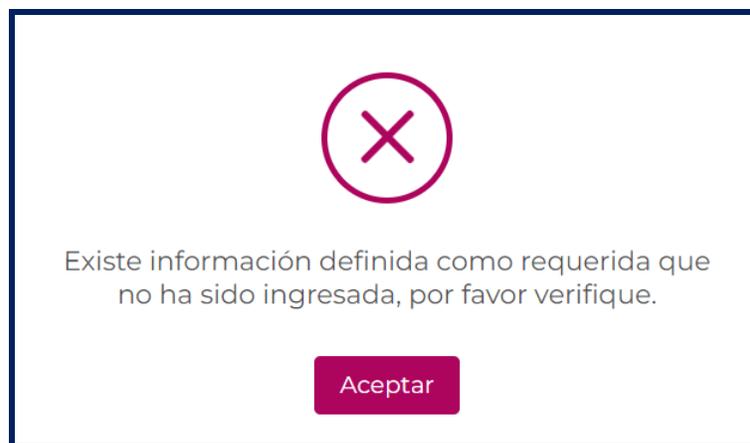
**Cerrar:** Opción que permite regresar al menú principal

**Salir del Proceso:** Opción que permite retornar a la página principal del RUNT.

El actor ingresa la informaciónn correspondiente en el campo **Nombre corto** y da clic en el botón



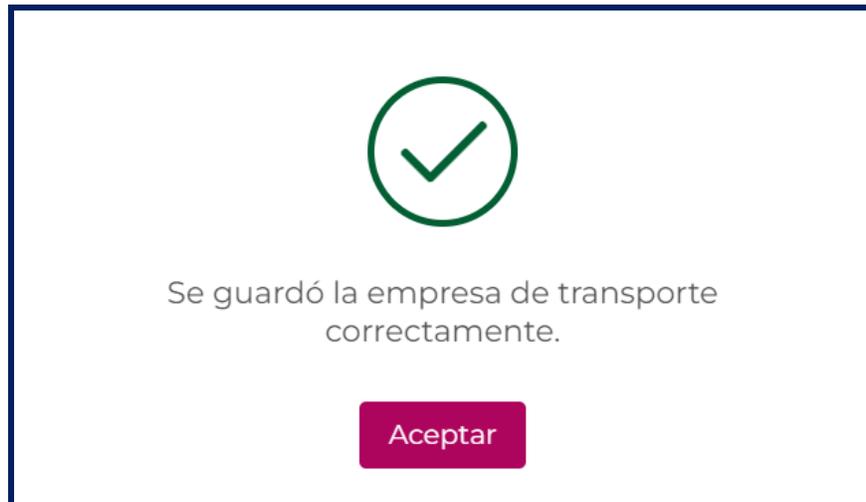
El sistema realiza las validaciones sobre la información ingresada y de encontrar inconsistencias, genera el siguiente mensaje de error cuando no se ingresan todos los campos



**Imagen 16**

Al ingresar todos los datos y que cumplan con las restricciones se da clic en  y el sistema muestra un mensaje de éxito:

<b>Ingresar Información para el prestador de servicio Empresa de Transporte</b>			
RUNT2-IN-608	Versión: 3	17-09-2024	



**Imagen 17**

### **Paso 3 - Registrar Información Empresa**

Se inicia dando clic en el establecimiento la cual desea registrar EMPRESA TRANSPORTE, el sistema muestra el siguiente menú:



**Imagen 18**

Al dar clic en Registrar información empresa, el sistema muestra el siguiente mensaje si el prestador no requiere validación del RUES:

Ingresar Información para el prestador de servicio Empresa de Transporte			
RUNT2-IN-608	Versión: 3	17-09-2024	

La información recuperada es del registro como Persona Jurídica en el RUNT, por favor verificar los datos antes de finalizar con el registro

**Cerrar**

**Imagen 19**

Al dar clic en Cerrar y se habilita el formulario para diligenciar los respectivos campos:

**Registrar empresa**

---

**Datos persona Jurídica**

---

<p><b>Identificación</b> 1411</p> <p><b>Tipo prestador de servicio</b> ASESORADURÍA</p> <p>Tipo persona * PERSONA JURIDICA</p> <p>Tipo sociedad Cooperativa</p> <p><b>Departamento</b> Antioquia</p> <p><b>Teléfono</b></p>	<p><b>Nombre/Razón social</b></p> <p>Tipo de conformación de la sociedad * Seleccione</p> <p>Sigla</p> <p><b>Dirección</b> zfvvn 50 # 50-21</p> <p><b>Municipio</b> ABEJORRAL</p> <p><b>Correo electrónico</b></p>
---	--

**Imagen 20**

**Datos Persona Jurídica**

- **Identificación:** Campo no editable. Número de identificación de la empresa
- **Nombre/Razón Social:** Campo no editable. Nombre del establecimiento.
- **Tipo prestador de servicio:** Campo no editable. Nombre del tipo de prestador que se está registrando

<b>Ingresar Información para el prestador de servicio Empresa de Transporte</b>			
RUNT2-IN-608	Versión: 3	17-09-2024	

- **Tipo de conformación de la sociedad:** Campo editable. Nombre de la conformación de la sociedad
- **Tipo Persona:** Campo editable. Nombre del tipo de persona.
- **Sigla:** Campo editable. Sigla de la entidad
- **Tipo Sociedad:** Campo editable. Tipo de sociedad asociado a la empresa
- **Dirección:** Campo no editable. Dirección de la empresa
- **Departamento:** Campo no editable. Departamento donde se encuentra ubicada la empresa.
- **Municipio:** Campo no editable. Municipio donde se encuentra ubicada la empresa.
- **Teléfono:** Campo no editable. Teléfono asociado a la empresa
- **Correo electrónico:** Campo no editable. Correo electrónico asociado a la empresa

Datos propietario		
		<a href="#">Agregar propietario</a>
Identificación	Nombre	Acciones
C.C.:	RWERHW RWERHW KJHKJH	<a href="#">Eliminar</a>
C.C.:	Julio Julio Arroyo	<a href="#">Eliminar</a>

**Imagen 21**

### Datos Propietario

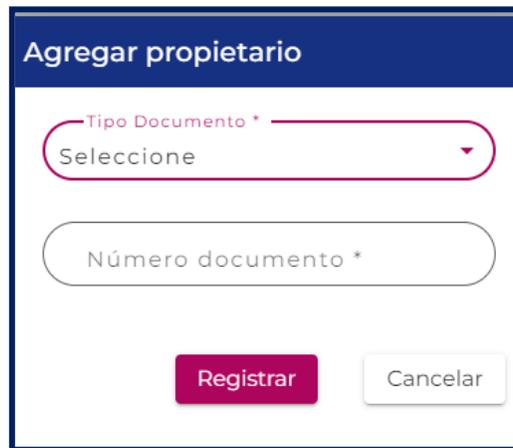
**Identificación:** Campo no editable Número de identificación del propietario.

**Nombre:** Campo no editable Nombre de identificación del propietario.

**Eliminar:** opción que permite eliminar el registro de propietario

<b>Ingresar Información para el prestador de servicio Empresa de Transporte</b>			
<b>RUNT2-IN-608</b>	<b>Versión: 3</b>	<b>17-09-2024</b>	

Al seleccionar **Agregar Propietario** aparecerá el siguiente formulario:



**Imagen 22**

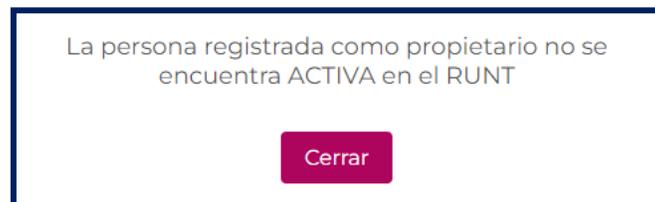
De acuerdo con las validaciones realizadas por el sistema, y de encontrar inconsistencias, genera alguno de los siguientes mensajes de error:

-Cuando se ingresa propietario que ya se encuentra registrado:



**Imagen 23**

-Se ingresa documento de persona que no se encuentra activa en el RUNT:



**Imagen 24**

<b>Ingresar Información para el prestador de servicio Empresa de Transporte</b>			
<b>RUNT2-IN-608</b>	<b>Versión: 3</b>	<b>17-09-2024</b>	

Al diligenciar todos los campos cumpliendo las restricciones, se da clic en el botón **Registrar** y se agregará a la tabla el nuevo registro:

Datos propietario		
		<b>Agregar propietario</b>
Identificación	Nombre	Acciones
C.C. 77033547	RWERHW RWERHW KJHKJH	<b>Eliminar</b>
C.C. 1047385678	Julio Julio Arroyo	<b>Eliminar</b>
C.C. 39810518	SCXFXQF SCXFXQF PWGPTCSJ TQX	<b>Eliminar</b>

**Imagen 25**

Si se da clic en el botón **Cancelar**, no se realizará ningún cambio.

Se continúa el proceso y se observa la siguiente sección:

Representante legal		
<b>Nombre</b> ALCNE TSOXSUSA HSLC XLOYLGE	<b>Identificación</b> 52006326	<b>Tipo vinculo</b>
<b>Nombre</b> JYLIET QWYDQBVL T WYTB YOAYKYLLE	<b>Identificación</b> 1022034388	<b>Tipo vinculo</b> PRINCIPAL

**Imagen 26**

### Datos Representante Legal

- **Nombre:** Campo no editable Nombre del Representante Legal de la empresa
- **Identificación:** Campo no editable Número de identificación del Representante Legal de la empresa.
- **Tipo Vínculo:** Campo no editable Indica el tipo Vínculo del Representante Legal de la empresa

<b>Ingresar Información para el prestador de servicio Empresa de Transporte</b>			
<b>RUNT2-IN-608</b>	<b>Versión: 3</b>	<b>17-09-2024</b>	

El sistema mostrará una sección con los datos del establecimiento a registrar

**Datos establecimientos**

---

Número matrícula mercantil

Nombre establecimiento  Fecha de matrícula \*

Fecha de renovación de la matrícula \*

Dirección  Departamento

Municipio  Teléfono

Correo electrónico  Dirección de nomenclatura

**Imagen 27**

### Datos Establecimientos

- **Número matrícula mercantil:** Campo editable. Número de matrícula del establecimiento
- **Nombre establecimiento:** Campo no editable. Nombre que identifica al establecimiento
- **Fecha de matrícula:** Campo editable. Fecha de matrícula del establecimiento
- **Fecha de renovación de la matrícula:** Campo editable. Fecha de renovación de la matrícula del Establecimiento.
- **Número de certificado de existencia y representación:** Campo editable. Número de certificado de existencia y representación
- **Dirección:** Campo no editable. Dirección del establecimiento
- **Departamento:** Campo no editable. Departamento donde se encuentra ubicado el establecimiento
- **Municipio:** Campo no editable. Municipio donde se encuentra ubicado el establecimiento
- **Teléfono:** Campo no editable. Número de contacto del establecimiento
- **Correo electrónico:** Campo no editable. Correo electrónico asociado al establecimiento
- **Dirección de nomenclatura:** Campo editable. Dirección en la cual va a operar el establecimiento a registrar

<b>Ingresar Información para el prestador de servicio Empresa de Transporte</b>			
<b>RUNT2-IN-608</b>	<b>Versión: 3</b>	<b>17-09-2024</b>	

Al diligenciar cada uno de los campos, clic en el botón **Guardar**, se obtiene el siguiente mensaje de éxito:



**Imagen 28**

#### **Paso 4 - Registrar Autorización**

Se inicia dando clic en el establecimiento que se desea continuar el registro, y el sistema muestra el siguiente menú:



**Imagen 29**

<b>Ingresar Información para el prestador de servicio Empresa de Transporte</b>			
<b>RUNT2-IN-608</b>	<b>Versión: 3</b>	<b>17-09-2024</b>	

Al dar clic en ✔ Registrar autorización, el sistema muestra el siguiente formulario:

**Registrar autorización**

<input style="width: 95%;" type="text" value="Decreto"/>	<input style="width: 95%;" type="text" value="2351235"/>
<input style="width: 95%;" type="text" value="18/7/2024"/>	<input style="width: 95%;" type="text" value="10/7/2024"/>
<input style="width: 95%;" type="text" value="809"/>	<input style="width: 95%;" type="text" value="18/7/2024"/>

**Imagen 30**

**Registro autorización**

- **Tipo Documento:** Campo editable. Tipo de documento de autorización
- **Número documento:** Campo editable. Número de documento de la autorización
- **Fecha de expedición documento:** Campo editable. Fecha de expedición del documento de la autorización
- **Fecha de vigencia autorización:** Campo editable. Fecha fin de vigencia de autorización
- **Número documento ejecutoría:** Campo editable. Número de documento ejecutoría.
- **Fecha ejecutoría: Campo editable.** Fecha de ejecución de la autorización

Al diligenciar cada uno de los campos, clic en el botón Guardar, se obtiene el siguiente mensaje de éxito:

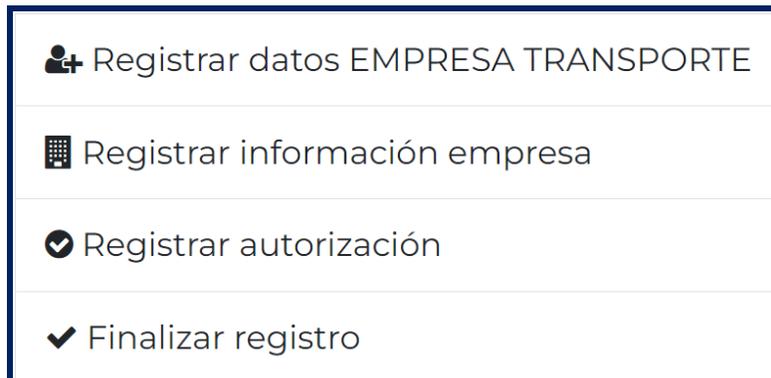
Se creó la autorización correctamente

**Imagen 31**

<b>Ingresar Información para el prestador de servicio Empresa de Transporte</b>			
RUNT2-IN-608	Versión: 3	17-09-2024	

## Paso 5 - Finalizar registro

Se inicia dando clic en el establecimiento que se desea finalizar registro y el sistema muestra el siguiente menú



-  Registrar datos EMPRESA TRANSPORTE
-  Registrar información empresa
-  Registrar autorización
-  Finalizar registro

Imagen 32

Al dar clic en , el sistema muestra la siguiente ventana emergente:



Datos firma digital

¿Esta Seguro de esta Acción?

Tipo proveedor de firma digital : \*  
GSE

Usuario : \*

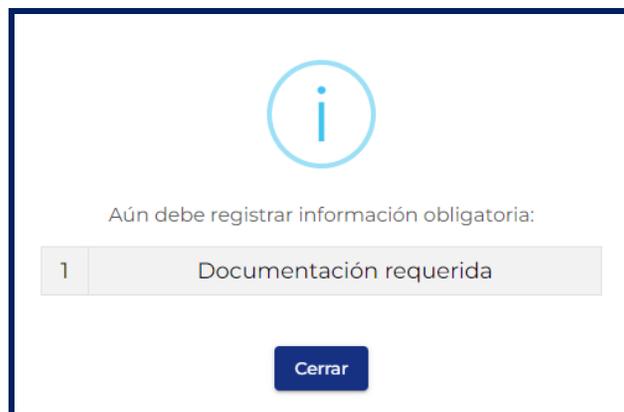
Clave : \* 



Imagen 33

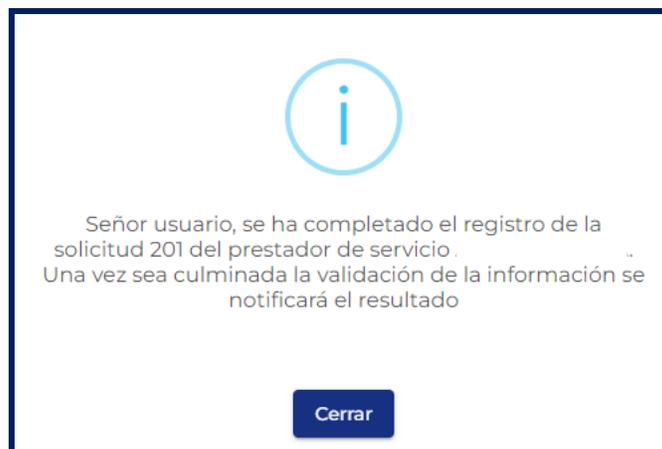
<b>Ingresar Información para el prestador de servicio Empresa de Transporte</b>			
<b>RUNT2-IN-608</b>	<b>Versión: 3</b>	<b>17-09-2024</b>	

Se presenta mensaje de confirmación para Finalizar el registro de EMPRESA TRANSPORTE, al dar clic en el botón , dependiendo si falta formularios por diligenciar, aparece el siguiente mensaje de advertencia mencionando la información que es obligatoria y falta por completar:



**Imagen 34**

Si todos los formularios mencionados con anterioridad están diligenciados correctamente y el prestador de servicio tiene parametrizado que necesita Autorización del RUNT, se recibe el siguiente mensaje de éxito y el estado de solicitud queda en Pendiente Aprobación RUNT:



**Imagen 35**

<b>Ingresar Información para el prestador de servicio Empresa de Transporte</b>			
<b>RUNT2-IN-608</b>	<b>Versión: 3</b>	<b>17-09-2024</b>	

En caso de que el prestador tenga parametrizado que no necesita autorización del RUNT, se recibe el siguiente mensaje de éxito y el estado de la solicitud queda en REGISTRADA:



**Imagen 36**

<b>Ingresar Información para el prestador de servicio Empresa de Transporte</b>			
<b>RUNT2-IN-608</b>	<b>Versión: 3</b>	<b>17-09-2024</b>	

Al finalizar, llega una notificación de registro al correo asociado a la empresa:



**Imagen 37**

<b>Ingresar Información para el prestador de servicio Empresa de Transporte</b>			
<b>RUNT2-IN-608</b>	<b>Versión: 3</b>	<b>17-09-2024</b>	

## 5. CONTROL DE CAMBIOS

<b>Control de cambios</b>					
<b>Versión</b>	<b>Elaboró</b>	<b>Revisó</b>	<b>Aprobó</b>	<b>Fecha</b>	<b>Descripción</b>
1	Analista de pruebas	Coordinador de pruebas	Jefe de producto	12/08/2024	Versión inicial
2	Analista de pruebas	Coordinador de pruebas	Jefe de producto	28/08/2024	Actualización de instructivo de observaciones recibidas según
3	Analista de pruebas	Coordinador de pruebas	Jefe de producto	17/09/2024	Actualización de instructivo de observaciones recibidas según