



**RUNT2-IN-265 Instructivo Generar Reportes  
Planillas de Viaje Ocasional V1**




Instructivo Generar Reportes Planillas de Viaje Ocasional PVO			
RUNT2-IN-265	Versión: 1	19-01-2024	


TABLA DE CONTENIDO

1. OBJETIVO..... 3

2. CONSIDERACIONES DEL PROCESO..... 3

3. DESARROLLO DEL INSTRUCTIVO ..... 6

4. CONTROL DE CAMBIOS ..... 10

Instructivo Generar Reportes Planillas de Viaje Ocasional PVO			
RUNT2-IN-265	Versión: 1	19-01-2024	

## 1. OBJETIVO

Proporcionar una guía detallada a los usuarios autorizados del aplicativo **RUNTPRO**, para generar los diferentes **Reportes asociados al proceso de Planilla de Viaje Ocasional** en el Registro Nacional de Empresas de Transporte.



## 2. CONSIDERACIONES DEL PROCESO

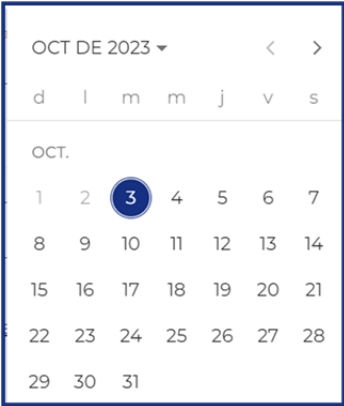
A continuación, se describen los diferentes procedimientos que debe seguir el usuario de sistema para generar los diferentes **Reportes asociados al proceso de Planilla de Viaje Ocasional** en el Registro Nacional de Empresas de Transporte la cual está asociada a una solicitante y a un resultado.




- La descripción de este proceso inicia después que el usuario del sistema RUNTPRO que se encargará de la realización del trámite, solicitud o consulta se encuentra autenticado, es decir ha registrado su usuario, contraseña y ha validado su identidad de acuerdo con el instructivo **(RUNT2-IN-006 Instructivo Autenticar Usuario)**.
- La presentación de los procedimientos cuenta con el mismo orden del menú que se visualiza dentro de la aplicación RUNTPRO.
- El sistema mostrará los campos obligatorios con asterisco (\*), un mensaje informativo y cambiando de color **(rosa)**, y no permitirá continuar con el proceso si estos no han sido diligenciados.

Fecha Inicio \*


- Fecha Inicio es obligatorio

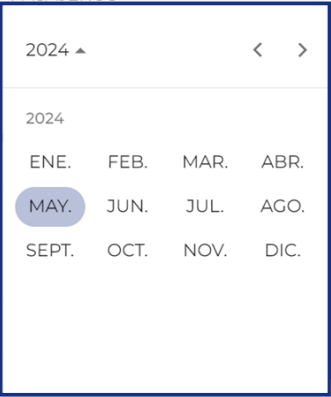
- Los campos de tipo fecha, se visualizan acompañados del ícono  el cual despliega un calendario en el mes y año actual. Donde se resalta de un color diferente la fecha en la cual se encuentra seleccionado  y se visualiza de un color más claro indicando la inhabilitación de los días no permitidos.



Se visualiza con dos botones  y  los cuales permiten realizar la navegación un mes adelante y un mes atrás. Acompañado del botón  el cual despliega un listado de años donde se resalta de un color diferente el año seleccionado.




Luego de seleccionar el año, se despliega un listado de los meses; donde se debe seleccionar uno de ellos.



Al realizar la selección de la fecha , el sistema ingresa la información al campo desde el cual se realizó el despliegue del calendario.

Fecha Acto Administrativo \*  
12/10/2023



Instructivo Generar Reportes Planillas de Viaje Ocasional PVO			
RUNT2-IN-265	Versión: 1	19-01-2024	

### 3. DESARROLLO DEL INSTRUCTIVO

Esta funcionalidad permite al usuario del sistema generar los diferentes reportes habilitados para el actor asociados al proceso de Planillas de Viaje Ocasional del Registro Nacional de Empresas de Transporte.

Para realizar el proceso de Generar reporte siga los siguientes pasos:

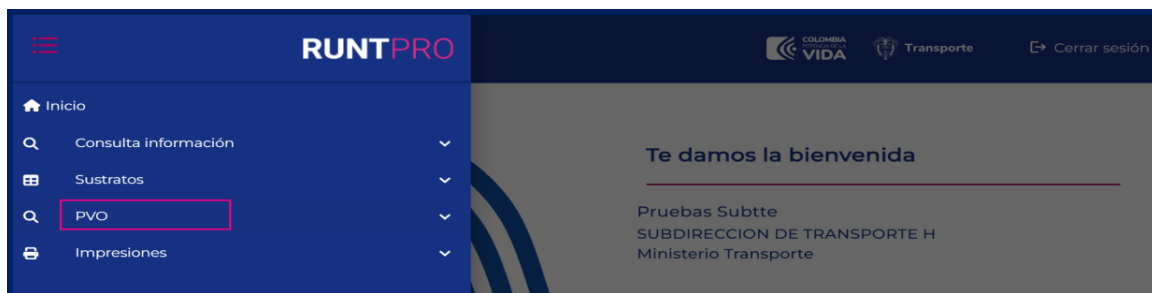
#### Paso 1


Seleccione el ícono del menú que se visualiza en la pantalla principal  o el que se encuentra ubicado en la parte superior izquierda de la pantalla principal  la cual permite desplegar las diferentes opciones de menú asociadas al usuario.



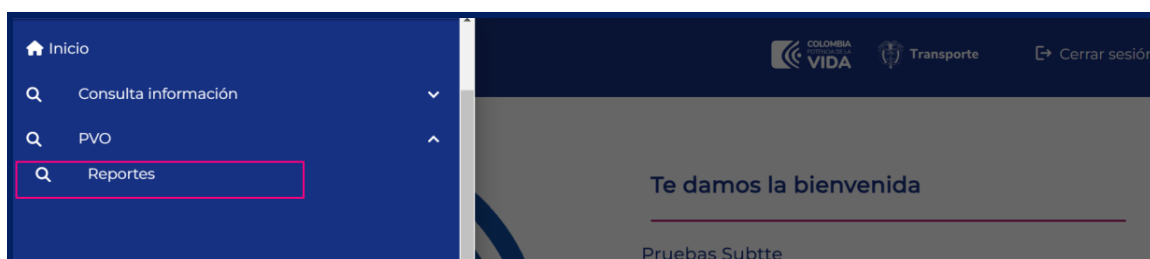
#### Paso 2

Seleccione la opción **PVO** ubicada en el menú principal.



Instructivo Generar Reportes Planillas de Viaje Ocasional PVO			
RUNT2-IN-265	Versión: 1	19-01-2024	

Seleccione la opción **Reportes** ubicada en el menú principal.




El sistema despliega una nueva pantalla con los reportes disponibles para el actor:



### Seleccionar Reporte de Planillas:

Corresponde a los reportes habilitados para el actor autenticado.

Instructivo Generar Reportes Planillas de Viaje Ocasional PVO			
RUNT2-IN-265	Versión: 1	19-01-2024	

### Paso 3

Seleccione el reporte a generar dando clic sobre el nombre del reporte.

#### Seleccionar Reportes de Planillas

**Reporte de Relación de empresas**

Permite generar reporte general de empresas con discriminación de cuales de estas han expedido a la fecha PVO electrónico.



**Reporte de Empresas Migradas**

Permite generar el reporte de las empresas migradas a proceso de planilla de viaje ocasional (PVO).



**Reporte de Vehículos Cargados**

Permite generar Reporte con el propósito de conocer la información sobre el número de vehículos cargados para expedición de planilla de viaje ocasional.



**Reporte Planillas PVO Expedidas**

Permite generar Reporte con el propósito de conocer las planillas de viaje ocasional que han sido expedidas.



El sistema habilita un nuevo formulario para el ingreso del rango de fechas de consulta.

#### Reporte de Relación de empresas

Por favor digite los datos presentados a continuación

#### Fecha Inicio:

**Campo Obligatorio:** Corresponde a la fecha inicio del reporte.

#### Fecha Fin:

**Campo Obligatorio:** Corresponde a la fecha fin del reporte

#### Cancelar:

Botón que permite retornar a la lista de reportes disponibles.

#### Limpiar

Botón que permite limpiar los datos del formulario del reporte a generar.

#### Buscar

Botón que permite realizar la búsqueda de la información con los datos de entrada ingresados.



Paso 4

Ingresa la información del rango de fechas a consultar y de clic en el Botón **Buscar**.

Por favor digite los datos presentados a continuación
 

Fecha Inicio \*
1/12/2023

Fecha Fin \*
31/12/2023

Cancelar
Limpiar
Buscar

El sistema recupera la información consultada de acuerdo al reporte seleccionado y habilita la sección Resultado Consulta y el botón **Exportar a CSV**.

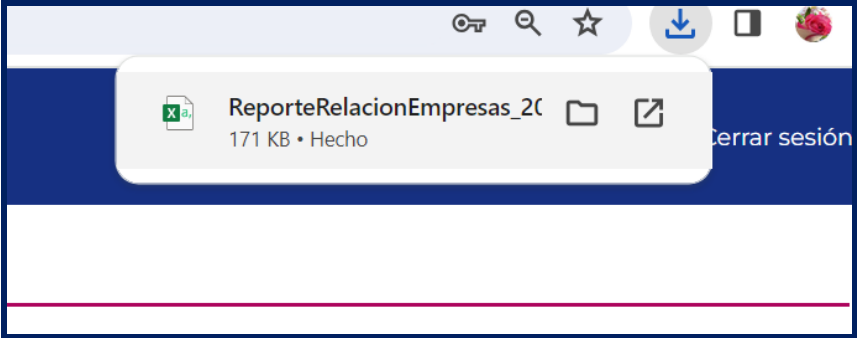
Resultado Consulta

Exportar a CSV


Tipo de Documento Empresa	Número de Documento Empresa	Nombre/Razón Social	Radio de Acción	Modalidad de Transporte	Modalidad de Servicio	Departamento	Municipio	¿Ha expedido PVO?
Nit	890800745	"TRANSPORTES CAMBIA LIMIT	NACIONAL	PASAJEROS	POR CARRETERA			NO
Nit	901083838	ABLUF FLKQ DXNXBWQL A.L.A	DISTRITAL	PASAJEROS	INDIVIDUAL	Bogota D.C.	BOGOTA	NO
Nit	812006174	ACBNQFDHQ IQXQFDPD	MUNICIPAL	PASAJEROS	INDIVIDUAL	Cordoba	MONTERIA	NO
Nit	890928970	AEROTAXI S.A.	MUNICIPAL	PASAJEROS	INDIVIDUAL	Antioquia	MEDELLIN	NO
Nit	890928970	AEROTAXI S.A.	NACIONAL	PASAJEROS	POR CARRETERA			NO
Nit	900458963	AIKON DAIKON LIMITADA	DISTRITAL	PASAJEROS	INDIVIDUAL	Bogota D.C.	BOGOTA	NO
Nit	813010383	AIPE EXPRESS S.A.S.	MUNICIPAL	PASAJEROS	INDIVIDUAL	Huila	AIPE	NO

Paso 5

Si desea descargar la información recuperada, de clic en el botón **Exportar a CSV**. El sistema descarga el documento en formato SCV con el nombre del Reporte generado y la fecha de generación.



De clic sobre la descarga para visualizar la información.

Instructivo Generar Reportes Planillas de Viaje Ocasional PVO			
RUNT2-IN-265	Versión: 1	19-01-2024	

#### 4. CONTROL DE CAMBIOS

Control de cambios					
Versión	Elaboró	Revisó	Aprobó	Fecha	Descripción
1	Analista de pruebas	Coordinador de Pruebas	Jefe de producto	19/01/2024	Elaboración inicial del documento.