



RUNT2-IN-205 Consultar Mis solicitudes TO V2





| | | | |
|-------------------------------------|------------|------------|---|
| consultar mis solicitudes TO | | |  |
| RUNT2-IN-205 | Versión: 2 | 09-02-2024 | |

TABLA DE CONTENIDO

| | |
|--------------------------------------|----|
| 1. OBJETIVO | 3 |
| 2. CONSIDERACIONES DEL PROCESO | 3 |
| 3. DESARROLLO DEL INSTRUCTIVO | 6 |
| 4. CONTROL DE CAMBIOS..... | 14 |

| | | | |
|-------------------------------------|------------|------------|---|
| consultar mis solicitudes TO | | |  |
| RUNT2-IN-205 | Versión: 2 | 09-02-2024 | |

1. OBJETIVO

Proporcionar una guía detallada a los usuarios autorizados del sistema RUNTPRO, para consultar el módulo de **Mis solicitudes** correspondiente al radicado de un trámite de Tarjeta de Operación un vehículo automotor en el Registro Nacional de Empresas de Transporte.

2. CONSIDERACIONES DEL PROCESO

A continuación, se describe el procedimiento que debe seguir un usuario del sistema para consultar el módulo de **Mis solicitudes**, la cual está asociada a trámite de tarjeta de Operación, a un solicitante y a un resultado.


- La descripción de este proceso inicia después que el usuario del Portal Empresarial que se encargará de la realización del trámite, solicitud o consulta se encuentra autenticado, es decir ha registrado su usuario y contraseña de acuerdo con el instructivo (**RUNT2-IN-209 Instructivo Ingreso Usuario Portal Empresarial**).
- La presentación de los procedimientos cuenta con el mismo orden del menú que se visualiza dentro de la aplicación RUNTPRO.
- El sistema mostrará los campos obligatorios con asterisco (*), un mensaje informativo y cambiando de color (**rosa**), y no permitirá continuar con el proceso si estos no han sido diligenciados.


Tipo trámite *

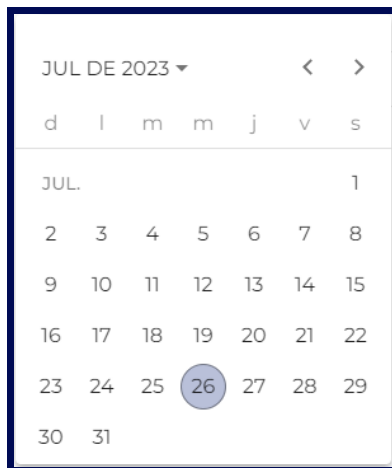
- Tipo Trámite es obligatorio



- Las pantallas y/o ventanas emergentes que contienen el botón **Cancelar**, permite retornar a la ventana anterior, cancelar el proceso o limpiar datos ingresados en el formulario.




- En los campos de fecha, se presenta el ícono  que permite buscar una fecha. De clic sobre este ícono y el sistema despliega una ventana con el mes y el día actual.

| | | | |
|-------------------------------------|------------|------------|---|
| consultar mis solicitudes TO | | |  |
| RUNT2-IN-205 | Versión: 2 | 09-02-2024 | |




Con los botones  y  puede desplazarse un mes adelante y atrás.

Con el botón  se despliegan el listado de años para selección según se requiera.



Una vez se selecciona el año, se muestran los meses; debe seleccionar el requerido.

| | | | |
|-------------------------------------|------------|------------|---|
| consultar mis solicitudes TO | | |  |
| RUNT2-IN-205 | Versión: 2 | 09-02-2024 | |


2023 ▲
< >


2023

| | | | |
|-------|------|-----------------|------|
| ENE. | FEB. | MAR. | ABR. |
| MAY. | JUN. | JUL. | AGO. |
| SEPT. | OCT. | NOV. | DIC. |

Al dar clic sobre la fecha deseada, el sistema transfiere la información al campo desde el cual se hizo el llamado.

Fecha inicio: *



| | | | |
|-------------------------------------|------------|------------|---|
| consultar mis solicitudes TO | | |  |
| RUNT2-IN-205 | Versión: 2 | 09-02-2024 | |

3. DESARROLLO DEL INSTRUCTIVO

Esta funcionalidad permite al usuario del sistema consultar una solicitud de trámite de Tarjetas de Operación de un vehículo automotor en el Registro Nacional de Empresas de Transporte.

Para realizar el proceso de consulta siga los siguientes pasos.


Paso 1

Seleccione el icono de menú que se presenta en la pantalla principal o el que está ubicado en la parte superior izquierda de la pantalla para desplegar las opciones correspondientes.



Seleccione la opción **Portal TO** del menú principal

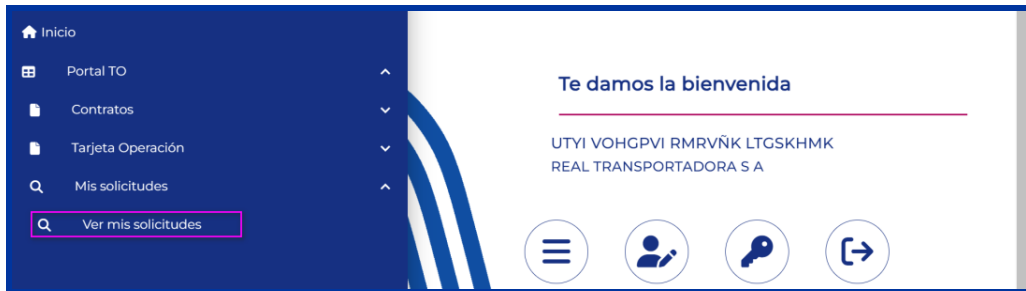


| | | | |
|-------------------------------------|------------|------------|---|
| consultar mis solicitudes TO | | |  |
| RUNT2-IN-205 | Versión: 2 | 09-02-2024 | |

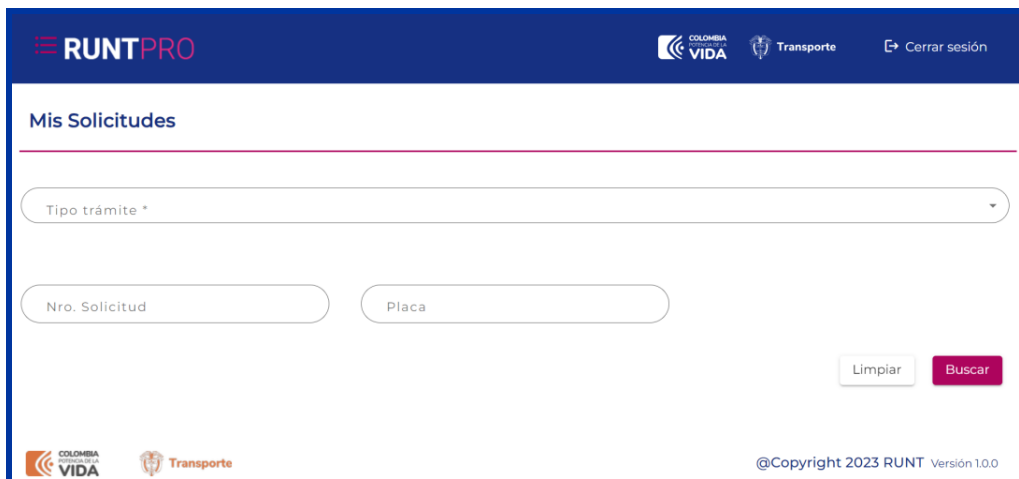
De clic en la opción **Mis solicitudes**



De clic a la opción **Ver mis solicitudes**




El sistema muestra la siguiente pantalla.



Mis Solicitudes

Tipo trámite:

Campo obligatorio. Lista desplegable con los trámites de Tarjeta de Operación que se pueden consultar.

| | | | |
|-------------------------------------|------------|------------|---|
| consultar mis solicitudes TO | | |  |
| RUNT2-IN-205 | Versión: 2 | 09-02-2024 | |

Nro. Solicitud:

Campo editable. Corresponde al número de solicitud obtenida en el proceso de radicación que se quiere consultar.

Placa:

Campo editable. Ingrese el número de placa si desea realizar la consulta con este filtro de búsqueda.

Limpiar:

Botón que permite limpiar la información ingresada para realizar la consulta.

Buscar:

Botón que permite realizar la búsqueda de la información ingresada.

Paso 3

Ingrese los datos para la consulta de clic en la opción Buscar, el sistema muestra la siguiente información:

Resultado de la búsqueda

| Número de solicitud | Autoridad de Tránsito | Tipo de trámite | Fecha de la solicitud | Estado de la solicitud | Acción |
|---------------------|------------------------------------|--|-----------------------|------------------------|---|
| 178233657 | DIRECCION TERRITORIAL CUNDINAMARCA | Expedición de tarjeta de operación por primera vez | 22/12/2023 | PENDIENTE_PAGO |  |
| 178233616 | DIRECCION TERRITORIAL CUNDINAMARCA | Expedición de tarjeta de operación por primera vez | 21/12/2023 | RECHAZADA |  |

Items per page: 10 1 - 2 of 2 < >

Resultado de la búsqueda

Número de solicitud:

Campo no editable. Indica el número de la solicitud con el cual se radicó el trámite en el portal empresarial.

Autoridad de tránsito:


Campo no editable. Indica el nombre de la autoridad de tránsito con la cual se radicó el trámite en el portal empresarial.

Tipo de trámite:

Campo no editable. Indica el nombre del trámite que se radicó.

Fecha de la solicitud:

Campo no editable. Muestra la fecha de la radicación del trámite.

| | | | |
|-------------------------------------|------------|------------|---|
| consultar mis solicitudes TO | | |  |
| RUNT2-IN-205 | Versión: 2 | 09-02-2024 | |


Estado de la solicitud:

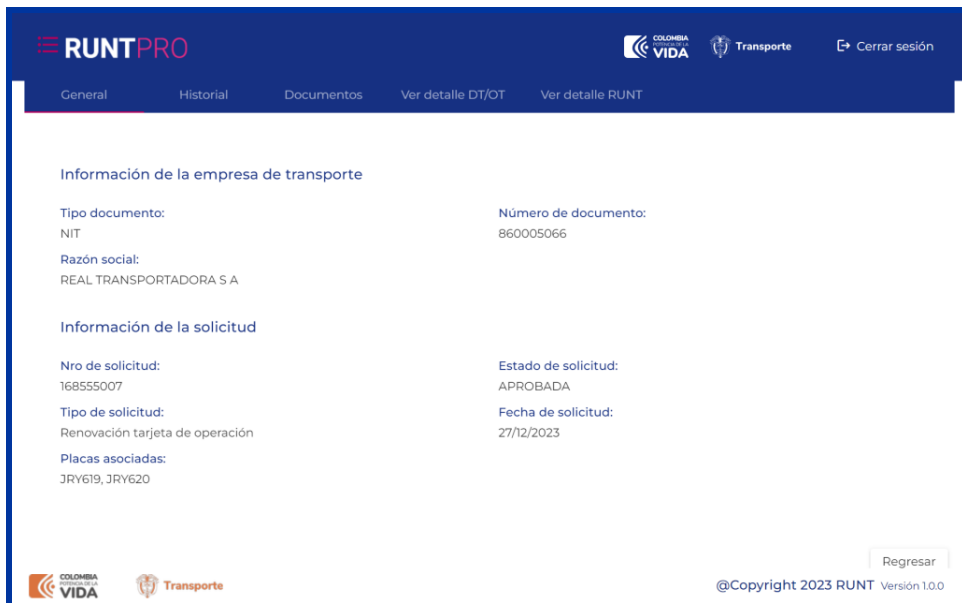
[Campo no editable](#). Indica el estado en el que se encuentra la solicitud para el trámite radicado.

Acción:

[Campo con hipervínculo](#). Allí se muestra la información más detallada del trámite.

Paso 4

Una vez seleccionado la solicitud a validar de clic en el botón,  del módulo resultado de la búsqueda en el campo Acción, el sistema muestra la siguiente ventana.



General


Información de la Empresa de Transporte

Tipo documento:

[Campo no editable](#). Indica el tipo de documento de la empresa solicitante, el cual está registrado en el sistema RUNT.

Nro. Documento:

[Campo no editable](#). Indica el número de documento de la empresa solicitante, el cual está registrado en el sistema RUNT.

| | | | |
|-------------------------------------|------------|------------|---|
| consultar mis solicitudes TO | | |  |
| RUNT2-IN-205 | Versión: 2 | 09-02-2024 | |

Razón social:

[Campo no editable.](#) Indica el nombre de la empresa solicitante, el cual está registrado en el sistema RUNT

Información de la solicitud

Nro. de solicitud:

[Campo no editable.](#) Indica el número de la solicitud asignado al momento de radicar el trámite.

Estado de solicitud:

[Campo no editable.](#) Indica el estado en el que se encuentra la solicitud.

Tipo de solicitud:

[Campo no editable.](#) Indica el nombre de la solicitud que se radicó.

Fecha de la solicitud:

[Campo no editable.](#) Muestra la fecha de la radicación del trámite.

Placas asociadas:

[Campo no editable.](#) Indica las placas que fueron asociadas al trámite radicado a través del portal empresarial.


Regresar:

Botón que permite regresar a la pantalla anterior del portal empresarial.

Seleccione el módulo **Historial**, el sistema muestra la siguiente pantalla



| Fecha | Estado | Descripción |
|------------|----------------------|---|
| 27/12/2023 | APROBADA | Señor usuario, para continuar con el proceso, una vez, la/el DIRECCION TERRITORIAL CUNDINAMARCA, realice la impresión de la(s) tarjeta(s) de operación, será notificado vía correo electrónico o podrá visualizar el cambio de estado de la solicitud a través de esta misma opción. |
| 27/12/2023 | PENDIENTE APROBACION | Señor usuario, para continuar con el proceso, una vez, la/el DIRECCION TERRITORIAL CUNDINAMARCA, realice la respectiva validación documental, será notificado, vía correo electrónico o podrá visualizar el cambio de estado de la solicitud a través de esta misma opción. |
| 27/12/2023 | PENDIENTE PAGO | Señor usuario, por favor, descargue el comprobante de pago en la sección Documentos . Recuerde que cuenta con un plazo de 0 días calendario, a partir de hoy, para realizar el pago. Una vez realice el pago, será notificado, vía correo electrónico, o podrá visualizar el cambio de estado de la solicitud a través de esta misma opción, para continuar con el proceso. Nota: El comprobante de pago solamente se expide por la cantidad de placas aprobadas por las validaciones RUNT. Adicionalmente, en la sección Documentos , podrá encontrar el Boletín de resultado TO con la información detallada de su solicitud una vez se haya realizado el pago. |
| 27/12/2023 | REGISTRADA | Solicitud registrada exitosamente de tarjeta de operación |

| | | | |
|-------------------------------------|------------|------------|---|
| consultar mis solicitudes TO | | |  |
| RUNT2-IN-205 | Versión: 2 | 09-02-2024 | |

Historial

Fecha de la solicitud:

[Campo no editable](#). Muestra el histórico de las fechas de la radicación del trámite.

Estado de solicitud:

[Campo no editable](#). Indica el histórico de los estados por las que pasó la solicitud del trámite radicado.

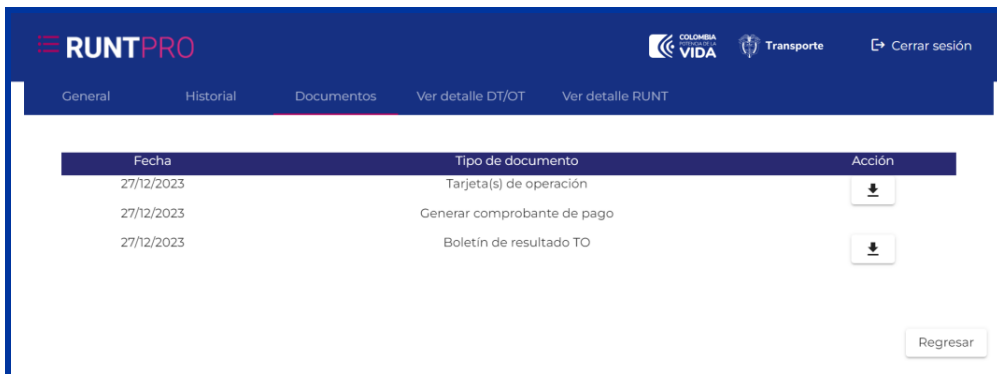
Descripción:




[Campo no editable](#). Indica la descripción de cada estado por el cual pasó la solicitud radicada.

Regresar:

Botón que permite regresar a la pantalla anterior del portal empresarial.

Seleccione el módulo **Documentos**, el sistema muestra la siguiente pantalla:



| Fecha | Tipo de documento | Acción |
|------------|-----------------------------|---|
| 27/12/2023 | Tarjeta(s) de operación |  |
| 27/12/2023 | Generar comprobante de pago |  |
| 27/12/2023 | Boletín de resultado TO |  |

[Regresar](#)

Documentos

Fecha de la solicitud:

[Campo no editable](#). Muestra el histórico de las fechas de la radicación del trámite.

Tipo de documento:


[Campo no editable](#). Indica el nombre de los diferentes documentos que se visualizan en el módulo.

Acción:

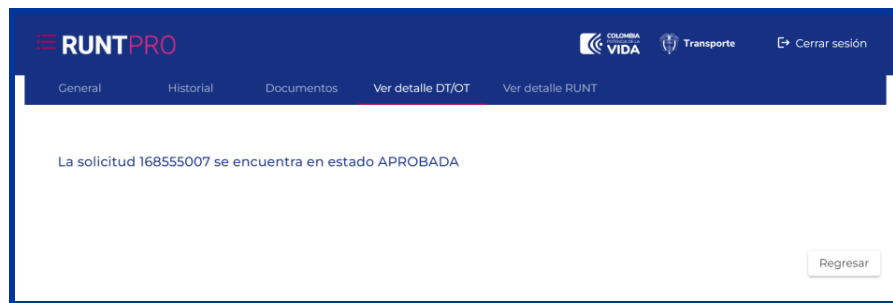
[Campo con hipervínculo](#). Allí permite la descarga del documento relacionado.

Regresar:

Botón que permite regresar a la pantalla anterior del portal empresarial.

| | | | |
|-------------------------------------|------------|------------|---|
| consultar mis solicitudes TO | | |  |
| RUNT2-IN-205 | Versión: 2 | 09-02-2024 | |

Seleccione el módulo **Ver detalle DT/OT**, el sistema muestra la siguiente pantalla:

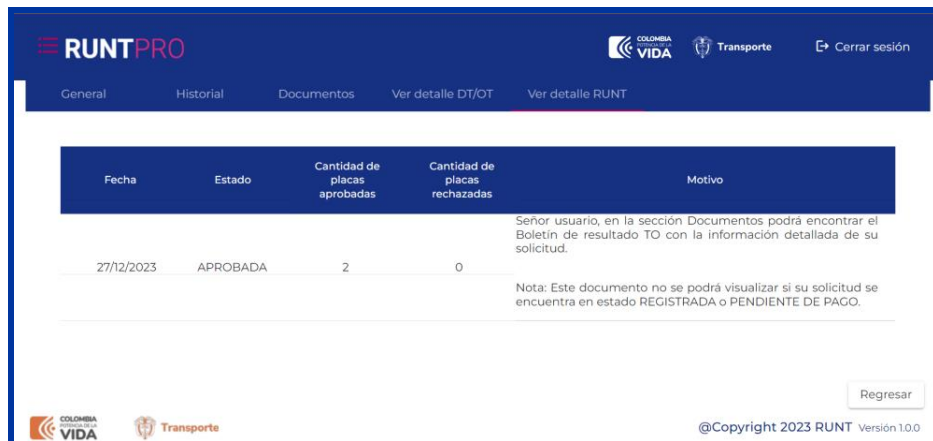


En pantalla se muestra un mensaje donde se relaciona el estado de la solicitud y su respectivo estado.

Regresar:

Botón que permite regresar a la pantalla anterior del portal empresarial.

Seleccione el módulo **Ver detalle RUNT**, el sistema muestra la siguiente pantalla:




Documentos

Fecha:

Campo no editable. Muestra el histórico de las fechas de la radicación del trámite.

Estado:

Campo no editable. Indica el histórico de los estados por las que pasó la solicitud del trámite radicado.

| | | | |
|-------------------------------------|------------|------------|---|
| consultar mis solicitudes TO | | |  |
| RUNT2-IN-205 | Versión: 2 | 09-02-2024 | |

Cantidad de placas aprobadas:

Campo no editable. Indica el número de placas que fueron aprobadas, en la solicitud radicada en el portal empresarial.

Cantidad de placas rechazadas:


Campo no editable. Indica el número de placas que fueron rechazadas, en la solicitud radicada en el portal empresarial.

Motivo:

Campo no editable. Indica cada uno de los motivos registrados para cada registro.

Regresar:

Botón que permite regresar a la pantalla anterior del portal empresarial.

| | | | |
|-------------------------------------|------------|------------|---|
| consultar mis solicitudes TO | | |  |
| RUNT2-IN-205 | Versión: 2 | 09-02-2024 | |

4. CONTROL DE CAMBIOS

| Control de cambios | | | | | |
|--------------------|---------------------|------------------------|------------------|------------|---|
| Versión | Elaboró | Revisó | Aprobó | Fecha | Descripción |
| 1 | Analista de pruebas | Coordinador de pruebas | Jefe de producto | 29/12/2023 | Elaboración inicial del documento. |
| 2 | Analista de pruebas | Coordinador de pruebas | Jefe de producto | 09/02/2024 | Actualización de instructivo según observaciones recibidas. |