



**RUNT2-IN-196 Expedición de tarjeta de operación
por primera vez V2**



Expedición de Tarjeta de Operación por primera vez			
RUNT2-IN-196	Versión: 2	09-02-2024	

TABLA DE CONTENIDO

1. OBJETIVO 3

2. CONSIDERACIONES DEL PROCESO 3

3. DESARROLLO DEL INSTRUCTIVO 6

4. CONTROL DE CAMBIOS..... 17

Expedición de Tarjeta de Operación por primera vez			
RUNT2-IN-196	Versión: 2	09-02-2024	

1. OBJETIVO

Proporcionar una guía detallada a los usuarios autorizados del sistema RUNTPRO, para **Solicitar la Expedición de Tarjeta de Operación por primera vez** de un vehículo automotor en el Registro Nacional de Empresas de Transporte.

2. CONSIDERACIONES DEL PROCESO

A continuación, se describe el procedimiento que debe seguir un usuario del sistema para **Solicitar la Expedición de Tarjeta de Operación por primera vez**, la cual está asociada a un solicitante y a un resultado.

- La descripción de este proceso inicia después que el usuario del Portal Empresarial que se encargará de la realización del trámite, solicitud o consulta se encuentra autenticado, es decir ha registrado su usuario y contraseña de acuerdo con el instructivo **(RUNT2-IN-209 Instructivo Ingreso Usuario Portal Empresarial)**.
- La presentación de los procedimientos cuenta con el mismo orden del menú que se visualiza dentro de la aplicación RUNTPRO.
- El sistema mostrará los campos obligatorios con asterisco (*), un mensaje informativo y cambiando de color **(rosa)**, y no permitirá continuar con el proceso si estos no han sido diligenciados.

- Correo electrónico es obligatorio

- Las pantallas y/o ventanas emergentes que contienen el botón **Cancelar**, permite retornar a la ventana anterior, cancelar el proceso o limpiar datos ingresados en el formulario.



- En los campos de fecha, se presenta el ícono  que permite buscar una fecha. De clic sobre este ícono y el sistema despliega una ventana con el mes y el día actual.

JUL DE 2023 ▾

< >

d	l	m	m	j	v	s
JUL.						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Con los botones

<

 y

>

 puede desplazarse un mes adelante y atrás.

Con el botón

▾

 se despliegan el listado de años para selección según se requiera.

2016 – 2039 ▲

< >

2016	2017	2018	2019
2020	2021	2022	2023
2024	2025	2026	2027
2028	2029	2030	2031
2032	2033	2034	2035
2036	2037	2038	2039

Una vez se selecciona el año, se muestran los meses; debe seleccionar el requerido.

Expedición de Tarjeta de Operación por primera vez			
RUNT2-IN-196	Versión: 2	09-02-2024	

2023 ▲

< >

2023

ENE.	FEB.	MAR.	ABR.
MAY.	JUN.	JUL.	AGO.
SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.

Al dar clic sobre la fecha deseada, el sistema transfiere la información al campo desde el cual se hizo el llamado.

Fecha inicio: *

11/12/2023



Expedición de Tarjeta de Operación por primera vez			
RUNT2-IN-196	Versión: 2	09-02-2024	

3. DESARROLLO DEL INSTRUCTIVO

Esta funcionalidad permite al usuario del sistema, solicitar la Expedición de Tarjeta de Operación por primera vez en el sistema.

Para realizar el proceso del registro siga los siguientes pasos.

Paso 1

Seleccione el icono de menú que se presenta en la pantalla principal o el que está ubicado en la parte superior izquierda de la pantalla para desplegar las opciones correspondientes.



Seleccione la opción **Portal TO** del menú principal

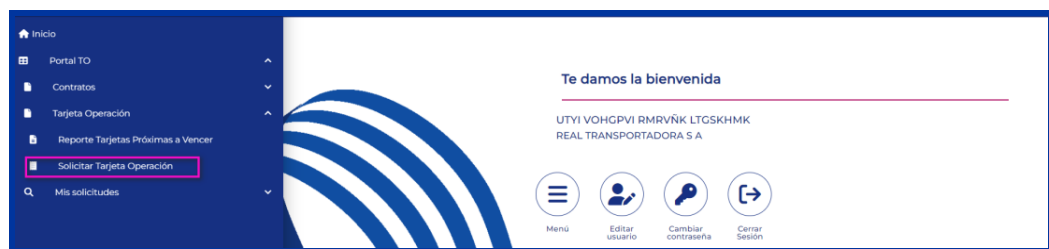


Expedición de Tarjeta de Operación por primera vez			
RUNT2-IN-196	Versión: 2	09-02-2024	

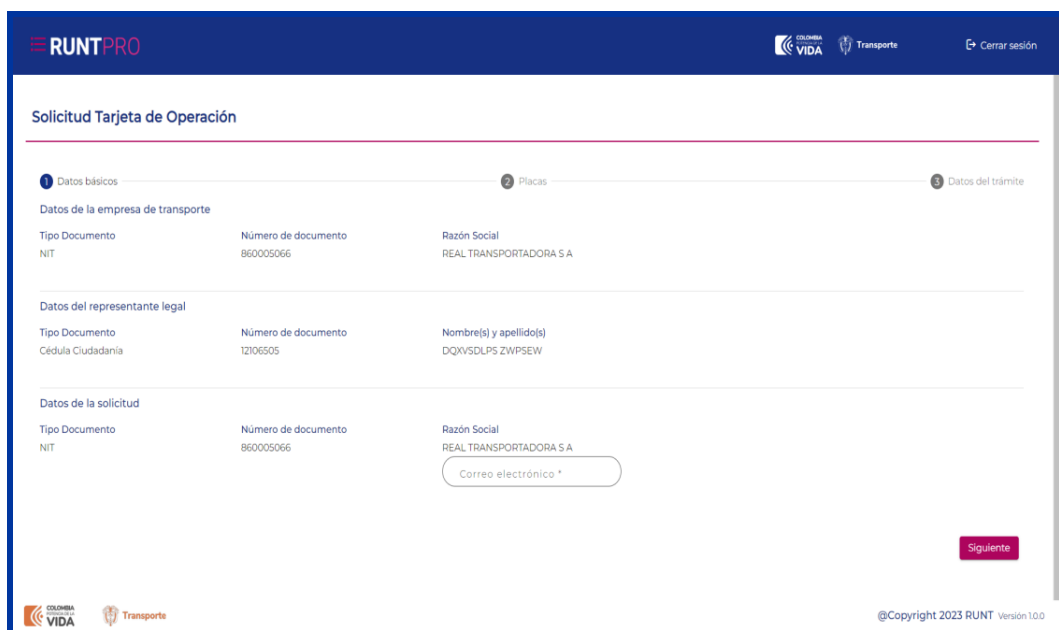
De clic en la opción **Tarjeta Operación**



De clic a la opción **Solicitar Tarjeta Operación**



El sistema muestra la siguiente pantalla.



The screenshot displays the 'Solicitud Tarjeta de Operación' form. It features a progress bar at the top with three steps: '1 Datos básicos', '2 Placas', and '3 Datos del trámite'. The form is divided into three sections: 'Datos de la empresa de transporte', 'Datos del representante legal', and 'Datos de la solicitud'. Each section contains fields for 'Tipo Documento', 'Número de documento', and 'Razón Social'. The 'Datos de la solicitud' section also includes a 'Correo electrónico *' field. A 'Siguiente' button is located at the bottom right of the form.

Datos de la empresa de transporte		
Tipo Documento	Número de documento	Razón Social
NIT	860005066	REAL TRANSPORTADORA S A

Datos del representante legal		
Tipo Documento	Número de documento	Nombre(s) y apellido(s)
Cédula Ciudadanía	12106505	DQXVSDLP5 ZWPSEW

Datos de la solicitud		
Tipo Documento	Número de documento	Razón Social
NIT	860005066	REAL TRANSPORTADORA S A
Correo electrónico *		

Expedición de Tarjeta de Operación por primera vez			
RUNT2-IN-196	Versión: 2	09-02-2024	

Solicitud Tarjeta de operación

Datos básicos

Datos de la empresa de transporte

Tipo documento:

[Campo no editable](#). Indica el tipo de documento de la empresa solicitante, el cual está registrado en el sistema RUNT.

Nro. Documento:

[Campo no editable](#). Indica el número de documento de la empresa solicitante, el cual está registrado en el sistema RUNT.

Razón social:

[Campo no editable](#). Indica el nombre de la empresa solicitante, el cual está registrado en el sistema RUNT.

Datos del representante legal

Tipo documento:

[Campo no editable](#). Indica el tipo de documento del representante legal, el cual está registrado en el sistema RUNT.

Nro. Documento:

[Campo no editable](#). Indica el número de documento del representante legal, el cual está registrado en el sistema RUNT.

Nombre(s) y Apellido(s):

[Campo no editable](#). Indica el nombre y apellido del representante legal, el cual está registrado en el sistema RUNT.

Datos de la solicitud

Tipo documento:

[Campo no editable](#). Indica el tipo de documento de la solicitud, el cual está registrado en el sistema RUNT.

Nro. Documento:

[Campo no editable](#). Indica el número de documento de la solicitud, el cual está registrado en el sistema RUNT.

Razón social:

[Campo no editable](#). Indica el nombre de la razón social de la empresa, el cual está registrado en el sistema RUNT, adicionalmente se habilita el campo para ingresar el correo electrónico.

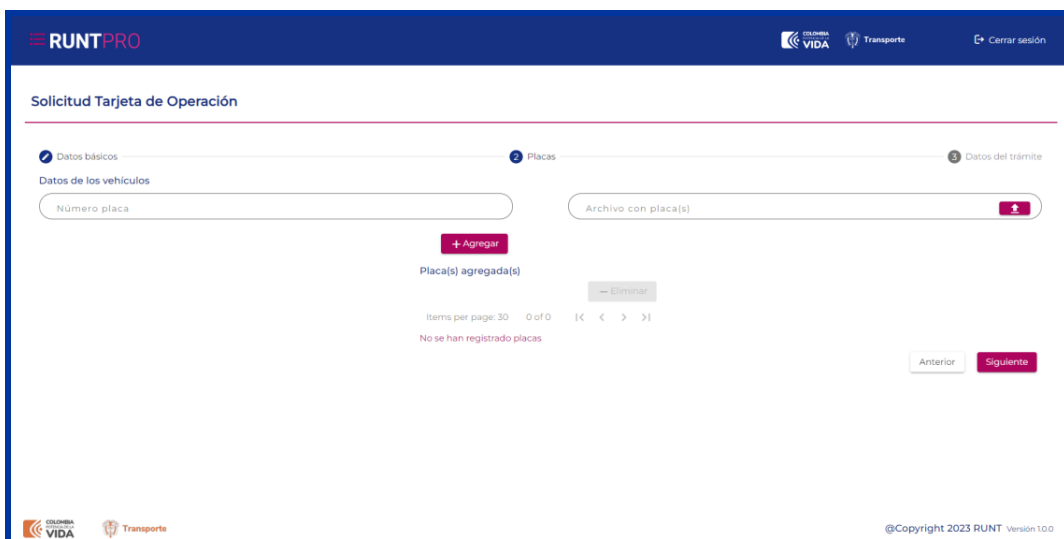
Expedición de Tarjeta de Operación por primera vez			
RUNT2-IN-196	Versión: 2	09-02-2024	

Siguiente:

Botón para continuar con el siguiente módulo del portal correspondiente a las placas de los vehículos.

Paso 2

Ingresa las placas de los vehículos para los cuales se va a solicitar la Tarjeta de Operación por primera vez.



Placas

Datos de los vehículos

Número placa:

Campo obligatorio. Ingresa la placa(s) con la cual se va a radicar la solicitud, para ello seleccione la opción .

Archivo con placa(s):

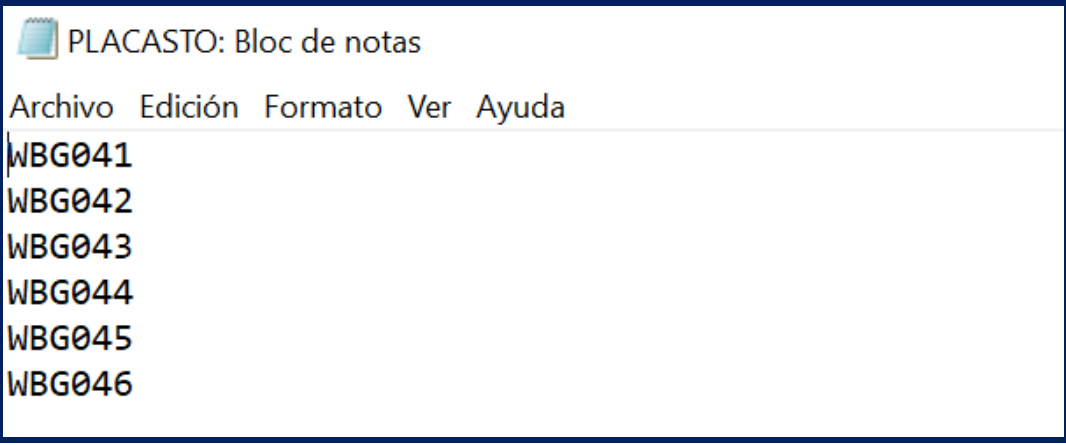
Campo editable. Seleccione la opción  y el sistema habilita la opción para realizar el cargue del archivo plano con las placas.

El archivo a cargar corresponde a un archivo .txt que contiene la relación de placas a solicitar el trámite de Tarjetas de operación a radicar, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

- ✓ El archivo debe ser formato txt o csv.
- ✓ Cada placa se debe registrar en una línea.

Expedición de Tarjeta de Operación por primera vez			
RUNT2-IN-196	Versión: 2	09-02-2024	

- ✓ Las placas deben ir en cada línea del documento. Si hay dos datos separados por espacio en la misma línea, el sistema omite esa línea.
- ✓ Si hay placas duplicadas omite los registros duplicados y deja solo uno.



Placa(s) agregada(s):

Campo no editable. Indica las placas que fueron ingresadas.

Eliminar:

Botón para eliminar alguna placa que se haya ingresado de manera incorrecta.

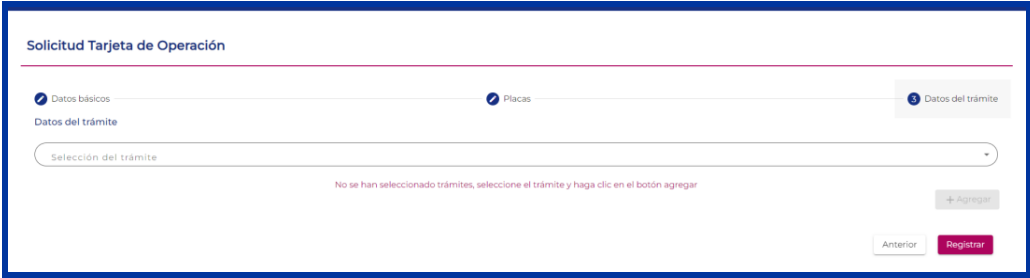
Anterior:

Botón para regresar de módulo en el portal, correspondiente a los Datos básicos de la solicitud.

Siguiente:

Botón para continuar con el siguiente módulo del portal, correspondiente a los Datos del trámite a radicar.

El sistema habilita una nueva ventana para la selección del trámite a radicar.

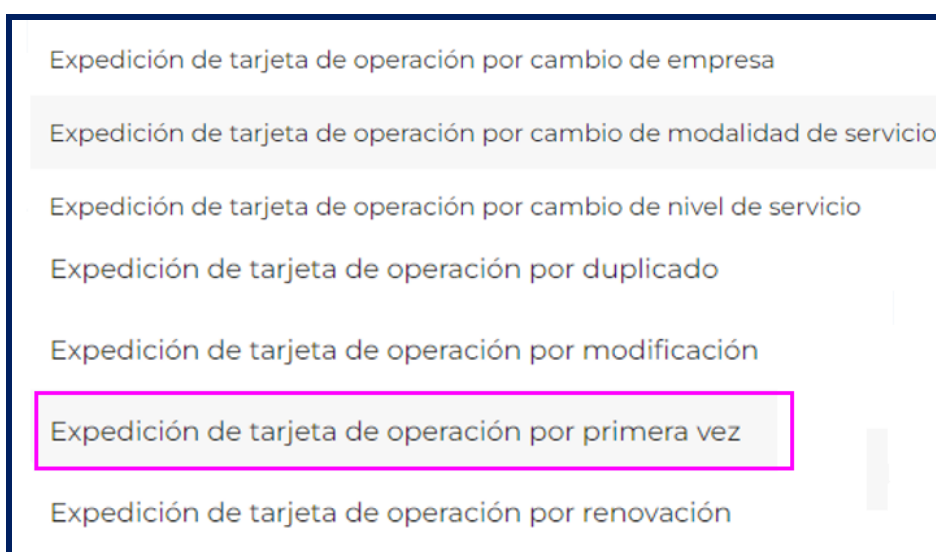


Expedición de Tarjeta de Operación por primera vez			
RUNT2-IN-196	Versión: 2	09-02-2024	

Datos del trámite

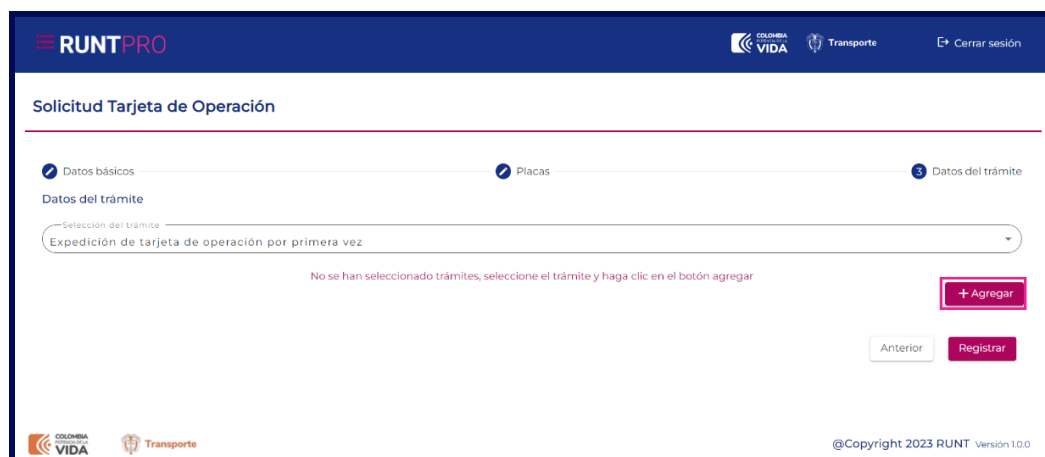
Selección del trámite:

[Lista desplegable y campo obligatorio](#). Contiene el listado de los trámites que puede realizar el solicitante dentro del paquete de Tarjetas de Operación.



Paso 3

Una vez seleccionado el trámite de Expedición de Tarjeta de Operación por primera vez, de clic en el botón **+ Agregar**



Expedición de Tarjeta de Operación por primera vez			
RUNT2-IN-196	Versión: 2	09-02-2024	

Paso 4

Seleccione la habilitación para la cual va a solicitar el trámite de Expedición de Tarjeta de Operación por Primera vez.

Habilitaciones

Radio de acción	Modalidad de transporte	Modalidad de servicio	Autoridad de tránsito	Municipio
☐ NACIONAL	PASAJEROS	ESPECIAL	DIRECCION TERRITORIAL CUNDINAMARCA	

Registros por página 5 1 - 1 de 1 |< >|

Datos básicos del trámite

Fecha inicio: (dd/mm/aaaa) 

Fecha fin: (dd/mm/aaaa) 

Cancelar ingreso del trámite

Anterior Registrar

Habilitaciones

Radio de acción: Corresponde al radio de acción asociado a la Empresa de Transporte según las habilitaciones registradas en el sistema RUNT (Nacional, Distrital, Municipal, Metropolitano).

Modalidad de Transporte: Corresponde a la Modalidad de Transporte asociada a la habilitación de la Empresa de Transporte.

Modalidad de servicio: Corresponde a la Modalidad de servicio asociada a la habilitación de la Empresa de Transporte.

Autoridad de Tránsito: Este campo muestra la(s) autoridad(es) de tránsito relacionada a la(s) habilitación(es) asociada(s) a la Empresa de Transporte.

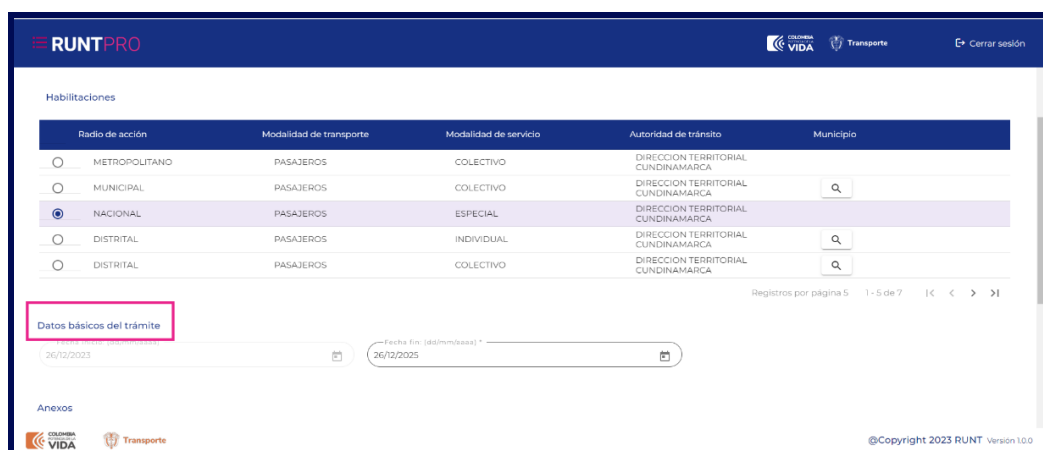
Municipio: Municipio(s) asociado(s) a la habilitación de la Empresa de Transporte.

Datos básicos del trámite: Este campo es editable o no, dependiendo la parametrización para el tipo de trámite que se está realizando.

Fecha inicio: Fecha inicio de vigencia de la tarjeta de operación, fecha del sistema, en caso de ser editable, la fecha de inicio no puede ser menor a la fecha del sistema.

Expedición de Tarjeta de Operación por primera vez			
RUNT2-IN-196	Versión: 2	09-02-2024	

Fecha fin: Fecha fin de vigencia de la tarjeta de operación. La fecha fin no puede ser menor que la fecha de inicio ni mayor al tiempo permitido según la habilitación.

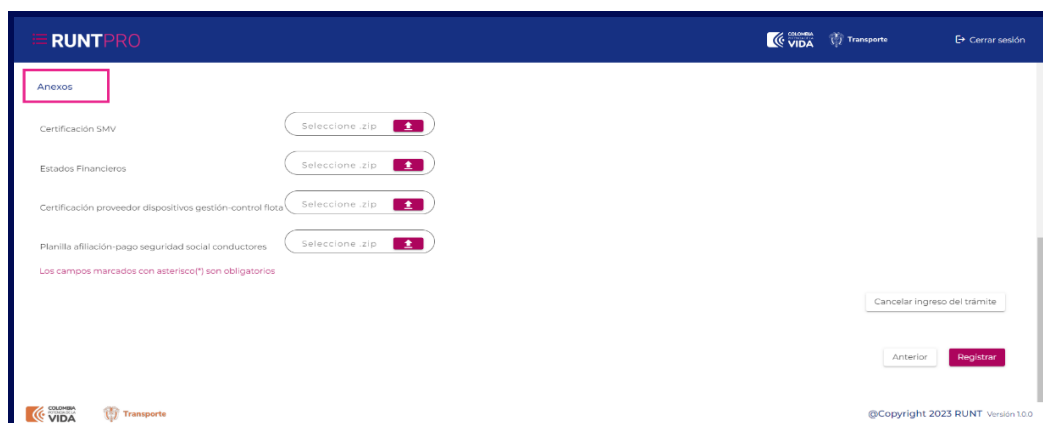


Anexos

Esta sección se habilita y es obligatoria de acuerdo con la parametrización del(os) documento(s) en estado ACTIVO por trámite y habilitación.

Nota: Si no se tiene documentos parametrizados para el trámite la sección no se habilita.

Debe ser en formato .zip.



Certificación SMV

Campo obligatorio. Campo para adjuntar el documento.

Expedición de Tarjeta de Operación por primera vez			
RUNT2-IN-196	Versión: 2	09-02-2024	

Estados Financieros

[Campo obligatorio.](#) Campo para adjuntar el documento.

Certificación proveedor dispositivos gestión-control flota

[Campo obligatorio.](#) Campo para adjuntar el documento.

Planilla afiliación pago seguridad social conductores.

[Campo obligatorio.](#) Campo para adjuntar el documento.

Cancelar Ingreso de Trámite:

Botón que permite retornar al proceso Datos del trámite.

Anterior:

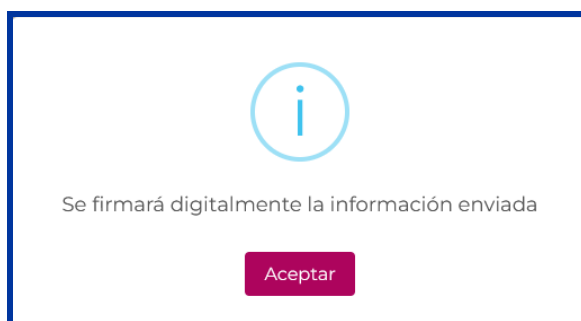
Botón para regresar de módulo en el portal, correspondiente a las placas de los vehículos.

Registrar:

Botón para continuar con la radicación del trámite.

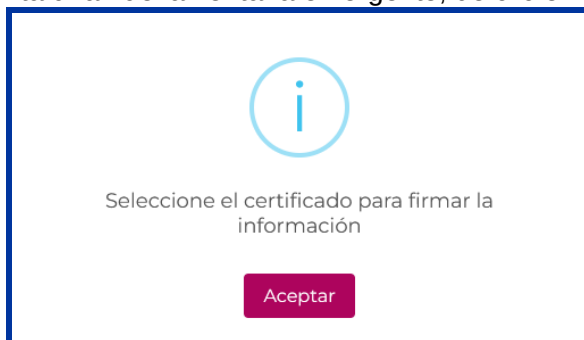
Paso 5

Una vez ingresada la información propia del trámite a radicar en el sistema, seleccione la opción **Registrar** el sistema presenta una ventana indicando que “Se firmará digitalmente la información enviada”, de clic en el botón Aceptar.

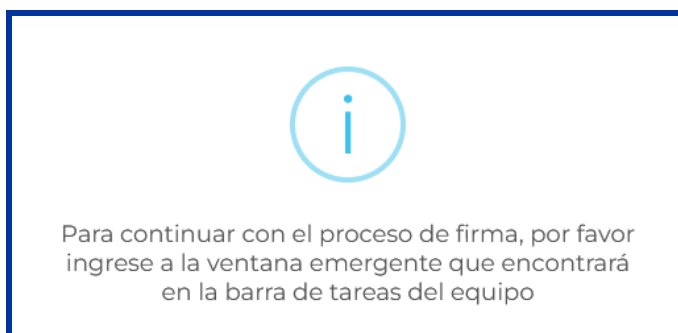


Expedición de Tarjeta de Operación por primera vez			
RUNT2-IN-196	Versión: 2	09-02-2024	

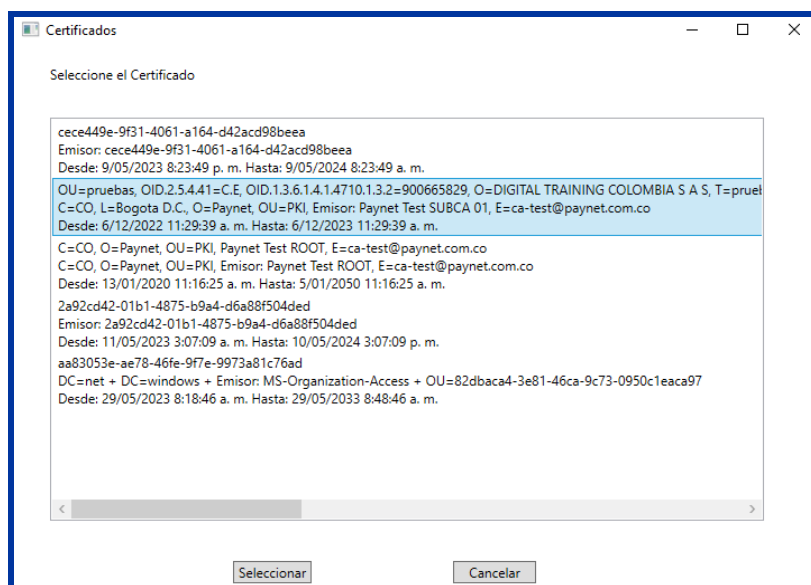
El sistema presenta una nueva ventana emergente, de clic en el botón **Aceptar**.



El sistema presenta una nueva ventana emergente indicando que, para Continuar con el proceso de firma, por favor ingrese a la ventana emergente que encontrará en la barra de tareas del equipo.

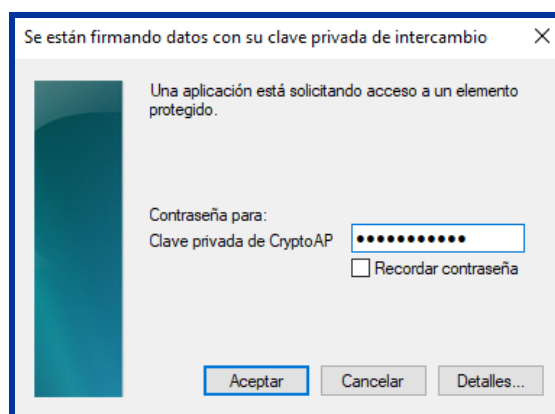


Seleccione la firma del usuario autenticado, con la cual firmará la transacción.



Expedición de Tarjeta de Operación por primera vez			
RUNT2-IN-196	Versión: 2	09-02-2024	

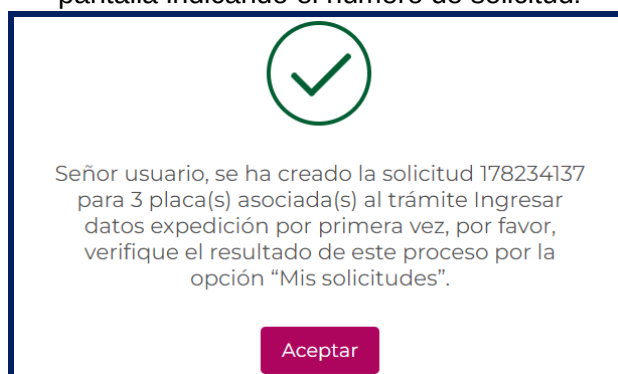
De clic en el botón **Seleccionar**, con lo cual se está permitiendo la activación de la firma digital; el sistema despliega una ventana para el registro de la clave del certificado digital:



Digite la clave del certificado digital y dé clic al botón **Aceptar**. **Recuerde que el certificado es único e intransferible.**

Nota: Cuando se firma la solicitud, lo que se está haciendo es utilizar la firma digital de la persona que la está registrando, para tener la trazabilidad del trámite y asegurar que la transacción es realizada por un usuario autorizado en el sistema, el cual se hace responsable por la información enviada en dicha solicitud o transacción.

Una vez firmada la solicitud por el usuario, el sistema presenta un mensaje por pantalla indicando el número de solicitud:



Con el número de solicitud generado, ingrese a la opción Mis Solicitudes / Ver mis solicitudes para verificar el resultado de la misma. Instructivo **RUNT2-IN-205**
Consulta mis solicitudes.

Expedición de Tarjeta de Operación por primera vez			
RUNT2-IN-196	Versión: 2	09-02-2024	

4. CONTROL DE CAMBIOS

Control de cambios					
Versión	Elaboró	Revisó	Aprobó	Fecha	Descripción
1	Analista de pruebas	Coordinador de pruebas	Jefe de producto	29/12/2023	Elaboración inicial del documento.
2	Analista de pruebas	Coordinador de pruebas	Jefe de producto	09/02/2024	Se ajusta instructivo según observaciones recibidas.