



**RUNT2-IN-195 Registrar contratos en PDF o  
archivo plano (TXT) V2**



<b>Registrar Contratos en PDF o Archivo Plano (TXT)</b>			
RUNT2-IN-195	Versión: 2	09-02-2024	

## TABLA DE CONTENIDO

<b>1. OBJETIVO .....</b>	<b>3</b>
<b>2. CONSIDERACIONES DEL PROCESO .....</b>	<b>3</b>
<b>3. DESARROLLO DEL INSTRUCTIVO .....</b>	<b>4</b>
<b>4. CONTROL DE CAMBIOS.....</b>	<b>13</b>

<b>Registrar Contratos en PDF o Archivo Plano (TXT)</b>			
RUNT2-IN-195	Versión: 2	09-02-2024	

## 1. OBJETIVO

Proporcionar una guía detallada a los usuarios autorizados del sistema RUNTPRO, para el cargue de **Contratos en PDF o archivo plano (TXT)** para un vehículo automotor en el Registro Nacional de Empresas de Transporte.

## 2. CONSIDERACIONES DEL PROCESO

A continuación, se describe el procedimiento que debe seguir un usuario del sistema para realizar el cargue de **Contratos en PDF o archivo plano (TXT)**, la cual está asociada a un solicitante y a un resultado.

- La descripción de este proceso inicia después que el usuario del Portal Empresarial que se encargará de la realización del trámite, solicitud o consulta se encuentra autenticado, es decir ha registrado su usuario y contraseña de acuerdo con el instructivo **(RUNT2-IN-207 Instructivo Ingreso Usuario Portal Empresarial)**.
- La presentación de los procedimientos cuenta con el mismo orden del menú que se visualiza dentro de la aplicación RUNTPRO.
- El sistema mostrará los campos obligatorios con asterisco (\*), un mensaje informativo y cambiando de color **(rosa)**, y no permitirá continuar con el proceso si estos no han sido diligenciados.



- Las pantallas y/o ventanas emergentes que contienen el botón **Cancelar**, permite retornar a la ventana anterior, cancelar el proceso o limpiar datos ingresados en el formulario.

<b>Registrar Contratos en PDF o Archivo Plano (TXT)</b>			
RUNT2-IN-195	Versión: 2	09-02-2024	

### 3. DESARROLLO DEL INSTRUCTIVO

Esta funcionalidad permite al usuario del sistema realizar el proceso de cargue de contratos en PDF o archivo plano (TXT).

Para realizar el proceso del cargue siga los siguientes pasos.

#### Paso 1

Seleccione el ícono de menú que se presenta en la pantalla principal o el que está ubicado en la parte superior izquierda de la pantalla para desplegar las opciones correspondientes.



Seleccione la opción **Portal TO** del menú principal



<b>Registrar Contratos en PDF o Archivo Plano (TXT)</b>			
RUNT2-IN-195	Versión: 2	09-02-2024	

De clic en la opción **Contratos**



De clic a la opción **Cargar PDF contrato** o **Cargar contrato**



El sistema muestra la siguiente pantalla, conforme a la selección realizada.

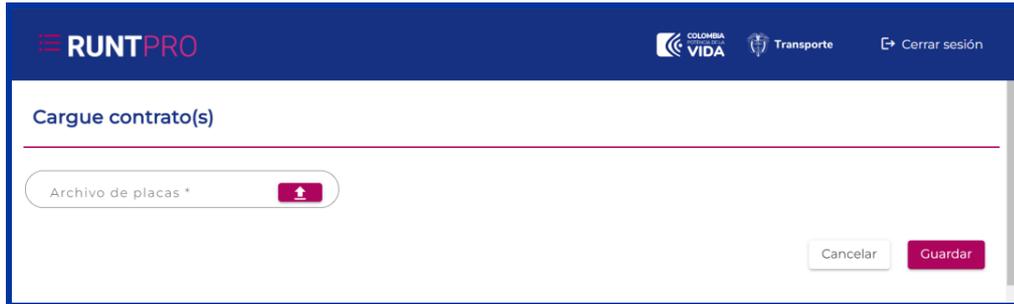
### **Cargar PDF contratos**



**Nota:** Allí se realiza el cargue del PDF, la estructura del nombre del documento debe ser, **Placa\_tipo de contrato**. Ejemplo: AAA\_1

<b>Registrar Contratos en PDF o Archivo Plano (TXT)</b>			
RUNT2-IN-195	Versión: 2	09-02-2024	

### Cargar contratos



### Cargue contrato(s)

#### Archivo de placas:

**Campo obligatorio.** Permite seleccionar el archivo plano con la información correspondiente de las placas de las cuales se desea realizar el cargue de contrato.

El archivo .txt tiene la siguiente estructura:

#### Nombre del archivo:

NIT de la empresa\_fecha de cargue  
9999999\_24012024

#### Registro de Control:

Corresponde a la primera línea del archivo

```

2|20230811|811016454|
1|COOPERATIVA MULTIACTIVA CLAVERIANA LTDA|Carrera 76 A # 1 - 93|3153659350|testolj8@hotmail.com|C|20230725|
2|COOPERATIVA MULTIACTIVA CLAVERIANA LTDA|Carrera 76 A # 1 - 93|3153659350|testolj8@hotmail.com|C|20230725|

```

Registro de Control		
No. Campo	Nombre	Descripción
1	Número de registros	Número de registros que contiene el archivo.
2	Fecha de Corte del archivo	Corresponde a la fecha hasta la cual se remite el último registro a cargar.
3	NIT de la empresa	Número de identificación de quien reporta.

<b>Registrar Contratos en PDF o Archivo Plano (TXT)</b>			
RUNT2-IN-195	Versión: 2	09-02-2024	

**Contenido del archivo:  
Corresponde a la información del contrato.**

2|20230811|811016454|  
1|COOPERATIVA MULTIACTIVA CLAVERIANA LTDA|Carrera 76 A # 1 - 93|3153659350|testolj8@hotmail.com|C|20230725|AXFCGU MSPEFEGF :  
2|COOPERATIVA MULTIACTIVA CLAVERIANA LTDA|Carrera 76 A # 1 - 93|3153659350|testolj8@hotmail.com|C|20230725|AXFCGU MSPEFEGF :

Campos del Archivo		
No. Campo	Nombre	Descripción
1	Secuencia de validación	Secuencia que inicia en 1 y numera los registros en el archivo.
2	Nombre empresa	Nombre/Razón Social de la empresa de transporte
3	Dirección empresa	Dirección de la empresa de transporte
4	Teléfonos empresa	Teléfono de la empresa de transporte
5	Correo empresa	E-mail de la empresa de transporte
6	Tipo de cargue	Identifica el tipo de reporte al que hace referencia el registro: C: Creación M: Modificación E: Eliminación
7	Fecha firma contrato	Fecha de suscripción del contrato, con formato AAAAMMDD.
8	Nombre quienes firman contrato	Nombre completo del representante legal de la empresa de transporte y propietario del vehículo o del contratante
9	Fecha inicio	Fecha de inicio de vinculación o prestación del servicio, con formato AAAAMMDD.
10	Fecha fin	Fecha fin de vinculación o terminación de la prestación del servicio. Si el tipo de contrato es Por vinculación y administración de flotas, la fecha fin no puede ser superior a 2 años contados a partir de la fecha de inicio.
11	Duración contrato	Número de meses de duración del contrato
12	Placa	Número de Placa del Vehículo. No debe contener espacio ni caracteres especiales.
13	Clase del vehículo	Clase de vehículo
14	Tipo de documento propietario	Tipo de documento del propietario del vehículo. No aplica si el tipo de contrato es Por prestación de servicio.
15	Número de documento propietario	Número de identificación del propietario. No aplica si el tipo de contrato es Por prestación de servicio.

<b>Registrar Contratos en PDF o Archivo Plano (TXT)</b>			
RUNT2-IN-195	Versión: 2	09-02-2024	

16	Nombre propietario	Nombre completo del propietario. No aplica si el tipo de contrato es Por prestación de servicio.
17	Dirección propietario	Dirección del propietario. No aplica si el tipo de contrato es Por prestación de servicio.
18	Teléfono propietario	Teléfono del propietario. No aplica si el tipo de contrato es Por prestación de servicio.
19	Correo propietario	E-mail del propietario. No aplica si el tipo de contrato es Por prestación de servicio.
20	Tipo contrato	Tipo de contrato que tiene el vehículo con la empresa de transporte. 1 = Por vinculación y administración de flotas (Cuando el vehículo no es de la empresa) 2 = Por prestación de servicio
21	No. Contrato	Corresponde al Nro. de contrato generado por la empresa de transporte
22	Validación firmas	El contrato debe estar firmado por el representante legal y el (los) propietario (s) del vehículo o contratante, donde: S = Cumple N = No cumple

**Cancelar:**

Botón que permite realizar la cancelación del archivo seleccionado.

**Guardar:**

Botón que realiza el cargue del archivo plano seleccionado.

**Paso 2**

Seleccione el archivo a cargar, según la opción de menú de su preferencia.  
Archivo .txt o .pdf

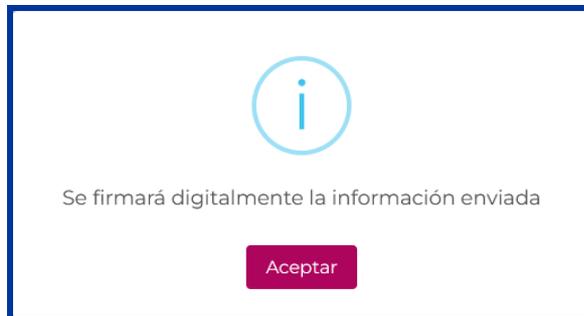
**Cargue contrato(s)**

---

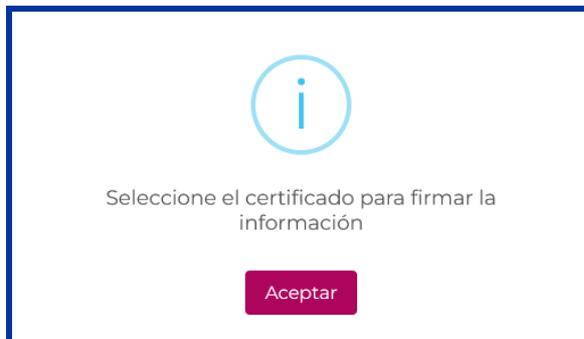
<b>Registrar Contratos en PDF o Archivo Plano (TXT)</b>			
RUNT2-IN-195	Versión: 2	09-02-2024	

### Paso 3

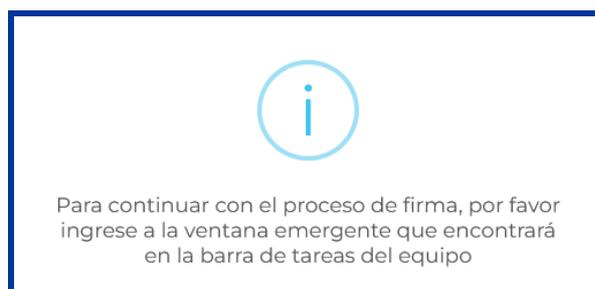
Una vez seleccionados los archivos, seleccione la opción  el sistema presenta una ventana indicando que “Se firmará digitalmente la información enviada”, de clic en el botón Aceptar.



El sistema presenta una nueva ventana emergente, de clic en el botón **Aceptar**.

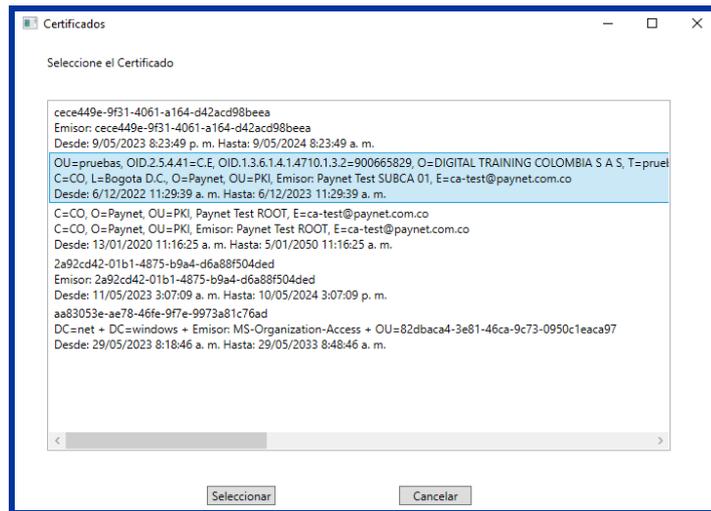


El sistema presenta una nueva ventana emergente indicando, Para continuar con el proceso de firma, por favor ingrese a la ventana emergente que encontrará en la barra de tareas del equipo.

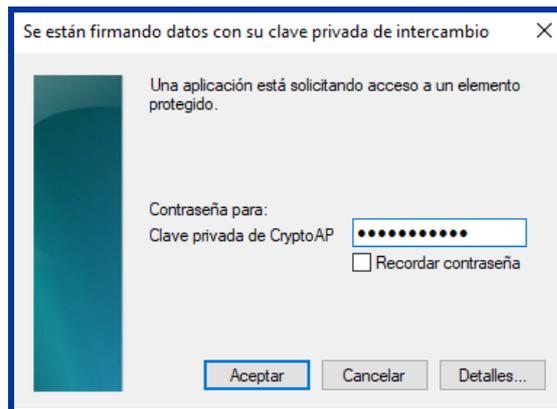


<b>Registrar Contratos en PDF o Archivo Plano (TXT)</b>			
<b>RUNT2-IN-195</b>	<b>Versión: 2</b>	<b>09-02-2024</b>	

Seleccione la firma del usuario autenticado, con la cual firmará la transacción.



De clic en el botón **Seleccionar**, con lo cual se está permitiendo la activación de la firma digital; el sistema despliega una ventana para el registro de la clave del certificado digital:

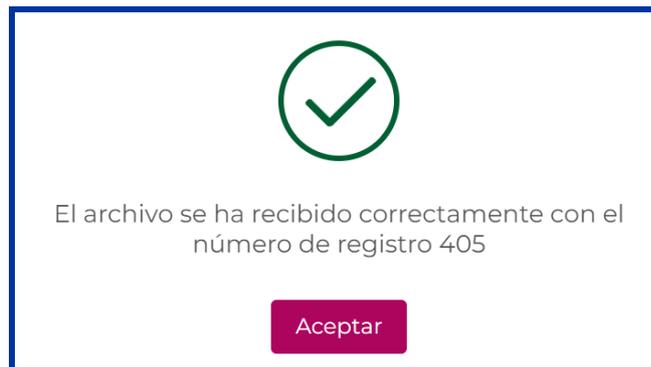


Digite la clave del certificado digital y dé clic al botón **Aceptar**. **Recuerde que el certificado es único e intransferible.**

**Nota:** Cuando se firma la solicitud, lo que se está haciendo es utilizar la firma digital de la persona que la está registrando, para tener la trazabilidad del trámite y asegurar que la transacción es realizada por un usuario autorizado en el sistema, el cual se hace responsable por la información enviada en dicha solicitud o transacción.

<b>Registrar Contratos en PDF o Archivo Plano (TXT)</b>			
RUNT2-IN-195	Versión: 2	09-02-2024	

Una vez firmada la solicitud por el usuario, el sistema presenta un mensaje por pantalla indicando el número de cargue del archivo.



#### Paso 4

Una vez cargado el archivo plano, de clic en la opción , el sistema actualiza y muestra la siguiente pantalla con la información del archivo cargado:

Registro de cargues							
Nro. de registro	Fecha Inicio	Fecha Fin	Total de registros recibidos	Total de registros exitosos	Total de registros fallidos	Resultado	Acciones
405	27/12/2023 16:51:04	27/12/2023 16:51:12	1	1	0	EXITOSO	
397	22/12/2023 18:16:34	22/12/2023 18:16:35	32	0	32	FALLIDO	
396	22/12/2023 18:11:20	22/12/2023 18:11:21	32	0	32	FALLIDO	
394	21/12/2023 17:36:24	21/12/2023 17:36:37	2	2	0	EXITOSO	

#### Registro de cargues

**Nro. de registro:**

**Campo informativo no editable.** Indica el número de cargue asignado con el cual se registró el cargue del archivo

**Fecha inicio:**

**Campo informativo no editable.** Muestra la fecha y hora en que se inició el cargue del archivo plano.

**Fecha inicio:**

**Campo informativo no editable.** Muestra la fecha y hora en que finalizó el cargue del archivo plano.

<b>Registrar Contratos en PDF o Archivo Plano (TXT)</b>			
RUNT2-IN-195	Versión: 2	09-02-2024	

**Total de registros recibidos:**

[Campo informativo no editable](#). Indica la cantidad total de registros que se cargaron en el archivo plano.

**Total de registros exitosos:**

[Campo informativo no editable](#). Indica la cantidad de registros que se cargaron de forma exitosa.

**Total de registros fallidos:**

[Campo informativo no editable](#). Indica la cantidad de registros que no fueron cargados de manera correcta, o por fallo de alguna de las validaciones para el cargue.

**Resultado:**

[Campo informativo no editable](#). Indica el estado del resultado de cargue, si fue Exitoso o Fallido

**Acciones:**



[Campo informativo con hipervínculo](#). Seleccione  y el sistema descarga un archivo plano con el log del cargue realizado, allí se detalla la información por cada registro ingresado.

```

385_Log: Bloc de notas
Archivo Edición Formato Ver Ayuda
1|20230811|811016454
1|COOPERATIVA MULTIACTIVA CLAVERIANA LTDA|Carrera 76 A # 1 - 93|3153659350|testolj8@hotmail.com|C|20230725|AXFCGU MSPEFEGF ZFUSXXU YXFLF VSXFDAW|20230721|202
1|COOPERATIVA MULTIACTIVA CLAVERIANA LTDA|Carrera 76 A # 1 - 93|3153659350|testolj8@hotmail.com|C|20230725|AXFCGU MSPEFEGF ZFUSXXU YXFLF VSXFDAW|202

```

<b>Registrar Contratos en PDF o Archivo Plano (TXT)</b>			
RUNT2-IN-195	Versión: 2	09-02-2024	

#### 4. CONTROL DE CAMBIOS

Control de cambios					
Versión	Elaboró	Revisó	Aprobó	Fecha	Descripción
1	Analista de pruebas	Coordinador de pruebas	Jefe de producto	29/12/2023	Elaboración inicial del documento.
2	Analista de pruebas	Coordinador de pruebas	Jefe de producto	09/02/2024	Actualización de instructivo por observaciones recibidas.