



RUNT2-IN-151 Instructivo Liquidar Planilla PVO V3





INSTRUCTIVO LIQUIDAR PLANILLA PVO			
RUNT2-IN-151	Versión: 3	06-05-2026	

TABLA DE CONTENIDO

1. OBJETIVO	3
2. CONSIDERACIONES DEL PROCESO.....	3
3. DESARROLLO DEL INSTRUCTIVO	6
3.1 LIQUIDAR	6
3.2 CONSULTAR LIQUIDACIONES	10
4. CONTROL DE CAMBIOS.....	12

INSTRUCTIVO LIQUIDAR PLANILLA PVO			
RUNT2-IN-151	Versión: 3	06-05-2026	

1. OBJETIVO

Proporcionar una guía detallada a los usuarios autorizados del aplicativo **Portal Empresarial**, para generar la Liquidación de Trámites Planilla de viaje Ocasional en el sistema, para posterior generación de las Planillas de Viaje Ocasional del Registro Nacional de Empresas de Transporte.



2. CONSIDERACIONES DEL PROCESO

A continuación, se describen los diferentes procedimientos que debe seguir el usuario del sistema para realizar la **Liquidación de trámites Planillas de Viaje Ocasional**, la cual está asociada a una acción y a un resultado.

- La presentación de los procedimientos cuenta con el mismo orden del menú que se visualiza dentro de la aplicación Portal Empresarial.
- El sistema mostrará los campos obligatorios con un mensaje informativo y cambiando de color (rosa), y no permitirá continuar con el proceso si estos no han sido diligenciados.

Cantidad *

- Cantidad es obligatorio

- La descripción de este proceso inicia después que el usuario del sistema RUNTPRO, que se encargará de realizar del trámite, solicitud o consulta, se encuentra autenticado, es decir ha registrado su usuario y contraseña en el portal empresarial.
- Los campos de tipo fecha, se visualizan acompañados del ícono  el cual despliega un calendario en el mes y año actual. Donde se resalta de un color diferente la fecha en la cual se encuentra seleccionado  y se visualiza de un color más claro indicando la inhabilitación de los días no permitidos.

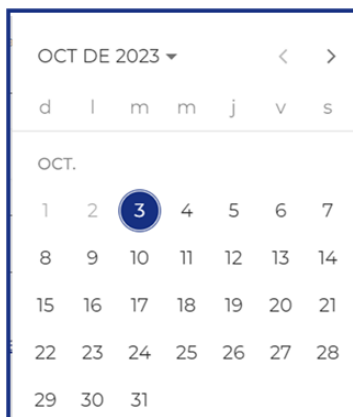
INSTRUCTIVO LIQUIDAR PLANILLA PVO






RUNT2-IN-151


Versión: 3

06-05-2026

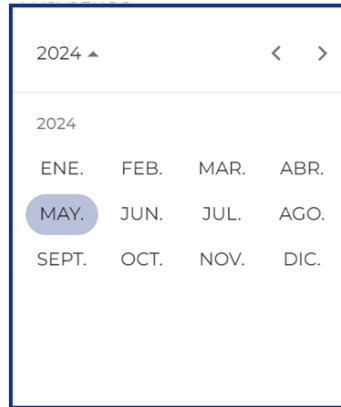


Se visualiza con dos botones  y  los cuales permiten realizar la navegación un mes adelante y un mes atrás. Acompañado del botón  el cual despliega un listado de años donde se resalta de un color diferente el año seleccionado.



INSTRUCTIVO LIQUIDAR PLANILLA PVO			
RUNT2-IN-151	Versión: 3	06-05-2026	


Luego de seleccionar el año, se despliega un listado de los meses; donde se debe seleccionar uno de ellos



Al realizar la selección de la fecha , el sistema ingresa la información al campo desde el cual se realizó el despliegue del calendario.

Fecha Acto Administrativo * 📅

12/10/2023

INSTRUCTIVO LIQUIDAR PLANILLA PVO			
RUNT2-IN-151	Versión: 3	06-05-2026	



3. DESARROLLO DEL INSTRUCTIVO

3.1 Liquidar

Esta funcionalidad permite al usuario del sistema realizar Liquidación de Trámites Planilla de viaje Ocasional en el sistema, para posterior generación de las Planillas de Viaje Ocasional del Registro Nacional de Empresas de Transporte.

Para generar el proceso de liquidación, siga los siguientes pasos:

Paso 1

Seleccione el ícono del menú que se visualiza en la pantalla principal  o el que se encuentra ubicado en la parte superior izquierda de la pantalla principal  la cual permite desplegar las diferentes opciones asociadas al aplicativo.



Paso 2

Seleccione la opción **Liquidación** ubicada en el menú principal del módulo PVO.



El sistema despliega el formulario de solicitud:

Liquidación

Liquidación Planillas										
Cantidad *										
Generar Liquidación Pagar por PSE										
** Por favor tenga presente que las liquidaciones en estado PAGADO RECALCULADO corresponden a liquidaciones que fueron recalculadas debido a un cambio de tarifa y dan origen a una nueva liquidación.										Actualizar liquidaciones
Número Liquidación	Fecha Generación	Cantidad	Cantidad consumida	Tarifa liquidación x unidad	Estado pago	Estado utilización	Liquidación generada por cambio de tarifa	Liquidación recalculada (original)	Saldo a favor recálculo	Descargar
800000000008886049	26/01/2026	8	8	13000	PAGADO	UTILIZADO	SI	800000000008787947	7600	
800000000008885994	26/01/2026	9	9	13000	PAGADO	UTILIZADO	SI	800000000008885756	3000	
800000000008885756	21/01/2026	10	0	12000	PAGADO RECALCULADO	RECALCULADO	NO			
800000000008885324	15/01/2026	5	0	12000	PAGADO RECALCULADO	RECALCULADO	SI	800000000008786287	11100	
800000000008787947	05/03/2025	20	11	12400	PAGADO RECALCULADO	RECALCULADO	NO			


Liquidación planillas

Cantidad

Campo obligatorio. Campo numérico. Corresponde a la cantidad de unidades que solicita la empresa para generar el Comprobante Único de Pago de Liquidación.

Generar Liquidación

Botón para ejecutar el Comprobante único de pago de Liquidación

INSTRUCTIVO LIQUIDAR PLANILLA PVO			
RUNT2-IN-151	Versión: 3	06-05-2026	


Pagar por PSE

Botón para redireccionar a la página de pasarela de pagos en línea del sistema RUNT.

Actualizar liquidaciones

Botón para refrescar la información de liquidaciones y verificar cambios en los estados de los Comprobantes únicos de pago de Liquidación.

Paso 3.

Ingrese la cantidad de unidades que desea solicitar y dar clic en el botón  .



Con el ingreso de los datos correctamente en el formulario, el sistema realiza las correspondientes validaciones y genera el Comprobante Único de Pago y Liquidación.

INSTRUCTIVO LIQUIDAR PLANILLA PVO



RUNT2-IN-151

Versión: 3

06-05-2026

PÁGINA 1 DE 1

COMPROBANTE ÚNICO DE PAGO Y LIQUIDACIÓN

EXPEDICIÓN 05/05/26 FECHA LÍMITE DE PAGO 03/08/26 Nro. 800000000008890974

DEPENDENCIA CONCESION RUNT S.A CÓDIGO 10000000

DATOS SOLICITANTE

NOMBRES / EMPRESA GCAVQNVLDUM NCPWBQJ PYLJQWKG DTXGCA L NAE
 TIPO DE DOCUMENTO NIT NÚMERO DOCUMENTO 890000989

Señor usuario: Una vez usted ha efectuado el pago, usted tiene 60 días para hacer uso del mismo; después de este tiempo usted deberá solicitar el reembolso del dinero ante el RUNT

IDENTIFICADORES

NRO PLACA NA CLASIFICACIÓN NA TIPO SERVICIO NA
 TIPO DOCUMENTO NA NÚMERO DOCUMENTO NA

DETALLE

DETALLE DERECHOS MINISTERIO DE TRANSPORTE			DETALLE DERECHOS RUNT		
Código EV	Cantidad	Descripción	Concepto	Cantidad	Descripción
17	10	Planilla de Viaje Ocasional	17	10	Planilla de Viaje Ocasional

TOTAL DERECHOS RUNT \$130.000
 TOTAL DERECHOS MT \$0 VALOR TOTAL A PAGAR DERECHOS RUNT Y MT \$130.000

(415)7709998000445(8020)800000000008890974(8020)0000000010(3900)0000130000(96)20260803

FORMA DE PAGO		CHEQUE		
EFFECTIVO	VALOR	CÓDIGO	NÚMERO DE CHEQUE	VALOR
	\$			\$

(415)7709998000445(8020)800000000008890974(8020)0000000010(3900)0000130000(96)20260803

FORMA DE PAGO		CHEQUE		
EFFECTIVO	VALOR	EFFECTIVO	NÚMERO DE CHEQUE	VALOR
	\$			\$

*Sólo se reciben cheques para el valor correspondiente al Ministerio.
 Bancos Habilitados: Banco Davivienda, Banco Agrario.

Concesión RUNT 2.0 SAS / Nit.901581627-8 / Colombia / Línea de atención nacional 01 8000 930080 / www.runt.gov.co

3.2 Consultar liquidaciones

Esta sección le permite al usuario ver el detalle de las liquidaciones que han sido generadas por la empresa, su estado, cantidad y si fue objeto de un recalcu- lo por cambio de la tarifa.

** Por favor tenga presente que las liquidaciones en estado PAGADO RECALCULADO corresponden a liquidaciones que fueron recalculadas debido a un cambio de tarifa y dan origen a una nueva liquidación. Actualizar liquidaciones

Número Liquidación	Fecha Generación	Cantidad	Cantidad consumida	Tarifa liquidación x unidad	Estado pago	Estado utilización	Liquidación generada por cambio de tarifa	Liquidación recalculada (original)	Saldo a favor recálculo	Descargar
80000000008886682	26/01/2026	4	0	13000	PAGADO	NO UTILIZADO	SI	80000000008885324	8000	
80000000008886049	26/01/2026	8	8	13000	PAGADO	UTILIZADO	SI	80000000008787947	7600	
80000000008885994	26/01/2026	9	9	13000	PAGADO	UTILIZADO	SI	80000000008885756	3000	
80000000008885756	21/01/2026	10	0	12000	PAGADO RECALCULADO	RECALCULADO	NO			
80000000008885324	15/01/2026	5	0	12000	PAGADO RECALCULADO	RECALCULADO	SI	80000000008786287	11100	

registros por página 5 6 - 10 de 52 |< < > >|

Campos de consulta

Actualizar liquidaciones

Botón para refrescar la información de liquidaciones y verificar cambios en los estados de los Comprobantes únicos de pago de Liquidación

Número de Liquidación:

Campo no editable: Corresponde al número de liquidación generada en el sistema:

Fecha generación:

Campo no editable: Corresponde a la fecha de generación de la liquidación.

Cantidad:

Campo no editable: Corresponde a la cantidad de unidades liquidadas.

Cantidad Consumida:


Campo no editable: Corresponde a la cantidad de unidades consumidas por concepto de Planillas generadas en el sistema.

Tarifa de liquidación x unidad:

Campo no editable: Corresponde al valor de la tarifa con la que fue liquidada el comprobante de pago y liquidación.

Estado pago:

Campo no editable: Corresponde al estado en que se encuentra la liquidación.

INSTRUCTIVO LIQUIDAR PLANILLA PVO			
RUNT2-IN-151	Versión: 3	06-05-2026	

Estado utilización:

Campo no editable: Corresponde al estado de utilización de la liquidación.

Liquidación generada por cambio de tarifa:

Campo no editable: Corresponde a la marcación si la liquidación fue generada por el sistema basado en un cambio de tarifas.

Liquidación recalculada (original):


Campo no editable: Corresponde al número de liquidación que fue objeto de un recalcu-
lo por cambio de tarifas.

**Saldo a favor recalcu-
lo:**

Campo no editable: Corresponde al valor a favor de la entidad luego de un cambio de
tarifas.

Descargar:

Acción que permite descargar una liquidación que fue generada y que se encuentra en
estado emitido.

INSTRUCTIVO LIQUIDAR PLANILLA PVO			
RUNT2-IN-151	Versión: 3	06-05-2026	

4. CONTROL DE CAMBIOS

Control de cambios					
Versión	Elaboró	Revisó	Aprobó	Fecha	Descripción
1	Analista de pruebas II	Coordinador de Pruebas	Jefe de producto	06-12-2023	Elaboración inicial del documento.
2	Analista de pruebas	Coordinador de Pruebas	Jefe de producto	29-12-2023	Ajuste de instructivo por observaciones recibidas.
3	Analista de pruebas	Coordinador de Pruebas	Jefe de producto	06-05-2026	Ajuste por ampliación de campos en la consulta de liquidaciones.