



**RUNT2-IN-150 Instructivo Habilitación Empresa  
PVO V3**



<b>Instructivo Habilitación Empresa PVO</b>			
<b>RUNT2-IN-150</b>	<b>Versión: 3</b>	<b>05-01-2024</b>	

**TABLA DE CONTENIDO**

- 1. OBJETIVO..... 3
- 2. CONSIDERACIONES DEL PROCESO ..... 3
- 3. DESARROLLO DEL INSTRUCTIVO ..... 5
- 3.1 HABILITACIÓN EMPRESA..... 5
  - 3.1.1 Editar Habilitación ..... 7
  - 3.1.2 Agregar Vehículo..... 13
  - 3.1.3 Agregar Tarjeta de Operación..... 17
  - 3.1.4 Agregar Autorizado ..... 23
  - 3.1.5 Bloquear Vehículo ..... 25
  - 3.1.6 Desasociar Vehículo ..... 28
  - 3.1.7 Ver Habilitación ..... 31
  - 3.1.8 Ver Vehículos ..... 33
  - 3.1.9 Ver Tarjeta..... 35
  - 3.1.10 Agregar Autorizado ..... 37
  - 3.1.11 Bloquear Vehículo ..... 38
- 1. CONTROL DE CAMBIOS ..... 41

<b>Instructivo Habilitación Empresa PVO</b>			
<b>RUNT2-IN-150</b>	<b>Versión: 3</b>	<b>05-01-2024</b>	

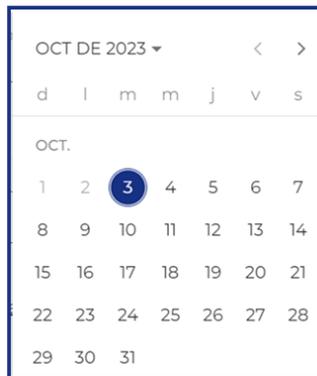
## 1. OBJETIVO

Proporcionar una guía detallada a los usuarios autorizados del aplicativo **Portal Empresarial**, para la realizar el proceso de **habilitación de empresa** para la funcionalidad de planillas de viaje ocasional (PVO) y que no se encuentran habilitadas en el sistema RUNT.

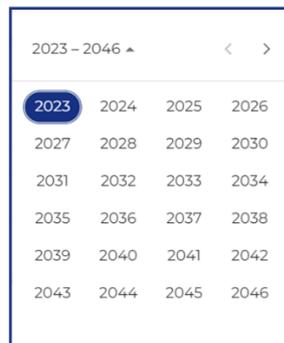
## 2. CONSIDERACIONES DEL PROCESO

A continuación, se describe el procedimiento que debe seguir el usuario para realizar la Habilitación de Empresas que generan Planillas de Viaje Ocasional y que no se encuentran Habilitadas en el sistema RUNT.

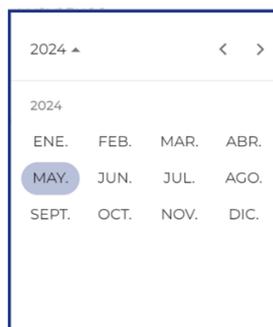
- La presentación de los procedimientos cuenta con el mismo orden del menú que se visualiza dentro de la aplicación Portal Empresarial.
- El sistema mostrará los campos obligatorios con un mensaje informativo y cambiando de color (rosa), y no permitirá continuar con el proceso si estos no han sido diligenciados.
- La descripción de este proceso, inicia después que el usuario del sistema RUNTPRO, que se encargará de realizar del trámite, solicitud o consulta, se encuentra autenticado, es decir ha registrado su usuario y contraseña en el portal empresarial.
- Los campos de tipo fecha, se visualizan acompañados del ícono  el cual despliega un calendario en el mes y año actual. Donde se resalta de un color diferente la fecha en la cual se encuentra seleccionado  y se visualiza de un color más claro indicando la inhabilitación de los días no permitidos.



Se visualiza con dos botones  y  los cuales permiten realizar la navegación un mes adelante y un mes atrás. Acompañado del botón  el cual despliega un listado de años donde se resalta de un color diferente el año seleccionado.



Luego de seleccionar el año, se despliega un listado de los meses; donde se debe seleccionar uno de ellos



<b>Instructivo Habilitación Empresa PVO</b>			
RUNT2-IN-150	Versión: 3	05-01-2024	

Al realizar la selección de la fecha , el sistema ingresa la información al campo desde el cual se realizó el despliegue del calendario.

Fecha Acto Administrativo \*

12/10/2023



### 3. DESARROLLO DEL INSTRUCTIVO

#### 3.1 Habilitación Empresa

Esta funcionalidad permite al usuario del sistema registrar las habilitaciones de una empresa de transporte que genera Planillas de Viaje ocasional. Así como visualizar diversas acciones con las que cuenta la opción Habilitación empresa, para realizar el proceso de Editar, Agregar Vehículo, Ver Habilitación y Ver Vehículo.

Para realizar el proceso de habilitación de empresas, siga los siguientes pasos:

##### Paso 1

Para iniciar el proceso de consulta, seleccione el ícono de menú que se presenta

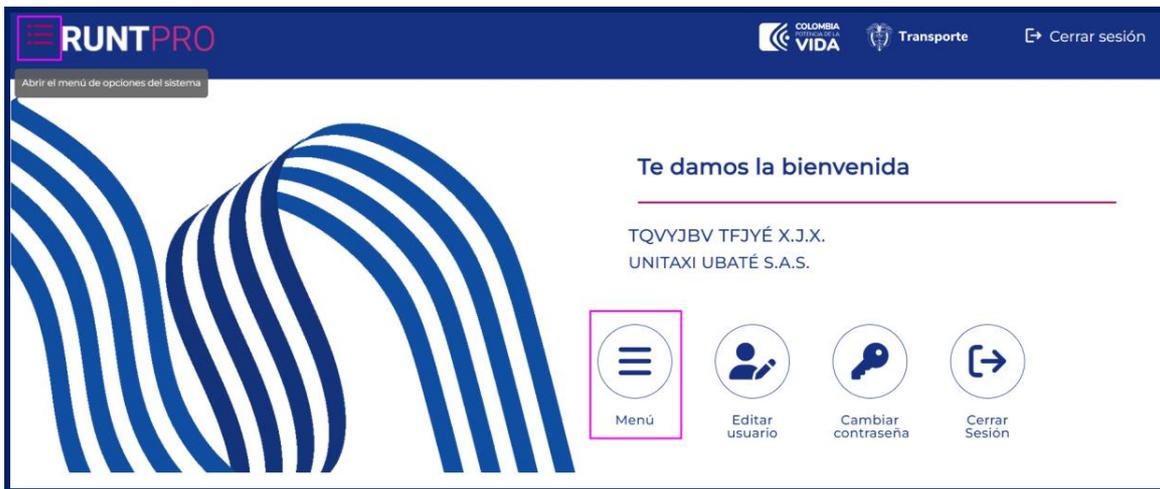


en la pantalla principal



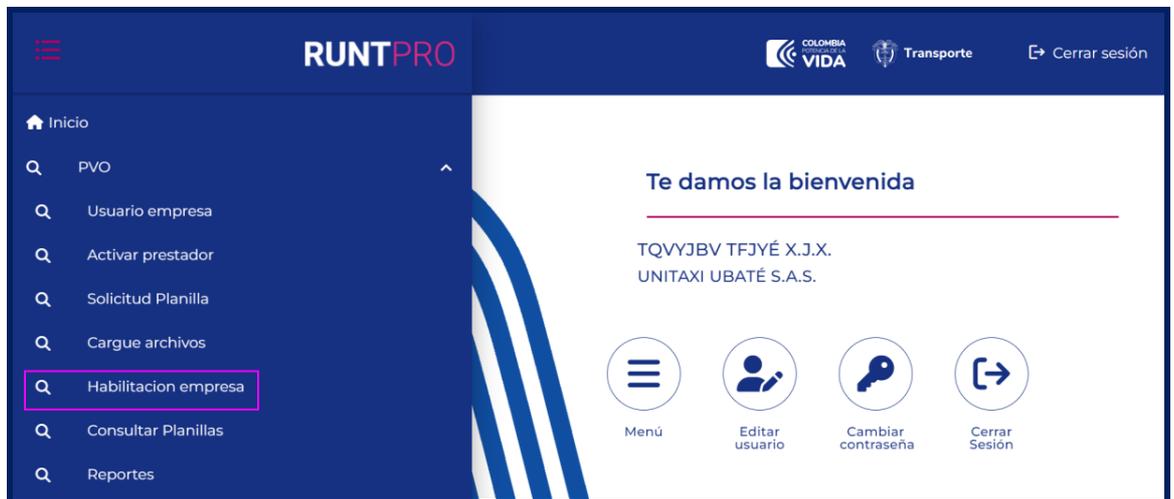
de la pantalla para desplegar las opciones correspondientes.

<b>Instructivo Habilitación Empresa PVO</b>			
<b>RUNT2-IN-150</b>	<b>Versión: 3</b>	<b>05-01-2024</b>	



## Paso 2

Seleccione la opción **Habilitación Empresa**

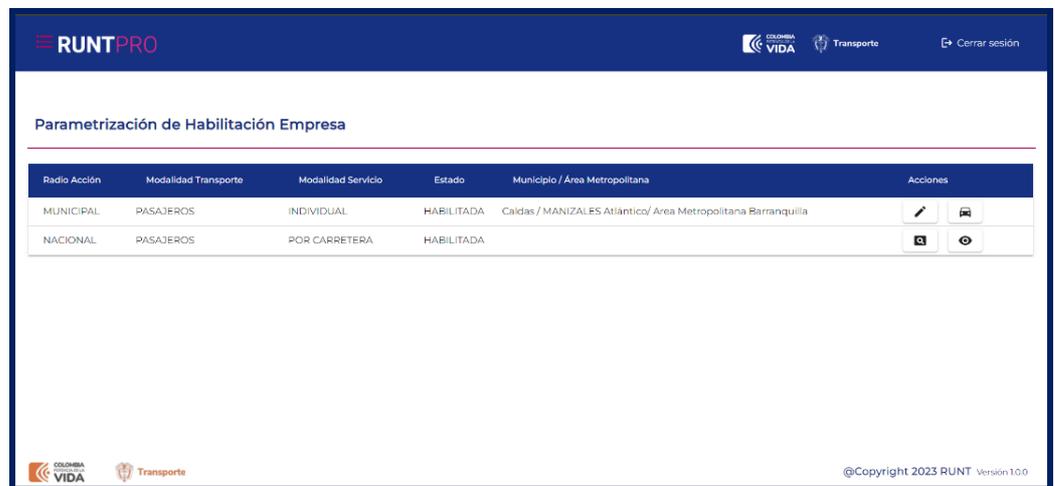


El sistema despliega una tabla con las columnas:

- Radio Acción
- Modalidad Transporte
- Modalidad Servicio
- Estado

<b>Instructivo Habilitación Empresa PVO</b>			
<b>RUNT2-IN-150</b>	<b>Versión: 3</b>	<b>05-01-2024</b>	

- Municipio/Área Metropolitana
- Acciones (Editar, Agregar Vehículo, Ver Habilitación y Ver Vehículo)"



Radio Acción	Modalidad Transporte	Modalidad Servicio	Estado	Municipio / Área Metropolitana	Acciones
MUNICIPAL	PASAJEROS	INDIVIDUAL	HABILITADA	Caldas / MANIZALES Atlántico/ Área Metropolitana Barranquilla	 
NACIONAL	PASAJEROS	POR CARRETERA	HABILITADA		 

### 3.1.1 Editar Habilitación

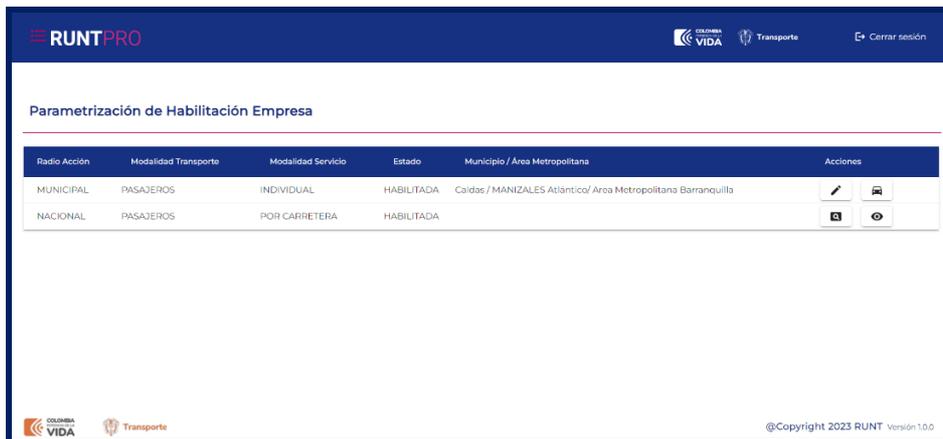
Este proceso le permite a una empresa, realizar la actualización de información relacionada con la habilitación.

Para realizar el proceso de editar, siga los siguientes pasos:

#### Paso 1

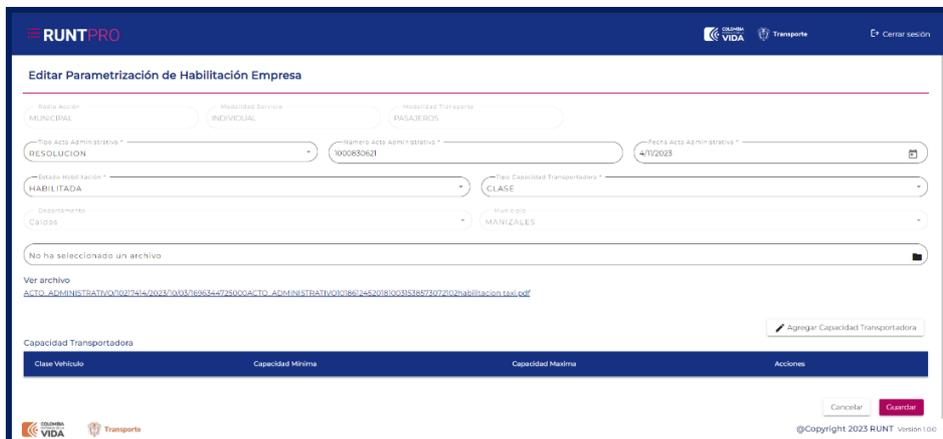
Para iniciar el proceso de editar seleccione la opción  de la pantalla de Habilitación empresa.

<b>Instructivo Habilitación Empresa PVO</b>			
<b>RUNT2-IN-150</b>	<b>Versión: 3</b>	<b>05-01-2024</b>	



## Paso 2

De clic en la opción **Editar**, el sistema despliega los siguientes campos de entrada:



## Editar Parametrización de Habilitación

### Ingresar campos obligatorios

#### Tipo Acto Administrativo

**Campo obligatorio.** Campo tipo lista de selección única, indica el tipo de acto administrativo con el cual se dio la habilitación.

#### No° Acto Administrativo

**Campo obligatorio.** El campo está compuesto por letras, números, espacios en blanco y guiones, indica el número de acto administrativo con el cual se dio la habilitación

<b>Instructivo Habilitación Empresa PVO</b>			
RUNT2-IN-150	Versión: 3	05-01-2024	

### **Fecha Acto Administrativo**

**Campo obligatorio.** Campo tipo calendario con una fecha valida y debe ser mayor a la fecha del sistema, indica la fecha de expedición del acto administrativo de la habilitación.

### **Estado Habilitación**

**Campo obligatorio.** Campo tipo lista de selección única, indica el estado de la habilitación.

### **Tipo Capacidad Transportadora**

**Campo obligatorio.** Campo tipo lista de selección única, indica el tipo de capacidad transportadora que tiene asociada la habilitación.

### **Archivo**

**Campo obligatorio.** Campo que permite asociar documento, relacionado con el acto administrativo seleccionado, indica el anexo de la habilitación.

### **Guardar.**

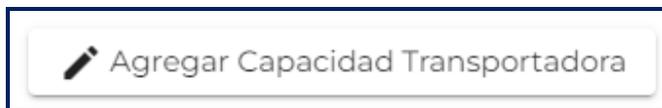
Botón para ejecutar la actualización de la información.

### **Cancelar.**

Botón para regresar a la pantalla anterior.

### **Paso 3**

Selecciona la opción **Agregar Capacidad Transportadora**



El sistema despliega ventana emergente con los siguientes campos de entrada

## Instructivo Habilitación Empresa PVO



RUNT2-IN-150

Versión: 3

05-01-2024

### Agregar Capacidad Transportadora

#### Ingresar campos obligatorios

##### Clase vehículo

**Campo obligatorio.** Campo tipo lista de selección única, indica el tipo de capacidad transportadora que tiene asociada la habilitación. Indica la clase de vehículo.

##### Grupo

**Campo obligatorio.** Campo tipo lista de selección única, indica los grupos para la capacidad transportadora

##### Cantidad Mínima

**Campo obligatorio.** Campo esta compuesto solo por números positivos, debe ser mayor a la cantidad mínima, indica la cantidad máxima autorizada por habilitación.

##### Cantidad Máxima

**Campo obligatorio.** Campo esta compuesto solo por números positivos, debe ser menor a la cantidad mínima, indica la cantidad máxima autorizada por habilitación.

##### Aceptar.

Botón para ejecutar la actualización de la información.

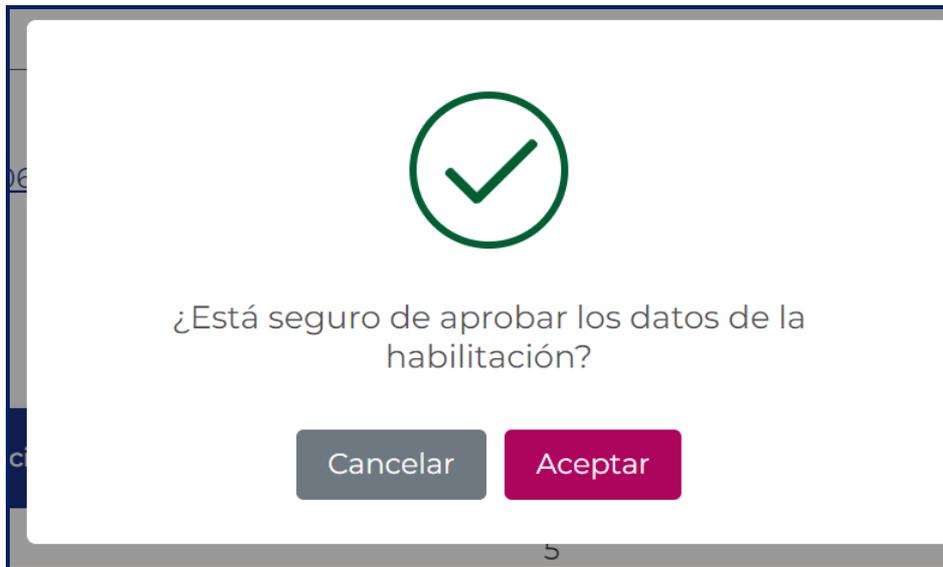
##### Cancelar.

Botón para regresar a la pantalla anterior.

<b>Instructivo Habilitación Empresa PVO</b>			
RUNT2-IN-150	Versión: 3	05-01-2024	

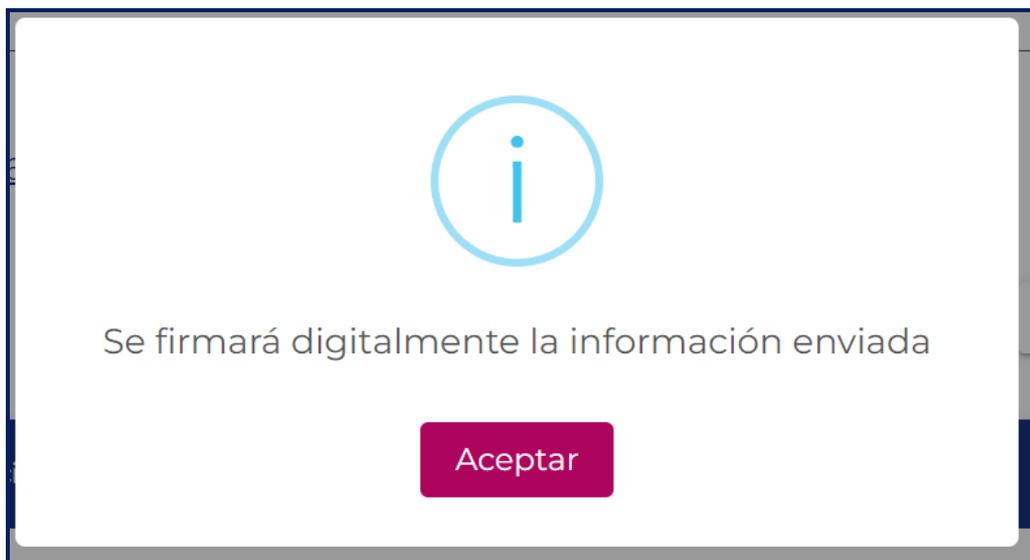
#### Paso 4

Se selecciona el botón **Guardar**, el sistema despliega ventana emergente con pregunta de seguridad.



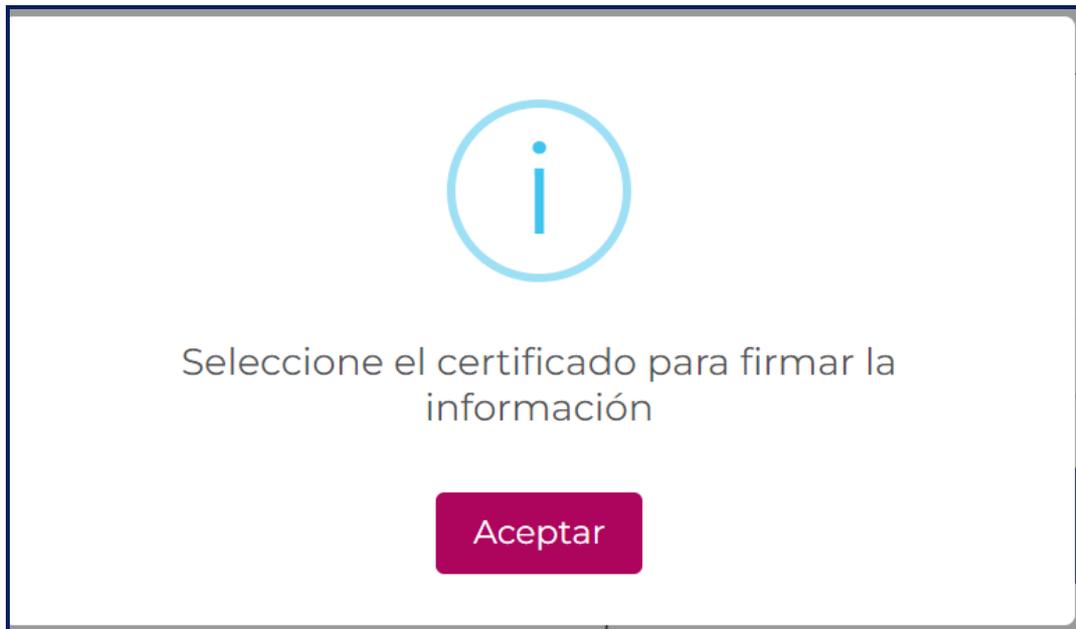
#### Paso 5

Se selecciona el botón **Aceptar**, el sistema despliega el aviso para confirmar la firma digital.



<b>Instructivo Habilitación Empresa PVO</b>			
RUNT2-IN-150	Versión: 3	05-01-2024	

Se selecciona el botón **Aceptar**, el sistema despliega el aviso para ingresar la firma digital.



### **Paso 6**

Al seleccionar la firma digital, el sistema valida que corresponda con el usuario autenticado, posteriormente se despliega ventana emergente con el mensaje 'Los datos han sido guardados con éxito'.



<b>Instructivo Habilitación Empresa PVO</b>			
<b>RUNT2-IN-150</b>	<b>Versión: 3</b>	<b>05-01-2024</b>	

### 3.1.2 Agregar Vehículo

Este proceso le permite a una empresa, relacionar vehículos autorizados para expedir Planillas de viaje ocasional asociados a una determinada habilitación.

#### Paso 1

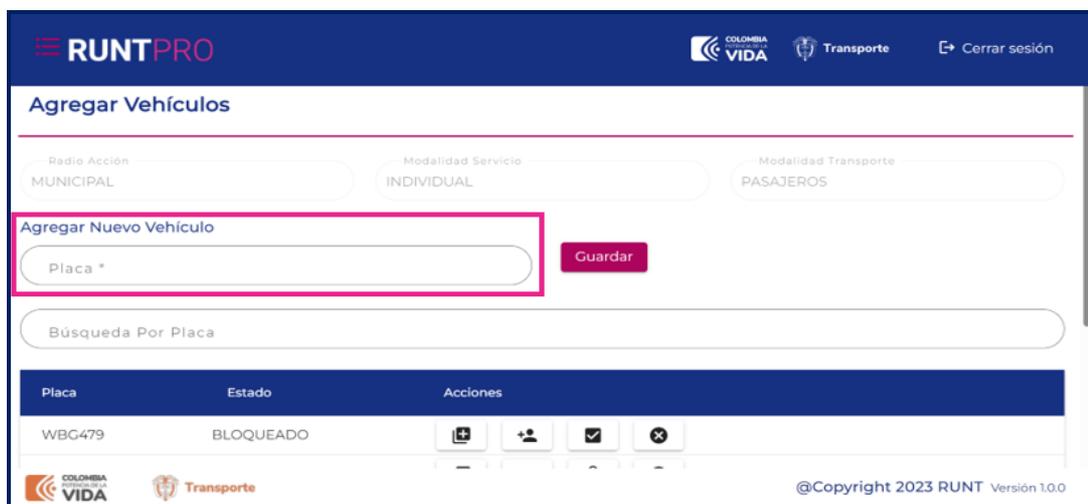
Para iniciar el proceso de agregar vehículo seleccione la opción **Agregar Vehículos**  de la pantalla de Habilitación empresa.



<b>Instructivo Habilitación Empresa PVO</b>			
RUNT2-IN-150	Versión: 3	05-01-2024	

## Paso 2

El sistema despliega la pantalla de Agregar Vehículo, en la sección **Agregar Nuevo Vehículo** Ingrese la placa del vehículo que desea agregar en el campo de entrada **Placa\***

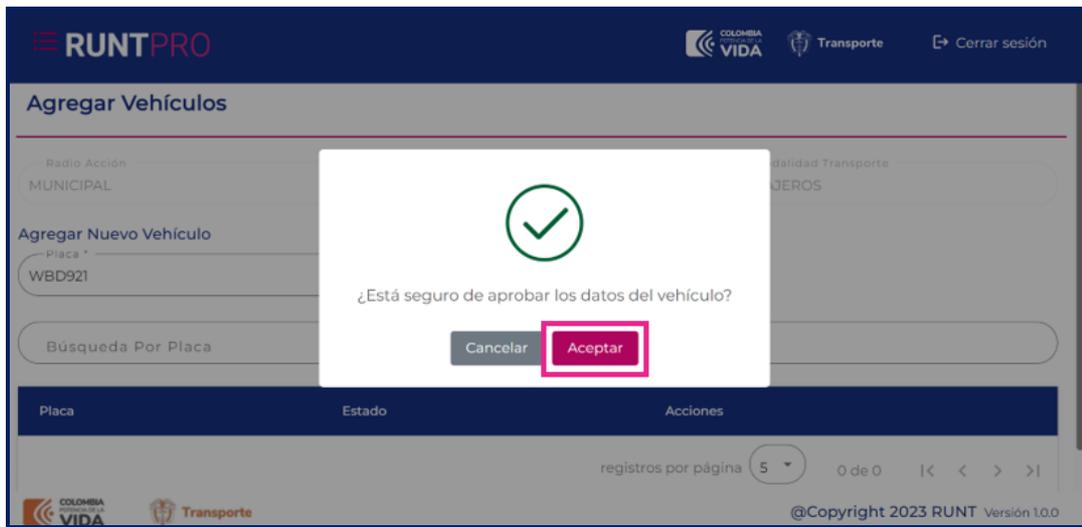


Luego de ingresar la placa del vehículo seleccione la opción **Guardar** dando clic en el botón 

## Paso 3

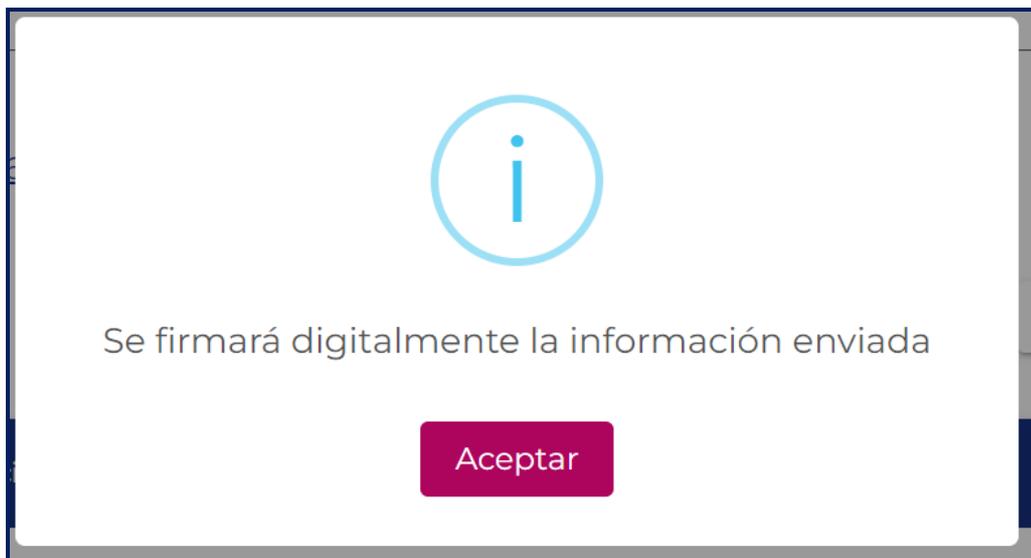
El sistema genera un mensaje de confirmación, para continuar con el proceso de agregar vehículo de la placa ingresada, haga clic en **Aceptar** si está seguro de que los datos diligenciados son correctos.

<b>Instructivo Habilitación Empresa PVO</b>			
<b>RUNT2-IN-150</b>	<b>Versión: 3</b>	<b>05-01-2024</b>	



#### **Paso 4**

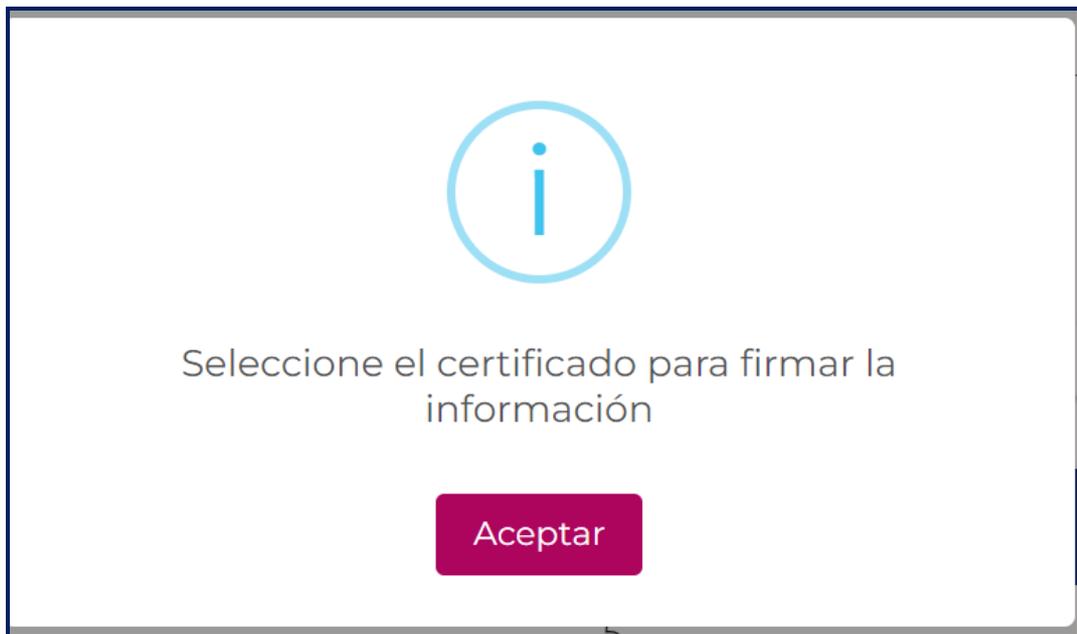
El sistema genera un mensaje informativo para firmar digitalmente la información enviada, de clic en el botón **Aceptar** para continuar con el proceso.



#### **Paso 5**

El sistema genera un mensaje informativo para seleccionar el certificado y firmar la información, para continuar con el proceso de clic en **Aceptar**.

<b>Instructivo Habilitación Empresa PVO</b>			
RUNT2-IN-150	Versión: 3	05-01-2024	



### Paso 6

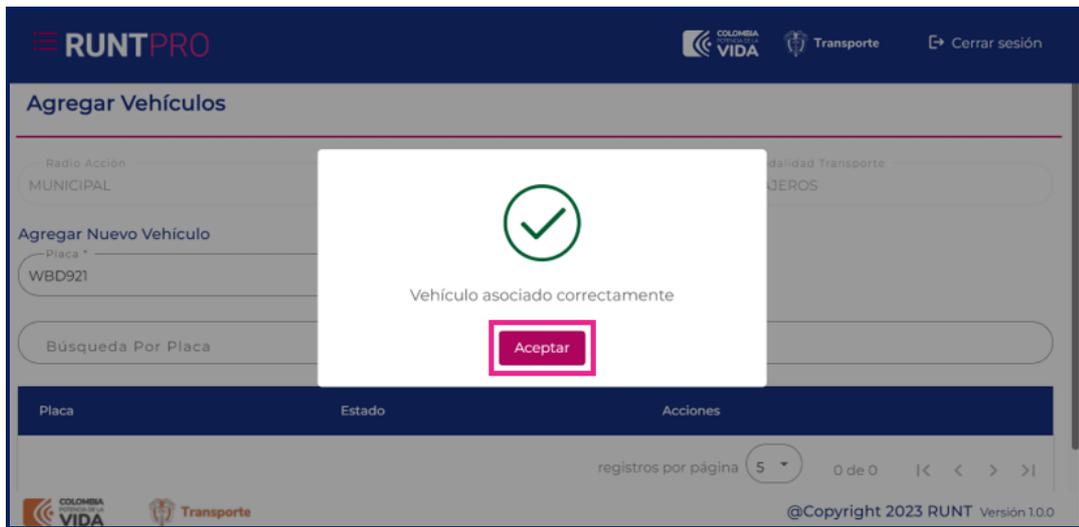
El sistema genera una ventana emergente, solicitando confirmación para continuar con el proceso.



### Paso 7

El sistema genera ventana emergente con el mensaje 'Vehículo asociado correctamente'.

<b>Instructivo Habilitación Empresa PVO</b>			
<b>RUNT2-IN-150</b>	<b>Versión: 3</b>	<b>05-01-2024</b>	



### 3.1.3 Agregar Tarjeta de Operación

Este proceso le permite a una empresa de transporte expedir una Tarjeta de operación para los vehículos asociados y así poder realizar la expedición de Planillas de Viaje ocasional.

Para realizar este proceso, siga los siguientes pasos:

#### Paso 1

Para iniciar el proceso de agregar Tarjetas de operación seleccione la opción

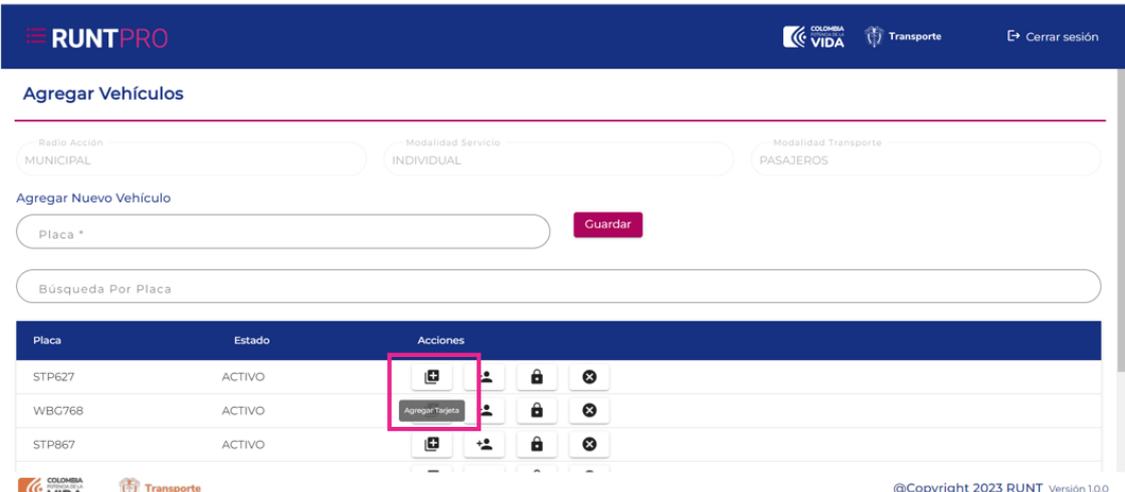
**Agregar Vehículos**  de la pantalla de Habilitación empresa.

Parametrización de Habilitación Empresa					
Radio Acción	Modalidad Transporte	Modalidad Servicio	Estado	Municipio / Área Metropolitana	Acciones
NACIONAL	PASAJEROS	POR CARRETERA	HABILITADA		 
MUNICIPAL	PASAJEROS	INDIVIDUAL	HABILITADA	Cundinamarca / UBATE	 

<b>Instructivo Habilitación Empresa PVO</b>			
<b>RUNT2-IN-150</b>	<b>Versión: 3</b>	<b>05-01-2024</b>	

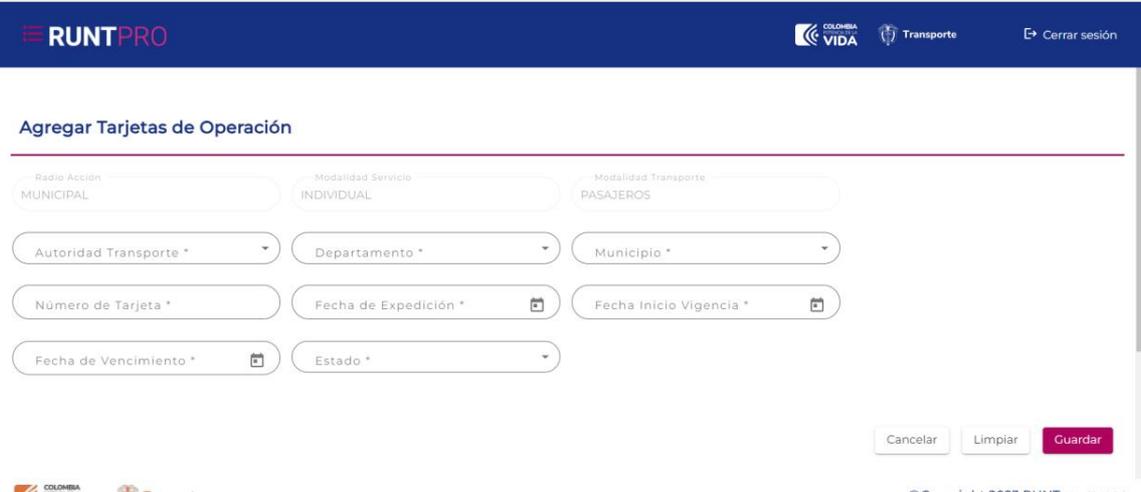
## Paso 2

El sistema despliega la pantalla de **Agregar Vehículo**, seleccionar la opción **Agregar Tarjeta**



Placa	Estado	Acciones
STP627	ACTIVO	   
WBG768	ACTIVO	   
STP867	ACTIVO	   

El sistema despliega el formulario **Agregar Tarjetas de Operación**



<b>Instructivo Habilitación Empresa PVO</b>			
RUNT2-IN-150	Versión: 3	05-01-2024	

## **Agregar Tarjetas de Operación**

### **Autoridad Transporte**

Campo obligatorio. Campo tipo lista, de selección única, el cual trae la información de las diferentes autoridades de transporte a las que se pueden asociar tarjetas de operación

### **Departamento**

Campo obligatorio. Campo tipo lista, de selección única, el cual trae la información de los departamentos del territorio colombiano.

### **Municipio**

Campo obligatorio. Campo tipo lista, de selección única, el cual trae la información de los Municipios asociados a los departamentos del territorio colombiano.

### **Número de Tarjeta**

Campo obligatorio. Campo tipo texto el cual permite el ingreso de caracteres alfanuméricos que realiza el registro de los números de tarjeta de operación que llevan los vehículos asociados a la empresa de transporte.

### **Fecha de expedición**

Campo obligatorio. Campo tipo calendario que realiza el registro de la fecha en la cual se realiza la expedición de la Tarjeta de operación asociada a un vehículo

### **Fecha inicio vigencia**

Campo obligatorio. Campo tipo calendario que realiza el registro de la fecha en la cual inicia la vigencia de la Tarjeta de operación asociada a un vehículo.

### **Fecha de vencimiento**

Campo obligatorio. Campo tipo calendario que realiza el registro de la fecha en la cual finaliza la vigencia de la Tarjeta de operación asociada a un vehículo.

### **Estado**

Campo obligatorio. Campo tipo lista, de selección única, en el cual se ingresa el estado en el que queda la Tarjeta de operación asociada a un vehículo que está siendo emitida.

<b>Instructivo Habilitación Empresa PVO</b>			
RUNT2-IN-150	Versión: 3	05-01-2024	

**Buscar.**

Botón para ejecutar el proceso de inserción de la información relacionada a una Tarjeta de Operación.

**Limpiar.**

Botón para limpiar la información ingresada en los campos.

**Cancelar.**

Botón para borrar la información ingresada en los campos de búsqueda y retornar a la pantalla anterior.

**Paso 3**

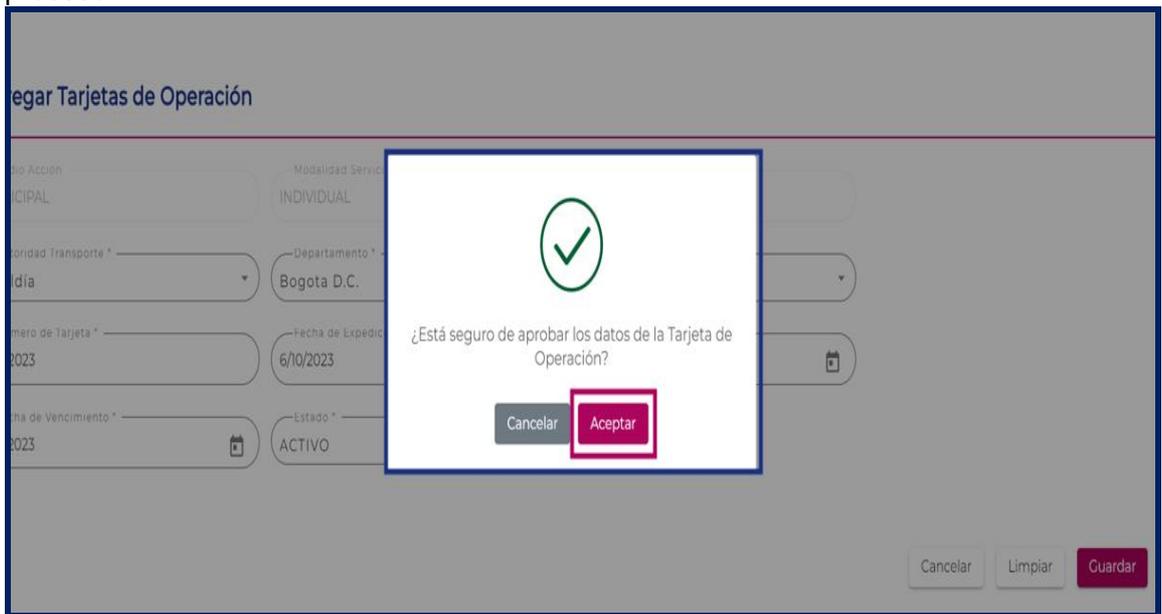
Ingrese la información requerida como obligatoria correctamente y de clic en el botón .

En caso de que no se registre la información para alguno de los campos marcados como obligatorios, se presentará un mensaje en la parte inferior del campo indicando que el dato es requerido. En tal caso, verifique la información diligenciada.

<input type="text" value="Autoridad Transporte *"/> - Autoridad Transporte es obligatorio	<input type="text" value="Departamento *"/> - Departamento es obligatorio	<input type="text" value="Municipio *"/> - Municipio es obligatorio
<input type="text" value="Número de Tarjeta *"/> - Número de Tarjeta es obligatorio	<input type="text" value="Fecha de Expedición *"/> - Fecha de Expedición es obligatorio	<input type="text" value="Fecha Inicio Vigencia *"/> - Fecha Inicio Vigencia es obligatorio
<input type="text" value="Fecha de Vencimiento *"/> - Fecha de Vencimiento es obligatorio	<input type="text" value="Estado *"/> - Estado es obligatorio	

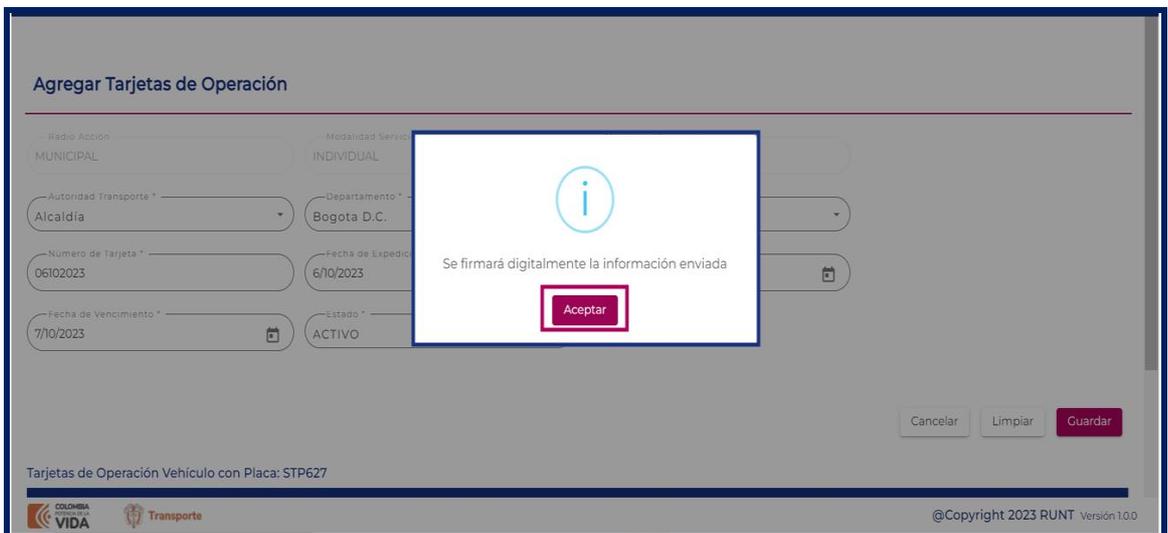
<b>Instructivo Habilitación Empresa PVO</b>			
<b>RUNT2-IN-150</b>	<b>Versión: 3</b>	<b>05-01-2024</b>	

Con los datos ingresados en el formulario correctamente, se selecciona el botón Guardar y el sistema despliega ventana emergente solicitando confirmación del proceso.



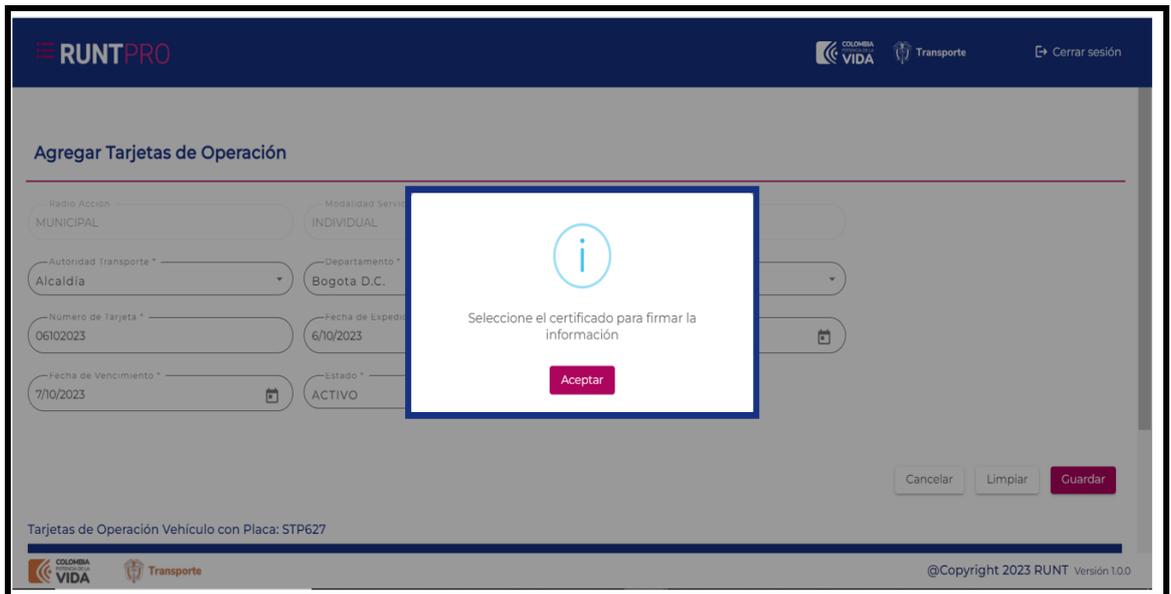
#### Paso 4

Se selecciona el botón **Aceptar**, el sistema despliega el aviso para confirmar la firma digital.



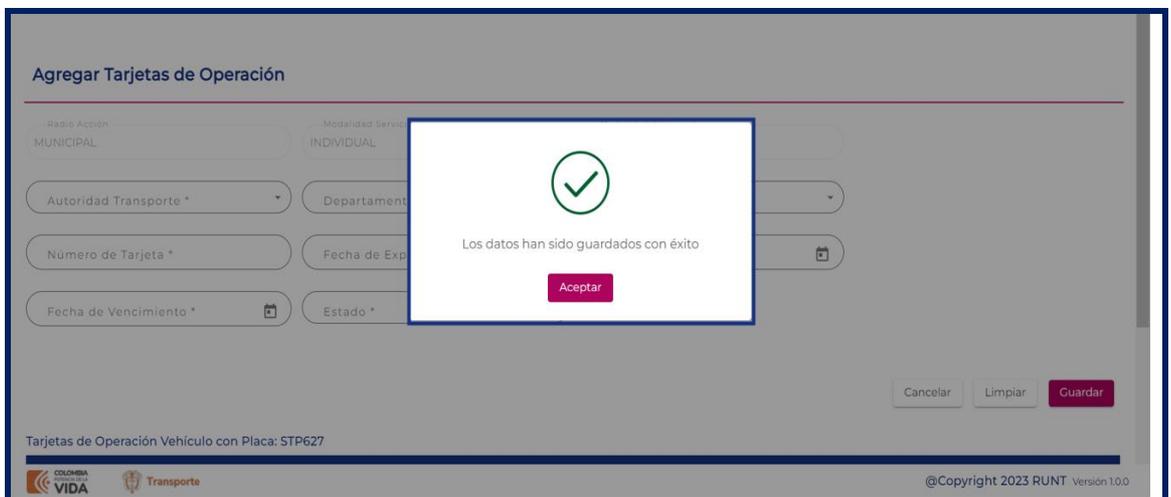
<b>Instructivo Habilitación Empresa PVO</b>			
<b>RUNT2-IN-150</b>	<b>Versión: 3</b>	<b>05-01-2024</b>	

Se selecciona el botón **Aceptar**, el sistema despliega el aviso para ingresar la firma digital.



## Paso 5

Al seleccionar la firma digital, el sistema valida que corresponda con el usuario autenticado, posteriormente se despliega ventana emergente con el mensaje 'Los datos han sido guardados con éxito'.



<b>Instructivo Habilitación Empresa PVO</b>			
RUNT2-IN-150	Versión: 3	05-01-2024	

### 3.1.4 Agregar Autorizado

Este proceso le permite a una empresa asociar personas naturales autorizados para expedir Planillas de Viaje Ocasional.

Para realizar este proceso, siga los siguientes pasos:

#### Paso 1

Para iniciar el proceso de agregar un usuario autorizado, seleccione la opción

Agregar Vehículos  de la pantalla de Habilitación empresa.

Parametrización de Habilitación Empresa					
Radio Acción	Modalidad Transporte	Modalidad Servicio	Estado	Municipio / Área Metropolitana	Acciones
NACIONAL	PASAJEROS	POR CARRETERA	HABILITADA		 
MUNICIPAL	PASAJEROS	INDIVIDUAL	HABILITADA	Cundinamarca / UBATE	 

#### Paso 2

El sistema despliega la pantalla de **Agregar Vehículo**, seleccionar la opción **Agregar Autorizado**.

### Agregar Vehículos

Radio Acción  
MUNICIPAL

Modalidad Servicio  
INDIVIDUAL

Modalidad Transporte  
PASAJEROS

Agregar Nuevo Vehículo

Placa	Estado	Acciones
TSV372	ACTIVO	
TSV320	ACTIVO	
TSV574	ACTIVO	
TSV500	ACTIVO	

Seleccione autorizados:

Placa	Estado	Acciones
TSV372	ACTIVO	
TSV320	ACTIVO	<div style="background-color: #ccc; padding: 2px 5px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; display: inline-block;">Agregar Autorizado</div>
TSV574	ACTIVO	

### Paso 3

Al seleccionas la opción agregar Autorizado, el sistema despliega la siguiente pantalla.

### Agregar Autorizados

Radio Acción  
MUNICIPAL

Modalidad Servicio  
INDIVIDUAL

Modalidad Transporte  
PASAJEROS

Placa  
TSV372

Tipo de documento \*

Número de documento \*

Limpiar

Buscar

Autorizados para Vehículo con Placa: TSV372

Autorizado	Estado Asociación	Estado Novedad	Roles	Acciones
OSMVKV UKNJBXJS PBKD USNKN5 Cedula Ciudadanía	ASOCIADO	ACTIVO	CONDUCTOR	

<b>Instructivo Habilitación Empresa PVO</b>			
RUNT2-IN-150	Versión: 3	05-01-2024	

## Agregar Autorizado

### Ingresar campos obligatorios

#### Tipo Identificación

**Campo obligatorio.** Campo tipo lista de selección única, indica tipo de documento de la persona que va a estar autorizada para generar PVO para ese vehículo.

#### No° de Identificación

**Campo obligatorio.** Campo está compuesto por solo números, indica número de documento del autorizado.

#### Seleccione los permisos que desea asignar al usuario

**Campo obligatorio.** Campo tipo lista de selección única, corresponde al permiso que se le asigna al autorizado.

Una vez ingresada la información solicitada de clic en el botón , para continuar con el proceso de Agregar Autorizado.

### 3.1.5 Bloquear Vehículo

Este proceso le permite a una empresa realizar el bloqueo y desbloqueo de vehículos para realizar solicitudes de planillas de viaje ocasional

#### Paso 1

Para iniciar el proceso de bloqueo de vehículos se selecciona la opción **Agregar Vehículos**.

Parametrización de Habilitación Empresa					
Radio Acción	Modalidad Transporte	Modalidad Servicio	Estado	Municipio / Área Metropolitana	Acciones
NACIONAL	PASAJEROS	POR CARRETERA	HABILITADA		 
MUNICIPAL	PASAJEROS	INDIVIDUAL	HABILITADA	Cundinamarca / UBATE	 

El sistema despliega el formulario Agregar Vehículos:

**Agregar Vehículos**

Radio Acción  
MUNICIPAL

Modalidad Servicio  
INDIVIDUAL

Modalidad Transporte  
PASAJEROS

**Agregar Nuevo Vehículo**

Placa	Estado	Acciones
STQ267	ACTIVO	
STP627	ACTIVO	

@Copyright 2023 RUNT Versión 1.0.0

## Agregar Vehículos

### Placa

**Campo no editable.** Campo tipo texto el cual trae la información de las placas de los vehículos asociados a la empresa de transporte.

### Estado

**Campo no editable.** Campo tipo texto el cual trae la información de los estados de los vehículos asociados a la empresa de transporte.

### Búsqueda por placa

**Campo no Obligatorio.** Este campo permite realizar las búsquedas de los vehículos asociados a la empresa por medio del ingreso de las letras o los números que componen las placas.

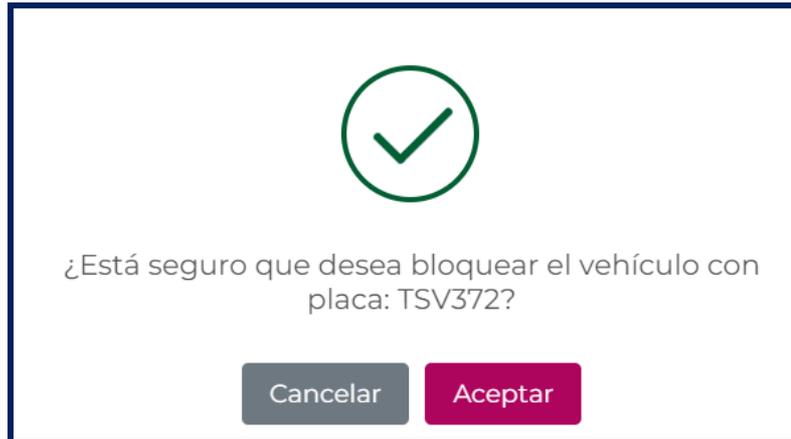
## Paso 2

De click en el botón (Bloquear Vehículo)

Placa	Estado	Acciones
TSV372	ACTIVO	<div style="border: 2px solid #e91e63; padding: 2px; display: inline-block;"></div>
TSV320	ACTIVO	
TSV574	ACTIVO	
TSV500	ACTIVO	

<b>Instructivo Habilitación Empresa PVO</b>			
RUNT2-IN-150	Versión: 3	05-01-2024	

El sistema despliega una ventana emergente solicitando confirmación del proceso.



### **Paso 3**

De clic en Aceptar. El sistema despliega una ventana emergente informando que se firmará digitalmente la información enviada.



### **Paso 4**

Una vez firmada la transacción, el sistema despliega una ventana emergente con la información de la placa del vehículo bloqueado, indicando que se realizó correctamente.

<b>Instructivo Habilitación Empresa PVO</b>			
<b>RUNT2-IN-150</b>	<b>Versión: 3</b>	<b>05-01-2024</b>	



Se selecciona la opción **Aceptar** y el sistema Cierra la ventana emergente Mostrando la información del estado del vehículo bloqueado

Placa	Estado	Acciones
TSV372	BLOQUEADO	   

### 3.1.6 Desasociar Vehículo

Este proceso le permite a una empresa realizar la desasociación de vehículos de la empresa de Transporte.

#### Paso 1

Para iniciar el proceso de Des asociación de vehículos se selecciona la opción **Agregar Vehículos**.

Parametrización de Habilitación Empresa					
Radio Acción	Modalidad Transporte	Modalidad Servicio	Estado	Municipio / Área Metropolitana	Acciones
NACIONAL	PASAJEROS	POR CARRETERA	HABILITADA		 
MUNICIPAL	PASAJEROS	INDIVIDUAL	HABILITADA	Cundinamarca / UBATE	 

El sistema despliega el formulario Agregar vehículos:

### Agregar Vehículos

Radio Acción  
MUNICIPAL

Modalidad Servicio  
INDIVIDUAL

Modalidad Transporte  
PASAJEROS

**Agregar Nuevo Vehículo**

Búsqueda Por Placa

Placa	Estado	Acciones
TSV372	BLOQUEADO	<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="✓"/> <input type="button" value="✕"/>
TSV320	ACTIVO	<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="🔒"/> <input type="button" value="✕"/>

## Paso 2

De Click en la opción **Desasociar Vehículo**

Placa	Estado	Acciones
TSV372	BLOQUEADO	<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="✓"/> <input type="button" value="✕"/>
TSV320	ACTIVO	<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="🔒"/> <input style="border: 2px solid magenta;" type="button" value="✕"/>
TSV574	ACTIVO	<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="🔒"/> <input type="button" value="Desasociar Vehículo"/>

El sistema despliega una ventana emergente solicitando confirmación del proceso.

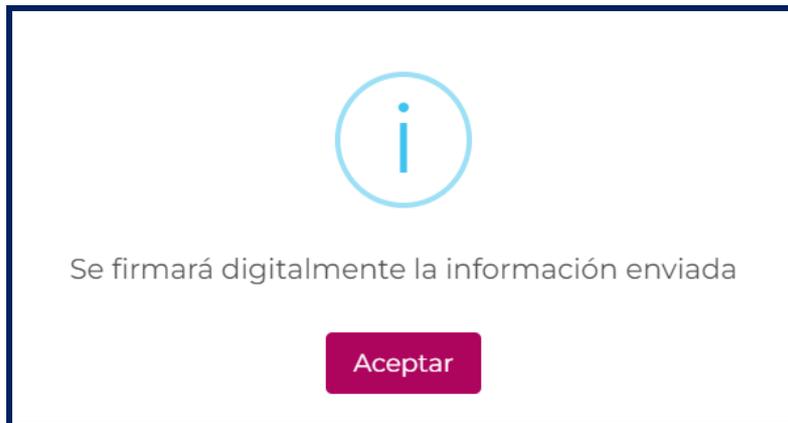


¿Está seguro de que desea desasociar el vehículo con placa: TSV320?

<b>Instructivo Habilitación Empresa PVO</b>			
RUNT2-IN-150	Versión: 3	05-01-2024	

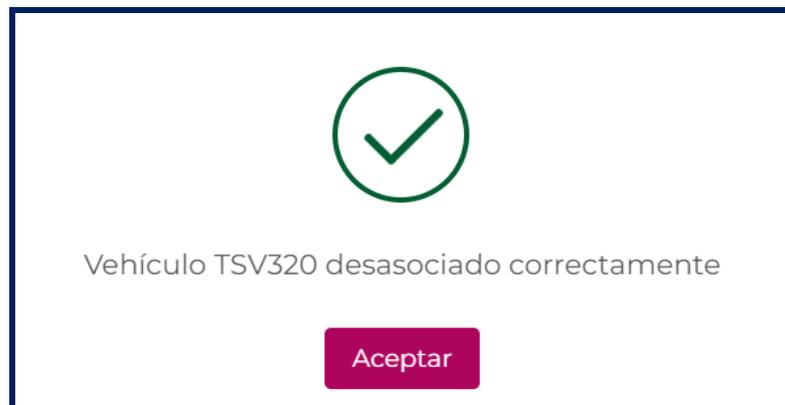
**Paso 3.**

De click en Aceptar. El sistema despliega una ventana emergente informando que se firmará digitalmente la información enviada



**Paso 4.**

Una vez firmada la solicitud, el sistema despliega una ventana emergente con la información de la placa del vehículo desasociado, indicando que se realizó correctamente.



Seleccione la opción **Aceptar**, el sistema cierra la ventana emergente y el vehículo desasociado ya no se muestra dentro del listado de vehículos asociados a la empresa.

<b>Instructivo Habilitación Empresa PVO</b>			
<b>RUNT2-IN-150</b>	<b>Versión: 3</b>	<b>05-01-2024</b>	

### 3.1.7 Ver Habilitación

Este proceso le permite a una empresa verificar los datos de una habilitación la cual se encuentra migrada desde el RNET

#### Paso 1

Para iniciar el proceso de ver el detalle de una habilitación, de clic en la opción llamada **Seleccione para ver el detalle de la habilitación registrada**, el cual se encuentra en la pantalla Habilitación Empresa

Parametrización de Habilitación Empresa					
Radio Acción	Modalidad Transporte	Modalidad Servicio	Estado	Municipio / Área Metropolitana	Acciones
NACIONAL	PASAJEROS	POR CARRETERA	HABILITADA		 
MUNICIPAL	PASAJEROS	INDIVIDUAL	HABILITADA	Cundinamarca / UBATE	 

#### Paso 2

El sistema despliega la pantalla de Ver Parametrización de Habilitación Empresa en donde se despliegan los campos:

Ver Parametrización de Habilitación Empresa		
Radio Acción NACIONAL	Modalidad Servicio POR CARRETERA	Modalidad Transporte PASAJEROS
Tipo Acto Administrativo RESOLUCION	Número Acto Administrativo 493	Fecha Acto Administrativo 14/11/2006
Estados Habilitación HABILITADA	Tipos Capacidad Transportadora CLASE	
<b>Capacidad Transportadora</b>		
<b>Grupo</b>	<b>Capacidad Mínima</b>	<b>Capacidad Máxima</b>
GRUPO B: Vehiculos con capacidad de 10 a 19 pasajeros (Ejemplo: MICROBUS, VAN)	3	6
GRUPO A: Vehiculos con capacidad de 4 a 9 pasajeros (Ejemplo: AUTOMOVIL - CAMPERO - CAMIONETA)	23	28

#### Ver Parametrización de Habilitación Empresa

Se visualizan los campos de Manera No editables

<b>Instructivo Habilitación Empresa PVO</b>			
RUNT2-IN-150	Versión: 3	05-01-2024	

**Radio acción:**

**Campo No editable.** Campo tipo texto, el cual indica el radio de acción al cual pertenece la habilitación de la empresa.

**Modalidad Servicio:**

**Campo No editable.** Campo tipo texto, el cual indica la modalidad de servicio a la cual pertenece la habilitación de la empresa

**Modalidad Transporte:**

**Campo No editable.** Campo tipo texto, el cual indica la modalidad de transporte a la cual pertenece la habilitación de la empresa

**Tipo acto administrativo:**

**Campo No editable.** Campo Lista de selección única, el cual indica el tipo de acto administrativo con el cual se realizó la habilitación de la empresa

**Número Acto Administrativo:**

**Campo No editable.** Campo tipo texto, el cual indica el número de acto administrativo con el cual se realizó la habilitación de la empresa

**Fecha Acto Administrativo:**

**Campo No editable.** Campo tipo calendario, el cual indica la fecha del acto administrativo con el cual se realizó la habilitación de la empresa.

**Estado Habilitación:**

**Campo No editable.** Campo Lista de selección única, el cual indica el estado en el cual se encuentra la habilitación de la empresa.

**Tipos Capacidad Transportadora:**

**Campo No editable.** Campo Lista de selección única, el cual indica el tipo de capacidad transportadora por la cual se encuentra habilitada la empresa.

**Capacidad Transportadora**

**Campo No editable.** Campo Tipo lista , el cual indica el Grupo o Clase, Capacidad Mínima y Capacidad Máxima de capacidad transportadora con la cual se encuentra habilitada la empresa.

**Cancelar.**

Botón para regresar a la pantalla anterior.

<b>Instructivo Habilitación Empresa PVO</b>			
RUNT2-IN-150	Versión: 3	05-01-2024	

### 3.1.8 Ver Vehículos

Este proceso le permite a una empresa, Visualizar los vehículos asociados a la Habilitación de empresa que se encuentra migrada desde el RNET.

#### Paso 1

Para iniciar el proceso de visualizar los vehículos pertenecientes a la habilitación migrada desde RNET seleccione la opción **Seleccione para ver los vehículos de la habilitación**

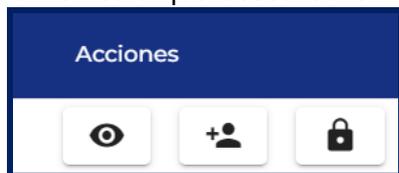


de la pantalla de Habilitación empresa.

Parametrización de Habilitación Empresa					
Radio Acción	Modalidad Transporte	Modalidad Servicio	Estado	Municipio / Área Metropolitana	Acciones
NACIONAL	PASAJEROS	POR CARRETERA	HABILITADA		 
MUNICIPAL	PASAJEROS	INDIVIDUAL	HABILITADA	Cundinamarca / UBATE	 

#### Paso 2

El sistema despliega la pantalla Ver Vehículos, en la sección **Búsqueda por placa**. Ingrese la placa del vehículo que desea consultar o de clic en los íconos asociados a la sección



Acciones

### Ver Vehículos

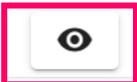
Radio Acción: NACIONAL

Modalidad Servicio: POR CARRETERA

Búsqueda Por Placa

Placa	Estado	Acciones
TOE518	ACTIVO	  
TOE537	ACTIVO	  
TOE583	ACTIVO	  
TJZ680	ACTIVO	  
TOE603	ACTIVO	  

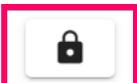
Para ver información específica de cada vehículo puede utilizar:



Permite ver la información de la Tarjeta de Operación.



Permite ver la información de los autorizados del vehículo



Permite Bloquear un vehículo

<b>Instructivo Habilitación Empresa PVO</b>			
<b>RUNT2-IN-150</b>	<b>Versión: 3</b>	<b>05-01-2024</b>	

### 3.1.9 Ver Tarjeta

Este proceso le permite a una empresa de transporte visualizar las tarjetas de operación que están asociadas a un vehículo

#### Paso 1

Para iniciar el proceso de visualizar los vehículos pertenecientes a la habilitación migrada desde RNET seleccione la opción **Seleccione para ver los vehículos de la habilitación**



de la pantalla de Habilitación empresa.

Parametrización de Habilitación Empresa					
Radio Acción	Modalidad Transporte	Modalidad Servicio	Estado	Municipio / Área Metropolitana	Acciones
NACIONAL	PASAJEROS	POR CARRETERA	HABILITADA		 
MUNICIPAL	PASAJEROS	INDIVIDUAL	HABILITADA	Cundinamarca / UBATE	 

#### Paso 2

El sistema despliega la pantalla de **Ver Vehículos**, seleccione la opción **Ver Tarjeta**.

Placa	Estado	Acciones
TOE518	ACTIVO	  
TOE537	ACTIVO	  

El sistema despliega una ventana emergente la cual contiene la información de las tarjetas de operación que tienen asociadas un vehículo.

<b>Instructivo Habilitación Empresa PVO</b>			
<b>RUNT2-IN-150</b>	<b>Versión: 3</b>	<b>05-01-2024</b>	



## Tarjetas de Operación

### Número de Tarjeta

**Campo no editable.** Corresponde al número de tarjeta de operación asociada al vehículo seleccionado.

### Fecha de expedición

**Campo no editable.** Corresponde a la fecha de Expedición de la Tarjeta de Operación asociada al vehículo seleccionado.

### Fecha inicio vigencia

**Campo no editable.** Corresponde a la fecha de Inicio de Vigencia de la Tarjeta de Operación asociada al vehículo seleccionado.

### Fecha de vencimiento

**Campo no editable.** Corresponde a la fecha Fin de Vigencia de la Tarjeta de Operación asociada al vehículo seleccionado.

### Estado

**Campo no editable.** Corresponde al estado de la tarjeta de operación asociada al vehículo seleccionado.

### Cerrar

Botón que permite cerrar la ventana emergente de la consulta de la Tarjeta de Operación.

<b>Instructivo Habilitación Empresa PVO</b>			
RUNT2-IN-150	Versión: 3	05-01-2024	

### 3.1.10 Agregar Autorizado

Este proceso le permite a una empresa asociar personas naturales autorizados a un vehículo asociado a su parque automotor.

#### Paso 1

Para iniciar el proceso de visualizar los vehículos pertenecientes a la habilitación migrada desde RNET seleccione la opción **Seleccione para ver los vehículos de la habilitación**



de la pantalla de Habilitación empresa.

Parametrización de Habilitación Empresa					
Radio Acción	Modalidad Transporte	Modalidad Servicio	Estado	Municipio / Área Metropolitana	Acciones
NACIONAL	PASAJEROS	POR CARRETERA	HABILITADA		 
MUNICIPAL	PASAJEROS	INDIVIDUAL	HABILITADA	Cundinamarca / UBATE	 

#### Paso 2

El sistema despliega la pantalla de **Ver Vehículos**, seleccione la opción **Agregar Autorizados**

Placa	Estado	Acciones
TOE518	ACTIVO	  
TOE537	ACTIVO	  

De clic en la opción **Agregar Autorizado**, el sistema despliega los siguientes campos de entrada:

<b>Instructivo Habilitación Empresa PVO</b>			
<b>RUNT2-IN-150</b>	<b>Versión: 3</b>	<b>05-01-2024</b>	

**Agregar Autorizados**

---

Radio Acción: NACIONAL | Modalidad Servicio: POR CARRETERA | Modalidad Transporte: PASAJEROS | Placa: TOE518

Tipo de documento \* | Número de documento \* | Limpiar | **Buscar**

Seleccione los permisos que desea asignarle al usuario \*

Cancelar

Autorizados para Vehículo con Placa: TOE518

Autorizado	Estado Asociación	Estado Novedad	Roles	Acciones
------------	-------------------	----------------	-------	----------

## Agregar Autorizado

### Ingresar campos obligatorios

#### Tipo Documento

**Campo obligatorio.** Lista de selección con los tipos de documento parametrizados en el sistema para los autorizados.

#### No° de Documento

**Campo obligatorio.** Corresponde al número de documento del autorizado.

#### Tipo Permiso

**Campo obligatorio.** Lista de selección con los tipos de permisos a asignar a un autorizado.

### 3.1.11 Bloquear Vehículo

Este proceso le permite a una empresa realizar el bloqueo y desbloqueo de vehículos para realizar solicitudes de planillas de viaje ocasional, a continuación se relacionan los pasos a seguir para realizar la solicitud.

#### Paso 1

Seleccione el proceso de visualizar los vehículos pertenecientes a la habilitación migrada desde RNET seleccione la opción **Seleccione para ver los vehículos de la habilitación**



de la pantalla de Habilitación empresa.

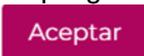
<b>Instructivo Habilitación Empresa PVO</b>			
<b>RUNT2-IN-150</b>	<b>Versión: 3</b>	<b>05-01-2024</b>	

Parametrización de Habilitación Empresa					
Radio Acción	Modalidad Transporte	Modalidad Servicio	Estado	Municipio / Área Metropolitana	Acciones
NACIONAL	PASAJEROS	POR CARRETERA	HABILITADA		 
MUNICIPAL	PASAJEROS	INDIVIDUAL	HABILITADA	Cundinamarca / UBATE	 

### Paso 2

El sistema despliega la pantalla de **Ver Vehículos**, seleccionar la opción  **Bloquear vehículos**

Placa	Estado	Acciones
TOE518	ACTIVO	  
TOE577	ACTIVO	  

El sistema despliega una ventana emergente solicitando confirmación del proceso de clic en el botón 



¿Está seguro que desea bloquear el vehículo con placa: TOE518?

Cancelar
Aceptar

### Paso 3

El sistema presenta una ventana indicando que “Se firmará digitalmente la información enviada”, de clic en el botón Aceptar.

Instructivo Habilitación Empresa PVO			
RUNT2-IN-150	Versión: 3	05-01-2024	



#### Paso 4

Una vez firmada la solicitud, el sistema muestra en pantalla una ventana emergente informando el bloqueo del vehículo con número de placa el cual se realizó de manera correcta.



Seleccione la opción **Aceptar** y el sistema cierra la ventana emergente mostrando la información del estado del vehículo bloqueado.

<b>Instructivo Habilitación Empresa PVO</b>			
<b>RUNT2-IN-150</b>	<b>Versión: 3</b>	<b>05-01-2024</b>	

## 1. CONTROL DE CAMBIOS

Control de cambios					
Versión	Elaboró	Revisó	Aprobó	Fecha	Descripción
1	Analista de pruebas II	Coordinador de Pruebas	Jefe de producto	6-12-2023	Elaboración inicial del documento
2	Analista de pruebas II	Coordinador de Pruebas	Jefe de producto	29-12-2023	Actualización del instructivo según observaciones recibidas.
3	Analista de pruebas II	Coordinador de Pruebas	Jefe de producto	05-01-2024	Actualización del instructivo según observaciones recibidas.