

Proceso Asociado: Gestión

de software

Código: RUNT.I.416

Versión: 1 Página: 1 de 19

CONTROL DE CAMBIOS									
Versión	Elaborado por	Revisado Por	Aprobado por	Fecha de aprobación	Descripción de las Modificaciones				
1	Climaco López Castro / Especialista de Pruebas.	Sandra Araque / Coordinadora de Pruebas.	Sandra Araque / Coordinadora de Pruebas.	21-03-2019	Creacion documento.				



Proceso Asociado: Gestión

de software

Código: RUNT.I.416

Versión: 1 Página: 2 de 19

TABLA DE CONTENIDO

1.	Овјетіуо	3
Τ.	OBJETIVO	3
2.	ALCANCE	3
3.	DESCRIPCIÓN	3
4.	GENERAR REPORTES PLANILLA VIAJE OCASIONAL PVO.	6
4.1	REPORTE PLANILLAS	7
4.2	Planillas por Vehículo	10
4.3	ESTADOS DE PLANILLA	12
4.4	PLANILLAS POR CONDUCTOR.	14
4.5	LIQUIDACIÓN Y ESTADOS DE CONSUMO.	16



Proceso Asociado: Gestión

de software

Código: RUNT.I.416

Versión: 1 Página: 3 de 19

1. Objetivo

Proporcionar una guía detallada a los usuarios (ciudadanos) y Empresas de Transporte autorizados para realizar la para la generación de reportes de la Planilla de Viaje Ocasional (PVO), dando cumplimiento a lo establecido en la resolución 2433 del 22 junio 2018 Por la cual se reglamenta el procedimiento para la expedición, control y registro en línea de la planilla única de viaje ocasional para los vehículos de servicio público de transporte terrestre automotor individual de pasajeros en vehículos taxi, de pasajeros por carretera y mixto, se incorpora el trámite con su respectiva tarifa en el registro nacional automotor (RNA) del registro único nacional de tránsito (RUNT).

2. Alcance

Inicia con el proceso de registro de solicitud por parte del usuario empresa, y culmina con la generación de reportes de la Planilla de Viaje Ocasional (PVO), por parte de la empresa de Transporte registrada en el sistema.

3. Descripción

A continuación, se detalla el procedimiento que se debe seguir para realizar la creación generación de reportes de la Planilla de Viaje Ocasional (PVO).

NOTAS IMPORTANTES.

- 1.Inscripción en el RUNT. Las empresas habilitadas para la prestación del servicio público de transporte terrestre automotor individual de pasajeros en vehículos taxi, de pasajeros por carretera y mixto, para poder de manera excepcional realizar viajes ocasionales en un radio de acción distinto al autorizado, deberán inscribirse en el registro nacional de personas naturales o jurídicas, públicas o privadas que prestan servicios al sector público del registro único nacional de tránsito RUNT, para poder diligenciar en línea la planilla única de viaje ocasional. (articulo 2 resolución 2433 del 22 junio 2018).
- 2. Los propietarios de los vehículos de servicio público deben validar los datos consignados en el sistema RUNT a través de la consulta que tiene dispuesta en la plataforma RUNT. En caso de encontrar diferencias en la información del automotor, el propietario debe acercarse al organismo de tránsito y solicitar la corrección.(paragrafo 2 articulo 3 resolución 2433 del 22 junio 2018).



Proceso Asociado: Gestión

de software

Código: RUNT.I.416

Versión: 1 Página: 4 de 19

- **3.Responsabilidad.** Las empresas de transporte serán responsables del uso, del control de las planillas únicas de viaje ocasional, del transporte que se realice con ellas y de la veracidad de la información consignada en el sistema HQ- RUNT.(articulo 5 resolución 2433 del 22 junio 2018).
- **4.Asignación de planillas. La empresa de transporte a través del RUNT** deberá asignar las planillas a los vehículos a ella vinculados de forma previa a su utilización, **bajo su responsabilidad y control**. El sistema RUNT controlará que no exceda el máximo permitido por vehículo.(articulo 7 resolución 2433 del 22 junio 2018).
- **5.Asignación de rangos.** Las empresas de transporte solicitarán los rangos de planillas únicas de viaje ocasional a través del portal HQ-RUNT, teniendo como límite máximo el número de vehículos vinculados a la empresa, multiplicado por la cantidad de planillas únicas de viaje ocasional autorizadas por vehículo mensualmente.
- **6.La cantidad de planillas** no podrá ser superior a seis (6) por mes para los vehículos vinculados a empresas de transporte en la modalidad terrestre automotor individual tipo taxi.
- **7.La cantidad de planillas** no podrá ser superior a tres (3) por mes para los vehículos vinculados a las empresas de transporte en la modalidad terrestre automotor de pasajeros por carretera y mixto.
- 8.Solamente las empresas habilitadas para la prestación de servicio público de transporte terrestre automotor individual de pasajeros en vehículos taxi y mixto en el departamento del Quindío, podrán prestar el servicio de manera excepcional en un radio de acción distinto al autorizado, con el porte de la planilla única de viaje ocasional, con un máximo de doce (12) viajes ocasionales durante el mes.
- **9.Validaciónes por el sistema RUNT** de los siguientes requisitos e información para la expedición planilla de viaje ocasional :
- a) Que el conductor tenga activa y vigente su licencia de conducción y que la licencia corresponda a la categoría autorizada para la prestación de servicio público.
- **b) Que el vehículo** se encuentre activo en el registro nacional automotor, y homologado para prestar el servicio público
- c) Que el automotor tenga vigente el SOAT y la revisión técnico mecánica.
- d) Que la tarjeta de operación se encuentre vigente, de acuerdo con la información ingresada por la empresa; para los vehículos que ya se encuentren activos en el registro nacional de empresas se validará contra la tarjeta de operación registrada.



Proceso Asociado: Gestión

de software

Código: RUNT.I.416

Versión: 1 Página: 5 de 19

e) Que la empresa cuente con una póliza de responsabilidad civil contractual y extracontractual vigente para el vehículo.

- f) Que el vehículo registrado en el sistema HQ-RUNT corresponda a la modalidad autorizada en la resolución para hacer uso de la planilla de viaje ocasional.
- **g) Que la empresa de transporte** se encuentre inscrita en el sistema HQ-RUNT, como persona jurídica.
- h) Que el vehículo esté autorizado por la empresa para hacer uso de la planilla única de viaje ocasional.



Proceso Asociado: Gestión

de software

Código: RUNT.I.416

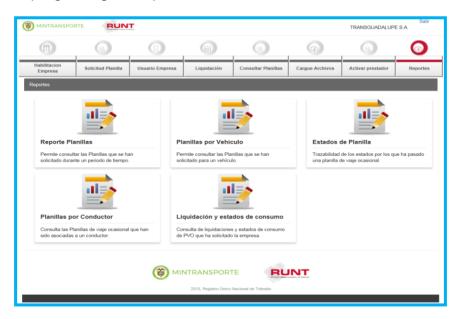
Versión: 1 Página: 6 de 19

4. Generar reportes Planilla Viaje Ocasional PVO.

A través de la funcionalidad generar reportes; se permite al usuario consultar la información de planillas de Viaje Ocasional por rangos de fecha para una empresa. Para la visualizacion o generacion de la información de reportes, seleccione la opcion "Reportes" del menú principal.



El sistema despliega la siguiente pantalla:





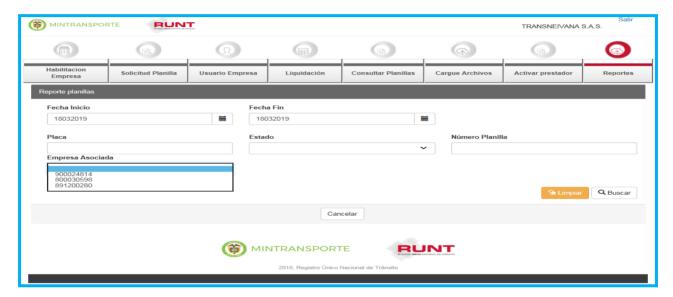
Proceso Asociado: Gestión de software

Código: RUNT.I.416

Versión: 1 Página: 7 de 19

Seleccione el tipo de reporte que desea consultar o generar; según la selección el sistema muestra la información correspondiente.

NOTA IMPORTANTE. Si empresa principal tiene empresas asociadas, el sistema desplegará un campo llamado "Empresa asociada "con una lista de selección única que contiene los números de identificación de las empresas parametrizadas en el sistema para la empresa principal. El sistema le permite a la empresa principal, generar los reportes de sus empresas asociadas por cada numero de identificacion de sus empresas asociadas. Ademas de generar sus propios reportes.



4.1 Reporte Planillas

Este reporte Permite consultar las Planillas que se han solicitado durante un periodo de tiempo.

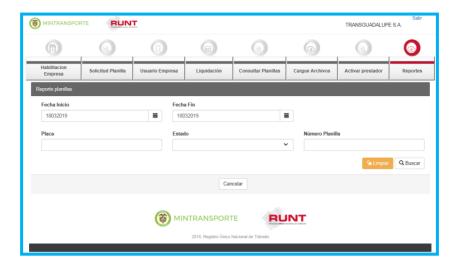


Proceso Asociado: Gestión

de software

Código: RUNT.I.416

Versión: 1 Página: 8 de 19



Fecha Inicio.Fecha inicio del reporte. No puede ser superior a la fecha del sistema. Formato: ddMMAAAA.

Fecha Fin. Fecha fin del reporte. No puede ser inferior a la fecha del sistema. Formato: ddMMAAAA.

Placa. Placa del vehículo que tiene asignada una PVO.

Estado.Lista de selección única con los estados parametrizados en el sistema. Ejemplo: RESERVADA, DESISTIDA, UTILIZADA, FINALIZADA, ANULADA.

Número Planilla. Número que se asignó a la PVO. Número asignado por el sistema.

El botón el permite refrescar la pantalla luego de realizada una consulta.

El botón Cancelar el permite retorna la pantalla principal de Reportes.

Al dar clic en el botón el sistema muestra el resultado de la consulta

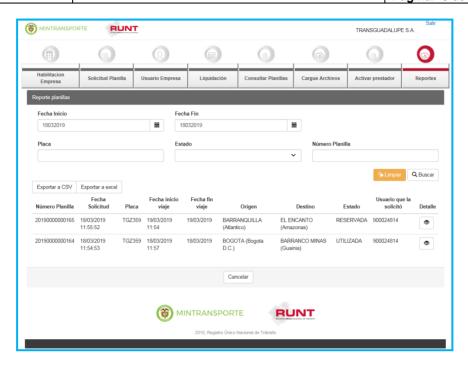


Proceso Asociado: Gestión

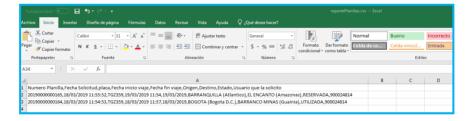
de software

Código: RUNT.I.416

Versión: 1 Página: 9 de 19



El botón Exportar a CSV. El sistema genera documento y da la opción al actor de "Abrir" o "Guardar". La consulta realizada.



El botón Exportar a excel .El sistema genera documento y da la opción al actor de "Abrir" o "Guardar". La consulta realizada.





Proceso Asociado: Gestión

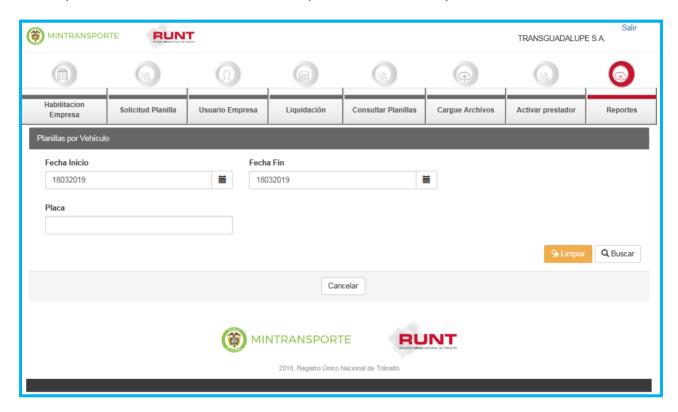
de software

Código: RUNT.I.416

Versión: 1 Página: 10 de 19

4.2 Planillas por Vehículo

Este reporte Permite consultar las Planillas que se han solicitado para un vehículo.



Fecha Inicio.Fecha inicio del reporte. No puede ser superior a la fecha del sistema. Formato: ddMMAAAA.

Fecha Fin. Fecha fin del reporte. No puede ser inferior a la fecha del sistema. Formato: ddMMAAAA.

Placa. Placa del vehículo que tiene asignada una PVO.

El botón el permite refrescar la pantalla luego de realizada una consulta.

El botón cancelar el permite retorna la pantalla principal de Reportes.

Al dar clic en el botón QBuscar el sistema muestra el resultado de la consulta

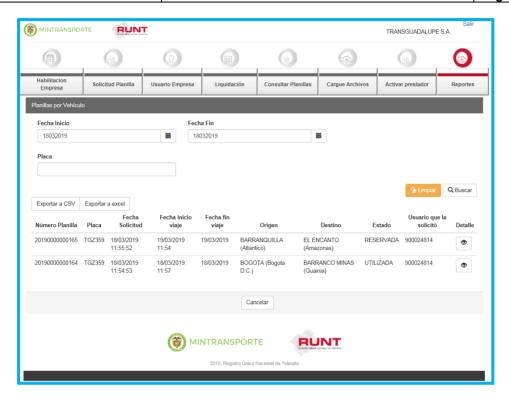


Proceso Asociado: Gestión de software

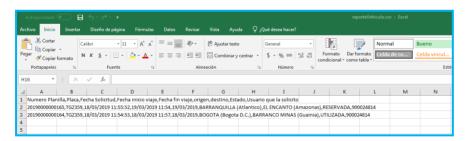
Código: RUNT.I.416

Versión: 1

Página: 11 de 19



El botón El sistema genera documento y da la opción al actor de "Abrir" o "Guardar". La consulta realizada.



Exportar a excel .El sistema genera documento y da la opción al actor de "Abrir" o "Guardar". La Abrir Guardar ▼ Cancelar × ¿Quieres abrir o guardar reporte.xlsx (31,6 KB) desde 10.10.3.87? consulta realizada.





Proceso Asociado: Gestión

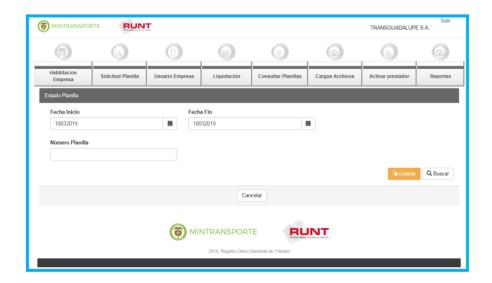
de software

Código: RUNT.I.416

Versión: 1 Página: 12 de 19

4.3 Estados de Planilla.

Este reporte permite consultar la trazabilidad de los estados por los que ha pasado una planilla de viaje ocasional.



Fecha Inicio.Fecha inicio del reporte. No puede ser superior a la fecha del sistema. Formato: ddMMAAAA.

Fecha Fin. Fecha fin del reporte. No puede ser inferior a la fecha del sistema. Formato: ddMMAAAA.

Número Planilla. Número que se asignó a la PVO. Número asignado por el sistema.

El botón el permite refrescar la pantalla luego de realizada una consulta.

El botón Cancelar el permite retorna la pantalla principal de Reportes.

Al dar clic en el botón QBuscar el sistema muestra el resultado de la consulta.



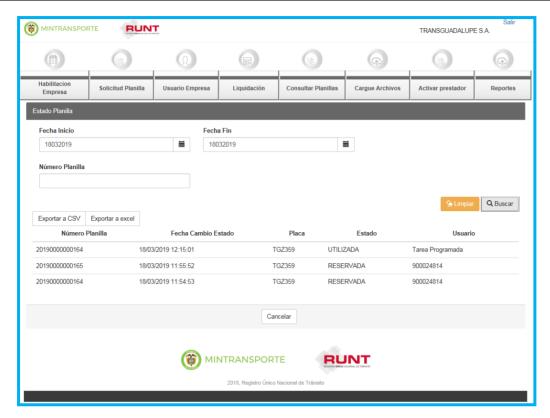
Proceso Asociado: Gestión

de software

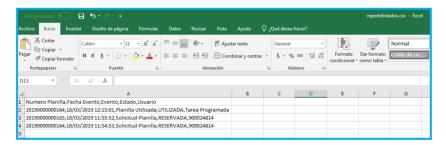
Código: RUNT.I.416

Versión: 1

Página: 13 de 19



El botón Exportar a CSV. El sistema genera documento y da la opción al actor de "Abrir" o "Guardar". La consulta realizada.



El botón Exportar a excel .El sistema genera documento y da la opción al actor de "Abrir" o "Guardar". La consulta realizada.





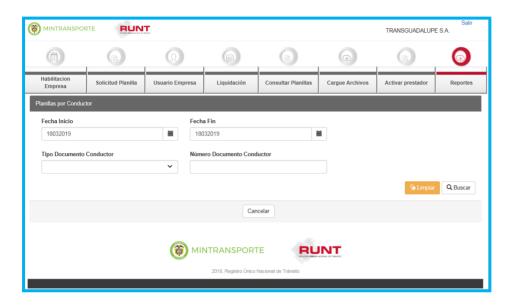
Proceso Asociado: Gestión de software

Código: RUNT.I.416

Versión: 1 Página: 14 de 19

4.4 Planillas por Conductor.

Este reporte permite consultar las Planillas de viaje ocasional que han sido asociadas a un conductor.



Fecha Inicio.Fecha inicio del reporte. No puede ser superior a la fecha del sistema. Formato: ddMMAAAA.

Fecha Fin. Fecha fin del reporte. No puede ser inferior a la fecha del sistema. Formato: ddMMAAAA.

Tipo Documento Conductor. Tipo de documento del conductor. Lista de selección única con los estados parametrizados en el sistema. Ejemplo: Cedula de ciudadanía,Cedula de extranjería, Pasaporte

El botón el permite refrescar la pantalla luego de realizada una consulta.

El botón Cancelar el permite retorna la pantalla principal de Reportes.

Al dar clic en el botón QBuscar el sistema muestra el resultado de la consulta.

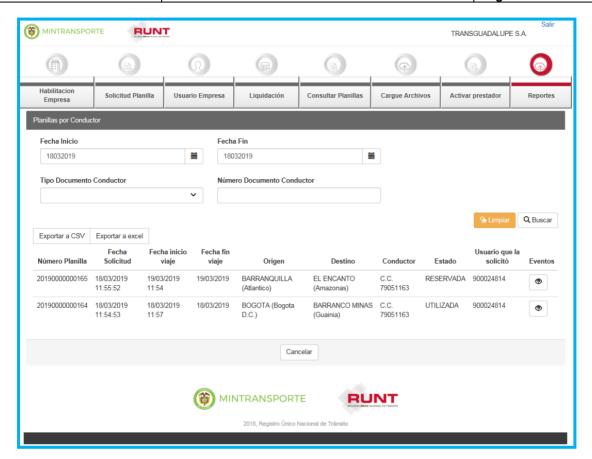


Proceso Asociado: Gestión

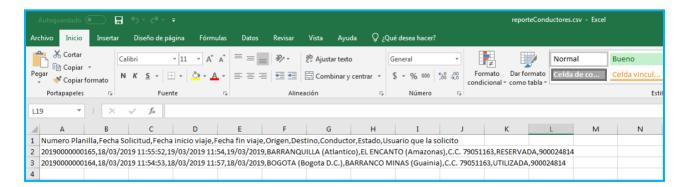
de software

Código: RUNT.I.416

Versión: 1 Página: 15 de 19



El botón Exportar a CSV. El sistema genera documento y da la opción al actor de "Abrir" o "Guardar". La consulta realizada.





Proceso Asociado: Gestión de software

Código: RUNT.I.416

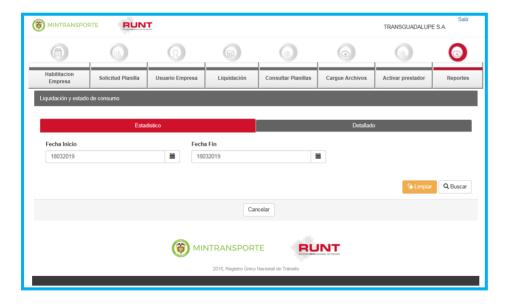
Versión: 1 Página: 16 de 19

El botón Exportar a excel .El sistema genera documento y da la opción al actor de "Abrir" o "Guardar". La consulta realizada.

RUNT RIGGT TO GINGO MACGINAL DE TRANSFO		REPORTE PLANILLAS POR CONDUCTOR			(8)	MINTRANS	SPORTE			
Numero Planilla	Fecha Solicitud	Placa	Fecha Inicio Viaje	Fecha Fin Viaje	Origen	Destino	Estado	Usuario	Tipo y número documento conductor	
					BARRANQUILLA	EL ENCANTO				
20190000000165	18/03/2019 11:55:52	TGZ359	19/03/2019 11:54	19/03/2019	(Atlantico)	(Amazonas)	RESERVADA	900024814	C.C.	79051163
					BOGOTA (Bogota	BARRANCO MINAS				
20190000000164	18/03/2019 11:54:53	TGZ359	18/03/2019 11:57	18/03/2019	D.C.)	(Guainia)	UTILIZADA	900024814	C.C.	79051163

4.5 Liquidación y estados de consumo.

Este reporte permite consultar las liquidaciones y estado de consumo de los mismos de PVO que ha solicitado la empresa.



Fecha Inicio.Fecha inicio del reporte. No puede ser superior a la fecha del sistema. Formato: ddMMAAAA.

Fecha Fin. Fecha fin del reporte. No puede ser inferior a la fecha del sistema. Formato: ddMMAAAA.

Este reporte permite consultar la opción "Estadístico" y opción "Detallado".



Proceso Asociado: Gestión

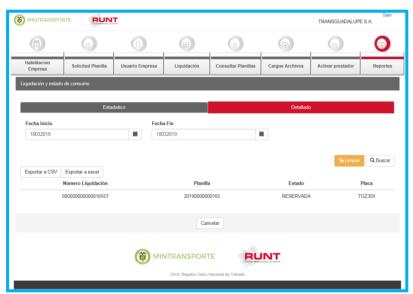
de software

Código: RUNT.I.416

Versión: 1

Página: 17 de 19





Exportar a CSV El botón El sistema genera documento y da la opción al actor de "Abrir" o "Guardar". La Guardar ▼ Cancelar × consulta realizada.

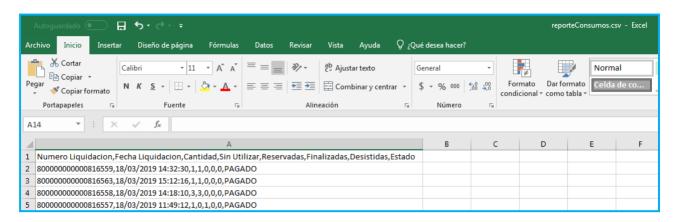


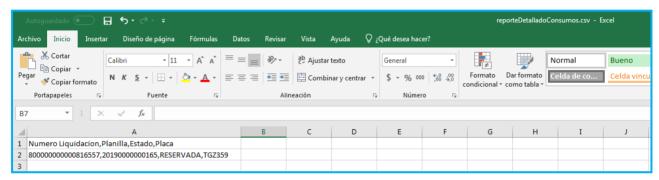
Proceso Asociado: Gestión

de software

Código: RUNT.I.416

Versión: 1 Página: 18 de 19





El botón Exportar a excel .El sistema genera documento y da la opción al actor de "Abrir" o "Guardar". La ¿Quieres guardar reporteConductores.csv (413 bytes) desde 10.10.3.87? Guardar ▼ Cancelar > consulta realizada.





Con la visualización o generación de cada reporte, termina el proceso de Generacion de Reportes para Planilla Viaje Ocasional PVO RNA.



Proceso Asociado: Gestión

de software

Código: RUNT.I.416

Versión: 1

Página: 19 de 19