

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Elaborado por	Revisado Por	Aprobado por	Fecha de aprobación	Descripción de las Modificaciones
1	Climaco López / Castro / Especialista de Pruebas.	Sandra Araque / Coordinadora de Pruebas.	Sandra Araque / Coordinadora de Pruebas	28-09-2018	Creacion documento.
2	Jhon Fredy Alvarez Perez / Analista de Pruebas.	Sandra Araque / Coordinadora de Pruebas.	Sandra Araque / Coordinadora de Pruebas	30-07-2019	Se agregan la opcion "Adicionar Conductor" y el campo "Observaciones" en el proceso de Expedición de planilla.

TABLA DE CONTENIDO

1. OBJETIVO	3
2. ALCANCE	3
3. DESCRIPCIÓN	3
4. SOLICITAR PLANILLA VIAJE OCASIONAL PVO.	5

1. Objetivo

Proporcionar una guía detallada a los usuarios (ciudadanos) y Empresas de Transporte autorizados para realizar la **solicitud de la Planilla de Viaje Ocasional (PVO)**, dando cumplimiento a lo establecido en la resolución 2433 del 22 junio 2018 Por la cual se reglamenta el procedimiento para la expedición, control y registro en línea de la planilla única de viaje ocasional para los vehículos de servicio público de transporte terrestre automotor individual de pasajeros en vehículos taxi, de pasajeros por carretera y mixto, se incorpora el trámite con su respectiva tarifa en el registro nacional automotor (RNA) del registro único nacional de tránsito (RUNT).

2. Alcance

Inicia con el proceso de registro de solicitud por parte del usuario empresa, y culmina con la **solicitud de la Planilla de Viaje Ocasional (PVO)**, por parte de la empresa de Transporte registrada en el sistema.

3. Descripción

A continuación, se detalla el procedimiento que se debe seguir para realizar la creación **solicitud de la Planilla de Viaje Ocasional (PVO)**.

NOTAS IMPORTANTES.

1.Inscripción en el RUNT. Las empresas habilitadas para la prestación del servicio público de transporte terrestre automotor individual de pasajeros en vehículos taxi, de pasajeros por carretera y mixto, para poder de manera excepcional realizar viajes ocasionales en un radio de acción distinto al autorizado, **deberán inscribirse en el registro nacional de personas naturales o jurídicas, públicas o privadas que prestan servicios al sector público del registro único nacional de tránsito RUNT, para poder diligenciar en línea la planilla única de viaje ocasional.** (artículo 2 resolución 2433 del 22 junio 2018).

2. Los propietarios de los vehículos de servicio público deben validar los datos consignados en el sistema RUNT a través de la consulta que tiene dispuesta en la plataforma RUNT. **En caso de encontrar diferencias en la información del automotor, el propietario debe acercarse al organismo de tránsito y solicitar la corrección.**(paragrafo 2 articulo 3 resolución 2433 del 22 junio 2018).

3.Responsabilidad. Las empresas de transporte serán responsables del uso, del control de las planillas únicas de viaje ocasional, del transporte que se realice con ellas y de la veracidad de la información consignada en el sistema HQ- RUNT.(artículo 5 resolución 2433 del 22 junio 2018).

4.Asignación de planillas. La empresa de transporte a través del RUNT deberá asignar las planillas a los vehículos a ella vinculados de forma previa a su utilización, bajo su responsabilidad y control. El sistema RUNT controlará que no exceda el máximo permitido por vehículo.(artículo 7 resolución 2433 del 22 junio 2018).

5.Asignación de rangos. Las empresas de transporte solicitarán los rangos de planillas únicas de viaje ocasional a través del portal HQ-RUNT, teniendo como límite máximo el número de vehículos vinculados a la empresa, multiplicado por la cantidad de planillas únicas de viaje ocasional autorizadas por vehículo mensualmente.

6.La cantidad de planillas no podrá ser superior a seis (6) por mes para los vehículos vinculados a empresas de transporte en la modalidad terrestre automotor individual tipo taxi.

7.La cantidad de planillas no podrá ser superior a tres (3) por mes para los vehículos vinculados a las empresas de transporte en la modalidad terrestre automotor de pasajeros por carretera y mixto.

8.Solamente las empresas habilitadas para la prestación de servicio público de transporte terrestre automotor individual de pasajeros en vehículos taxi y mixto en el departamento del Quindío, podrán prestar el servicio de manera excepcional en un radio de acción distinto al autorizado, con el porte de la planilla única de viaje ocasional, con un máximo de doce (12) viajes ocasionales durante el mes.

9.Validaciones por el sistema RUNT de los siguientes requisitos e información para la expedición planilla de viaje ocasional :

a) Que el conductor tenga activa y vigente su licencia de conducción y que la licencia corresponda a la categoría autorizada para la prestación de servicio público.

b) Que el vehículo se encuentre activo en el registro nacional automotor, y homologado para prestar el servicio público.

c) Que el automotor tenga vigente el SOAT y la revisión técnico mecánica.

d) Que la tarjeta de operación se encuentre vigente, de acuerdo con la información ingresada por la empresa; para los vehículos que ya se encuentren activos en el registro nacional de empresas se validará contra la tarjeta de operación registrada.

e) Que la empresa cuente con una póliza de responsabilidad civil contractual y extracontractual vigente para el vehículo.

 REGISTRO ÚNICO NACIONAL DE TRÁNSITO	Solicitar Planilla Viaje Ocasional PVO RNA	Proceso Asociado: Gestión de software
		Código: RUNT.I.411
		Versión: 2
		Página: 5 de 12

f) **Que el vehículo** registrado en el sistema HQ-RUNT corresponda a la modalidad autorizada en la resolución para hacer uso de la planilla de viaje ocasional.

g) **Que la empresa de transporte** se encuentre inscrita en el sistema HQ-RUNT, como persona jurídica.

h) **Que el vehículo** esté autorizado por la empresa para hacer uso de la planilla única de viaje ocasional.

4. Solicitar Planilla Viaje Ocasional PVO.

A través de esta funcionalidad, se permite al usuario solicitar la generación de Planilla de Viaje Ocasional (PVO). El proceso inicia luego que la empresa de transporte ha realizado la Activación del Prestador, es decir la empresa se encuentra activa y habilitada en PVO.

Para realizar la solicitud de Expedición de planilla de viaje ocasional, siga los siguientes pasos:

PASO 1.

Del menu principal seleccione la opcion “**Solicitud Planilla**”



El sistema despliega la siguiente pantalla:



MINTRANSPORTE RUNT SEGURIDAD MONTECARLO LTDA Sair

Habilitación Empresa **Solicitud Planilla** Usuario Empresa Liquidación Consultar Planillas Cargue Archivos Activar prestador

Solicitud de planillas

Placa Vehículo

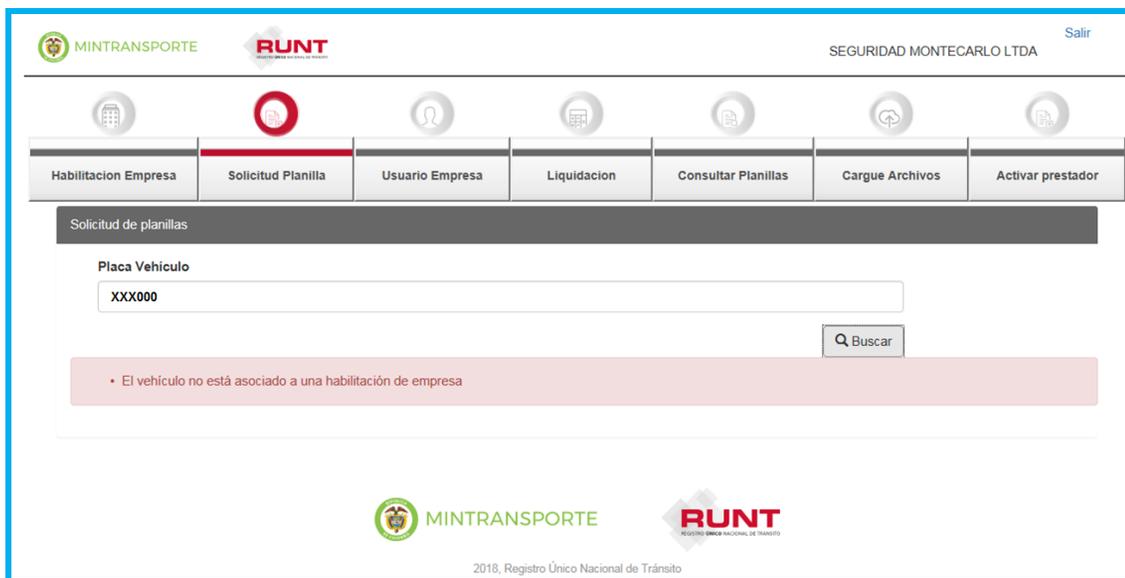
Buscar

MINTRANSPORTE RUNT

2018, Registro Único Nacional de Tránsito

Diligencie el campo Placa Vehículo, de clic en el botón **Buscar**.

Si el sistema encuentra alguna inconsistencia en la información suministrada, genera el siguiente mensaje:



MINTRANSPORTE RUNT SEGURIDAD MONTECARLO LTDA Sair

Habilitación Empresa **Solicitud Planilla** Usuario Empresa Liquidación Consultar Planillas Cargue Archivos Activar prestador

Solicitud de planillas

Placa Vehículo

XXX000

Buscar

• El vehículo no está asociado a una habilitación de empresa

MINTRANSPORTE RUNT

2018, Registro Único Nacional de Tránsito

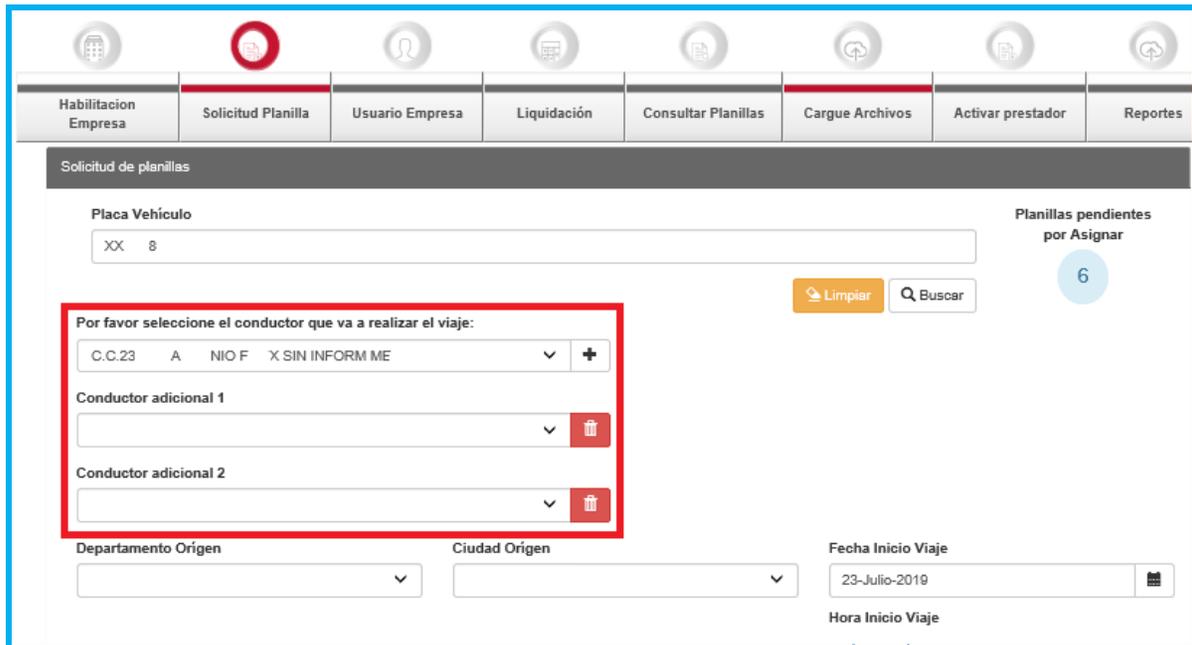
En caso contrario muestra la siguiente imagen:

The screenshot shows the 'Solicitud de planillas' form in the RUNT system. The form is titled 'Solicitud de planillas' and contains the following fields and controls:

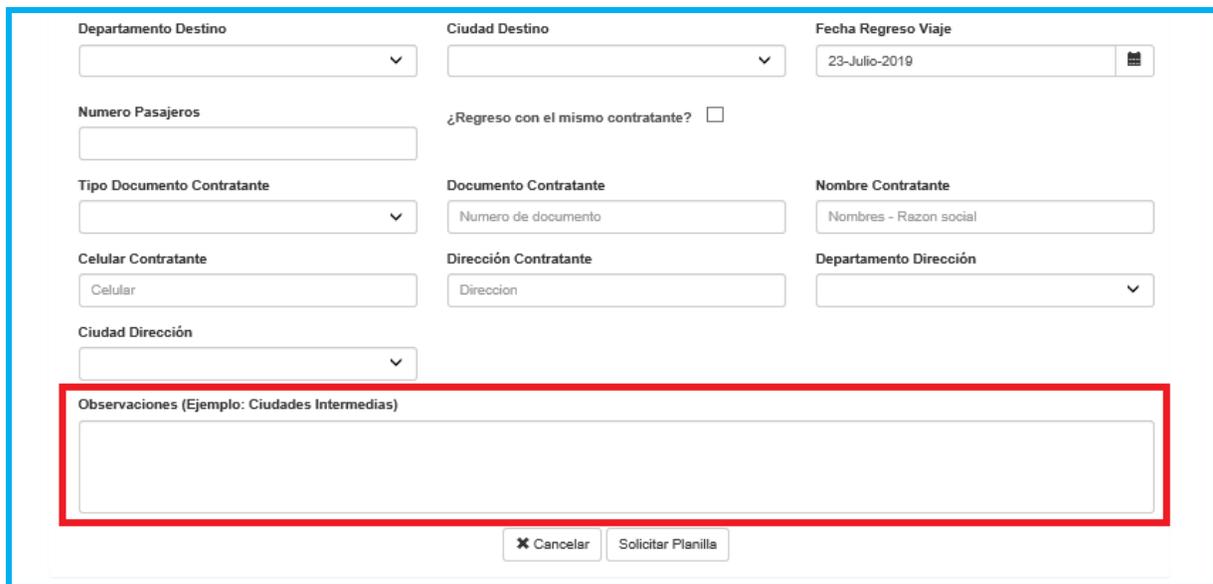
- Placa Vehículo:** Text input field containing 'XX 4'.
- Planillas pendientes por Asignar:** A blue circular badge showing the number '6'.
- Limpiar / Buscar:** Two buttons located below the license plate field.
- Por favor seleccione el conductor que va a realizar el viaje:** A dropdown menu with a plus sign.
- Departamento Origen:** A dropdown menu.
- Ciudad Origen:** A dropdown menu.
- Fecha Inicio Viaje:** A date picker showing '23-Julio-2019'.
- Hora Inicio Viaje:** A time picker showing '05 : 01 p. m.'.
- Departamento Destino:** A dropdown menu.
- Ciudad Destino:** A dropdown menu.
- Fecha Regreso Viaje:** A date picker showing '23-Julio-2019'.
- Numero Pasajeros:** A text input field.
- ¿Regreso con el mismo contratante?:** A checkbox.
- Tipo Documento Contratante:** A dropdown menu.
- Documento Contratante:** A text input field containing 'Numero de documento'.
- Nombre Contratante:** A text input field containing 'Nombres - Razon social'.
- Celular Contratante:** A text input field containing 'Celular'.
- Dirección Contratante:** A text input field containing 'Direccion'.
- Departamento Dirección:** A dropdown menu.
- Ciudad Dirección:** A dropdown menu.
- Observaciones (Ejemplo: Ciudades Intermedias):** A large text area for notes.
- Buttons:** 'X Cancelar' and 'Solicitar Planilla' at the bottom of the form.

At the bottom of the page, there are logos for MINTRANSPORTE and RUNT.

Si requiere ingresar **conductores adicionales**, seleccione la opción (+) y se habilitara un campo de selección múltiple con los conductores vinculados o asociados para el vehículo.



En la parte inferior del formato, se encontrara un campo de **Observaciones**, este campo se integró a la plataforma de planilla de viaje ocasional para que se diligencie la información relevante que tendrá el viaje, ejemplo de esto pueden ser las ciudades intermedias del recorrido.



 REGISTRO ÚNICO NACIONAL DE TRÁNSITO	Solicitar Planilla Viaje Ocasional PVO RNA	Proceso Asociado: Gestión de software
		Código: RUNT.I.411
		Versión: 2
		Página: 9 de 12

Este campo tendrá un máximo permitido de 200 caracteres, donde se valida espacios y caracteres especiales.

Diligencie o complete todos los campos correspondientes para solicitar la planilla de viaje ocasional.

Es importante resaltar que existen campos obligatorios, por lo que el sistema mostrara las advertencias respectivas en caso que no se registren.

Si selecciona el botón Cancelar. El sistema retorna al menú principal.

Si selecciona el botón Solicitar Planilla. El sistema realiza las validaciones y restricciones respectivas, en caso de encontrar inconsistencias genera alguno de los siguientes mensajes:

✕

1. La fecha y hora de inicio del viaje no debe ser menor a la fecha y hora del sistema
2. La persona no tiene una licencia activa para servicio publico al inicio del viaje.
3. La persona no tiene una licencia activa para servicio publico al final del viaje
4. El número de pasajeros seleccionado supera la capacidad maxima del vehiculo.

Aceptar

✕

1. La fecha y hora de inicio del viaje no debe ser menor a la fecha y hora del sistema
2. La persona no tiene una licencia activa para servicio publico al inicio del viaje.
3. La persona no tiene una licencia activa para servicio publico al final del viaje
4. El vehículo no cuenta con una poliza de responsabilidad civil y contractual vigente o no corresponde a la empresa que se desea asociar al inicio del viaje
5. El vehículo no cuenta con una poliza de responsabilidad civil y contractual vigente o no corresponde a la empresa que se desea asociar al regreso del viaje
6. El vehiculo no cuenta con un SOAT vigente al regreso del viaje

Aceptar

✕

1. Ya existe una planilla en el rango de fechas seleccionado
2. La persona no tiene una licencia activa para servicio publico al final del viaje
3. El vehículo no cuenta con una poliza de responsabilidad civil y contractual vigente o no corresponde a la empresa que se desea asociar al regreso del viaje
4. El vehiculo no cuenta con una Revisión Técnico Mecanica vigente al regreso del viaje
5. El vehiculo no cuenta con un SOAT vigente al regreso del viaje

Aceptar

1. La fecha y hora de inicio del viaje no debe ser menor a la fecha y hora del sistema
2. El vehículo ha alcanzado la cantidad máxima de planillas para el mes

Aceptar

1. El vehículo no cuenta con una póliza de responsabilidad civil y contractual vigente o no corresponde a la empresa que se desea asociar al inicio del viaje
2. El vehículo no cuenta con una póliza de responsabilidad civil y contractual vigente o no corresponde a la empresa que se desea asociar al regreso del viaje

Aceptar

1. Ya existe una planilla en el rango de fechas seleccionado

Aceptar

1. El vehículo no cuenta con una tarjeta de operación activa y vigente

Aceptar

La empresa no cuenta con rangos disponibles para generar una planilla de viaje ocasional

Aceptar

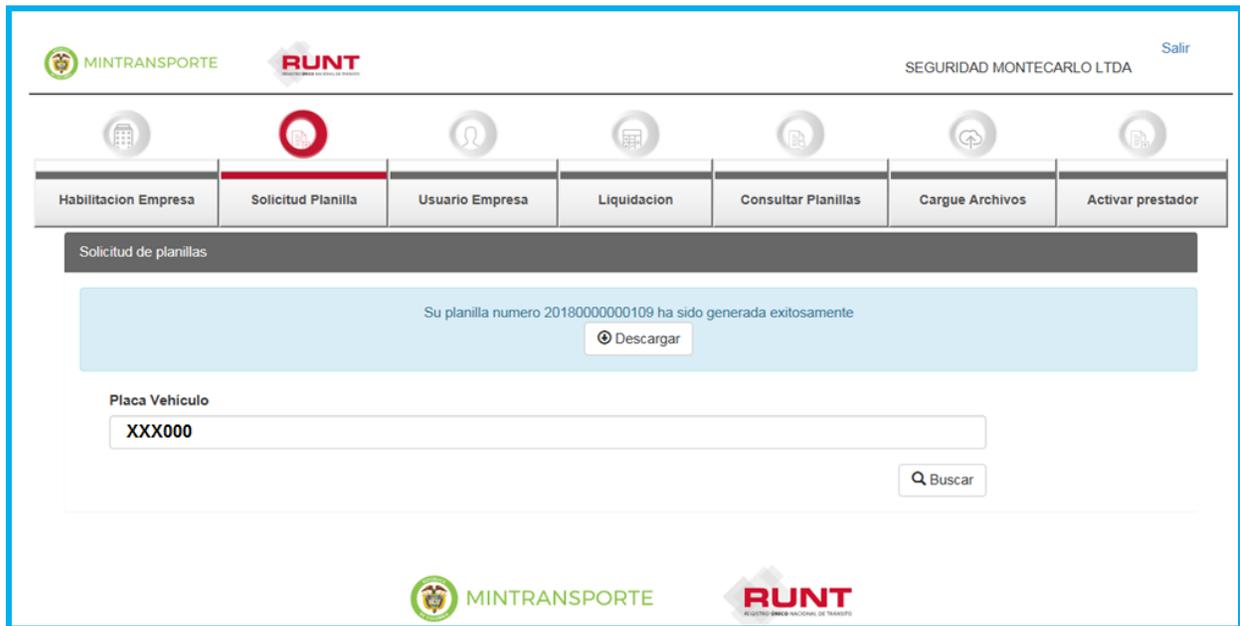
2. El vehículo ha alcanzado la cantidad máxima de planillas para el mes

Aceptar

El botón **Aceptar** le permite regresar a la pantalla inicial.

 REGISTRO ÚNICO NACIONAL DE TRÁNSITO	Solicitar Planilla Viaje Ocasional PVO RNA	Proceso Asociado: Gestión de software
		Código: RUNT.I.411
		Versión: 2
		Página: 11 de 12

Si el sistema luego de realizar las validaciones respectivas, no encuentra ninguna inconsistencia; muestra la siguiente pantalla indicando que la planilla de viaje ocasional se genero exitosamente.



PASO 2.

El botón  permite descargar la planila de viaje ocasional generada. Seleccionado alguna de las opciones de abrir o guardar generadas en el cuadro de dialogo



La movilidad es de todos		TRANSPORTE		FORMATO ÚNICO DE PLANILLA DE VIAJE OCASIONAL		RUNT	
Fecha de expedición de la solicitud:				24 DE JULIO DE 2019			
201900000058				NÚMERO DE PASAJEROS: 3			
FECHA DE IMPRESIÓN: Jul 24, 2019 10:36:32 AM							
INFORMACIÓN DE LA EMPRESA DE TRANSPORTE							
RAZÓN SOCIAL: CO ASANFRA ISC							
IDENTIFICACIÓN: NIT8320							
INFORMACIÓN DEL VEHÍCULO							
PLACA: RE51		CLASE: CAMIONETA		MARCA: TOYOTA			
MODELO: 1999		TARJETA DE OPERACIÓN No.: 89279					
PÓLIZA SOAT No.: 201900003-JHON134							
COMPAÑÍA DE SEGUROS:							
DATOS DEL CONDUCTOR PRINCIPAL							
NOMBRES		IDENTIFICACIÓN:		No. LICENCIA DE CONDUCCIÓN:		CATEGORIA:	
NOMBRE_1 ROSAL GARC		C.C.807		807		C1	
CONDUCTORES ADICIONALES							
NOMBRES		IDENTIFICACIÓN:		No. LICENCIA DE CONDUCCIÓN:		CATEGORIA:	
DC MAR GOM OSADA SIN		C.C.193		193		C1	
DATOS DEL VIAJE OCASIONAL							
ORIGEN: BOAVITA-BOYACA				FECHA INICIO: 27 DE JULIO DE 2019			
DESTINO: BETEITIVA-BOYACA				HORA INICIO: 12:00 AM			
¿REGRESA CON EL MISMO CONTRATANTE? SI				FECHA FIN: 30 DE JULIO DE 2019			
DATOS DEL CONTRATANTE							
NOMBRE (PERSONA O EMPRESA): NOMBRES O RAZON SOCIAL							
IDENTIFICACIÓN: C.C. 123456789							
DIRECCIÓN: DIRECCION LA MERCED-CALDAS							
TELÉFONO: 9999999999							
OBSERVACIONES							
OBSERVACIONES							
							

Con la visualización de la planilla, termina el proceso Solicitar Planilla Viaje Ocasional PVO.