

**CONTROL DE CAMBIOS**

<b>Versión</b>	<b>Elaborado por</b>	<b>Revisado Por</b>	<b>Aprobado por</b>	<b>Fecha de aprobación</b>	<b>Descripción de las Modificaciones</b>
1	Mario Anchique / Cargo: Analista de Migración	Henry Ruiz / Cargo: Administrador de Migración y QA	Alberto Quevedo / Cargo: Gerente de Operaciones	05-12-2011	Elaboración inicial del documento
2	Alexander Peña / Cargo: Analista JR de Calidad de Datos	Harvey Serna / Cargo: Coordinador de Calidad de Datos	Jose David Herrera / Cargo: Jefe de Operaciones	04/09/2013	Se adiciona numeral de Generación de archivos planos
3	Alexander Peña / Cargo: Analista Calidad de datos	Jaime Figueroa / Cargo: Coordinador Calidad de datos	Jose David Herrera / Cargo: Director de operaciones	11-08-2016	Se realiza la actualización del nombre y la codificación del procedimiento de "RC.I.10 Instructivo de Cargue de Información de Migración" a "OPE.I.05 Instructivo de Cargue de Información de Migración"
4	Diana Sánchez / Cargo: Analista Calidad de datos	Jaime Figueroa / Cargo: Coordinador Calidad de datos	Jose David Herrera / Cargo: Director de operaciones	25-01-2017	Se realiza actualización del nombre del estándar de migración de: RNA_ESTANDAR_FINALmar26.xls a RNA_ESTANDAR_FINAL1.xls

5	Adriana Salazar Cargo: Analista Calidad de Datos	Jaime Figueroa  Cargo: Coordinador Calidad de datos	Alberto Quevedo  Cargo: Gerente de operaciones	16-05-2017	<p>Se elimina archivo diviporuntprend.dat del estándar de RNA debido a que en la actualidad para el cargue de prendas se creó el instructivo OPE.I.30 Instructivo Inscripción de Prendas. Se agrega el archivo divipomt_runtradi.dat para el estándar de RNA debido a que aunque ya no se está utilizando los Organismo de Tránsito aún lo siguen enviando en la Migración.</p> <p>Se hace aclaración del formato en que deben enviar los archivo el cual debe ser ASCII (ANSI)</p>
6	Diana Milena Sánchez Cargo: Analista Funcional	Angela Pineda  Cargo: Coordinador Soporte Estructurado	Jose David  Cargo: Gerente Servicio al Cliente	20/11/2018	<p>Se actualiza la ubicación en la página web de los formatos "FORMATO ESTANDAR RNA FINAL" y "FORMATO ESTANDAR RNC"</p>

<b>RUNT</b>	<b>Instructivo de Cargue de Información de Migración</b>	<b>Proceso Asociado:</b> Gestión de Operaciones
		<b>Código:</b> OPE.I.05
		<b>Versión:</b> 6
		<b>Página:</b> 3 de 15

## TABLA DE CONTENIDO

1. OBJETIVO.....		4
2. ALCANCE .....		4
3. GENERACIÓN DE ARCHIVOS PLANOS.....		4
4. FORMATO DE NOMBRE PARA ARCHIVOS RNA - RNC Y ADICIONALES .....		5
4.1. ARCHIVOS RNC .....		5
4.2. ARCHIVOS RNA.....		6
4.3. INFORMACIÓN ADICIONAL.....		7
5. CARGUE DE ARCHIVOS POR HQ-RUNT.....		9

	<b>Instructivo de Cargue de Información de Migración</b>	<b>Proceso Asociado:</b> Gestión de Operaciones
		<b>Código:</b> OPE.I.05
		<b>Versión:</b> 6
		<b>Página:</b> 4 de 15

## 1. Objetivo

Orientar a los organismos de tránsito en la forma cómo deben realizar el reporte de los archivos de RNA (Registro Nacional de Automotores) y RNC (Registro Nacional de Conductores) mediante el sistema de envío de información del portal **HQ-RUNT** para su posterior procesamiento por el área de migración.

## 2. Alcance

Este documento incluye el paso a paso para realizar el proceso de cargue de información de los registros nacional automotor y nacional conductor.

## 3. Generación de archivos planos

Los archivos enviados para el procesamiento de la información de RNA (Registro Nacional de Automotores) y de RNC (Registro Nacional de Conductores) deben crearse en archivos de texto con extensión **.dat**, y venir **FIRMADOS DIGITALMENTE**, cumpliendo con las especificaciones definidas en el estándar de migración, tal como se encuentra en los archivos “RNA\_ESTANDAR\_FINAL.xls” para RNA y “RNC\_ESTANDAR.xls” para RNC, estos documentos se encuentran disponibles para descargar en la página [www.runt.com.co](http://www.runt.com.co) en la pestaña “organismos de tránsito” en el recuadro “Formatos” en la opción “Formato Estándar RNA Final” para RNA y en la opción “Formato Estándar RNC” para RNC.

### NOTA

Es importante aclarar que los archivos planos deben ser enviados en formato ASCII (**ANSI**) únicamente.

<b>RUNT</b>	<b>Instructivo de Cargue de Información de Migración</b>	<b>Proceso Asociado:</b> Gestión de Operaciones
		<b>Código:</b> OPE.I.05
		<b>Versión:</b> 6
		<b>Página:</b> 5 de 15

#### 4. Formato de nombre para archivos RNA - RNC y adicionales

Los archivos enviados para el procesamiento de la información de RNA (Registro Nacional de Automotores) y de RNC (Registro Nacional de Conductores) deben crearse en archivos de texto con extensión **.dat** y venir **FIRMADOS DIGITALMENTE**.

NOTA

Es importante aclarar que los archivos planos deben ser enviados en formato ASCII (**ANSI**) únicamente.

##### 4.1. Archivos RNC

**NOTA -ESTA FORMA DE REALIZAR ESTE PROCESO SE ENCUENTRA INACTIVADA POR EL MINISTERIO DE TRANSPORTE. LA FOMA ACTUAL DE REALIZAR EL CARGUE SE HACE A TRAVÉS DE LA HERRAMIENTA DE GESTION REMEDY Y SE ENCUENTRA EXPLICADA EN EL INSTRUCTIVO OPE.I.28 Instructivo Cargue Licencias MT**

El formato de nombre que se debe utilizar para enviar cada uno de los archivos **firmados digitalmente** y que reportan información de **RNC** es el siguiente:

##### Para Licencias:

divipomlice.dat.p7z

Ejemplo:

**15441000mlice.dat.p7z**

##### Para Residencias:

divipomresi.dat.p7z

Ejemplo:

**15441000mresi.dat.p7z**

##### Para Restricciones:

divipomresl.dat.p7z

Ejemplo:

<b>RUNT</b>	<b>Instructivo de Cargue de Información de Migración</b>	<b>Proceso Asociado:</b> Gestión de Operaciones
		<b>Código:</b> OPE.I.05
		<b>Versión:</b> 6
		<b>Página:</b> 6 de 15

**15441000mresl.dat.p7z**

**Para Personas:**

divipompers.dat.p7z

Ejemplo:

**15441000mpers.dat.p7z**

**Nota importante:** Para reportar información de RNC mínimo se deben enviar los archivos de *Licencias, Personas y Residencias*. De lo contrario será **RECHAZADO**.

**4.2. Archivos RNA**

El formato de nombre que se debe utilizar para enviar cada uno de los archivos **firmados digitalmente** y que reportan información de **RNA** es el siguiente:

**Para Vehículos:**

divipomvehi.dat.p7z

Ejemplo:

**15441000mvehi.dat.p7z**

**Para Propietarios:**

divipomprop.dat.p7z

Ejemplo:

**15441000mprop.dat.p7z**

**Para Trámites:**

divipomtrve.dat.p7z

Ejemplo:

**15441000mtrve.dat.p7z**

**Para Medidas Cautelares:**

divipomcaut.dat.p7z

Ejemplo:

<b>RUNT</b>	<b>Instructivo de Cargue de Información de Migración</b>	<b>Proceso Asociado:</b> Gestión de Operaciones
		<b>Código:</b> OPE.I.05
		<b>Versión:</b> 6
		<b>Página:</b> 7 de 15

**15441000mcaut.dat.p7z**

**Nota importante:** Para reportar información de RNA mínimo se deben enviar los archivos de *Vehículos, Propietarios y Trámites*. De lo contrario será **RECHAZADO**.

Si los archivos no vienen con el nombre correcto el sistema **RECHAZA LA INFORMACIÓN**. Esta validación es posterior a la aceptación del archivo.

#### 4.3. Información Adicional

El formato de nombre que se debe utilizar para enviar cada uno de los archivos **firmados digitalmente** y que reportan información adicional es la siguiente:

**Para Medidas Cautelares:**

diviporuntmedi.dat.p7z

Ejemplo:

**15441000runtmedi.dat.p7z**

**Para Radicaciones de Cuenta (recordar que en este archivo se debe enviar sólo la información de los vehículos de los cuales se tenga la CARPETA FÍSICA):**

diviporunradi.dat.p7z

Ejemplo:

**15441000runradi.dat.p7z**

**Para Radicados de cuenta enviados por el Ministerio**

**NOTA este archivo ya no se procesa.**

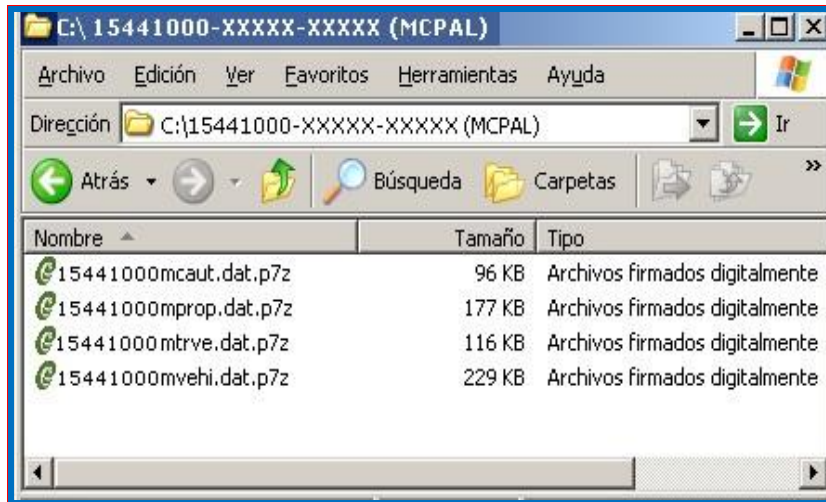
Divipomt\_runradi.dat.p7z

Ejemplo:

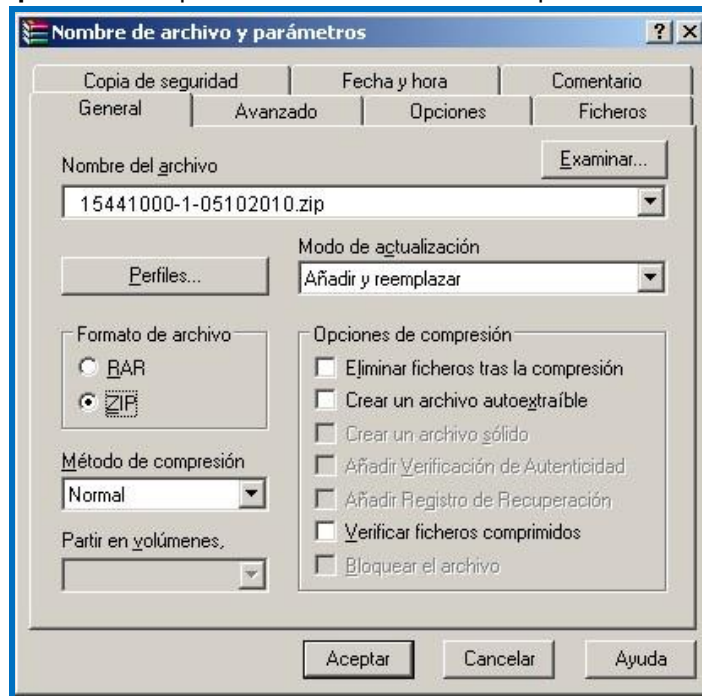
**15441000mt\_runradi.dat.p7z**

Si los archivos no vienen con el nombre correcto el sistema **RECHAZA LA INFORMACION**. Esta validación es posterior a la aceptación del archivo.

Los archivos para hacer el respectivo envío deben quedar así:



Seguidamente, al tener cada uno de los archivos firmados digitalmente, se deben comprimir en un solo archivo con extensión **.zip** con un compresor de archivos como winzip o winrar:

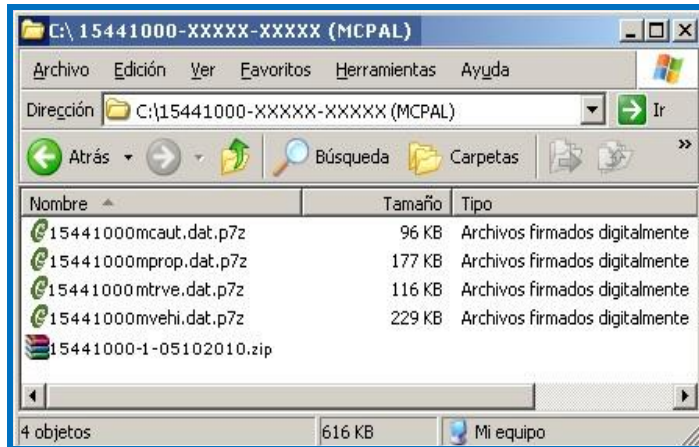


El nombre del archivo comprimido debe tener el siguiente formato:

Divipo - tipo de registro - fecha.zip donde:

- **Divipo:** Código de la Divipola (División político administrativa)
- **Tipo de Registro:** 1 para RNA y 2 para RNC
- **Fecha:** Formato día-mes-año (sin los guiones).





A continuación, se debe **firmar digitalmente** el archivo comprimido con extensión .zip

El archivo quedará de la siguiente forma:

Divipo - tipo de registro - fecha.zip.p7z

**Ejemplo:**

**15441000-1-05102010.zip.p7z**

### 5. Cargue de archivos por HQ-RUNT

Antes de realizar este proceso recuerde:

- El archivo comprimido en extensión .zip no debe superar los **2Mb** de tamaño, ya que el sistema no permite el cargue de archivos de mayor tamaño.
- Solo se permite el cargue de dos archivos diarios. Esto es, **un archivo por tipo de registro** (Uno de RNA y Uno de RNC).
- Los archivos deben cumplir con el formato de nombre descrito anteriormente, de lo contrario serán **RECHAZADOS** por **MIGRACIÓN**.
- Las firmas digitales deben contar con mínimo tres días de vigencia, es decir, no deben vencer dentro de los siguientes tres días del cargue del archivo. De lo contrario serán **RECHAZADOS** por **MIGRACIÓN**.
- Solo se debe enviar un archivo por cada tipo. Por ejemplo, para RNA solo debe enviarse 1 archivo de vehículos, 1 archivo de propietarios y 1 archivo de trámites. Si se envía más de un archivo por cada tipo el cargue será **RECHAZADO** por **MIGRACIÓN**.

<h1>RUNT</h1>	<h2>Instructivo de Cargue de Información de Migración</h2>	<b>Proceso Asociado:</b> Gestión de Operaciones
		<b>Código:</b> OPE.I.05
		<b>Versión:</b> 6
		<b>Página:</b> 10 de 15

### Paso 1

En primera instancia ingrese a la página web del RUNT [www.runt.com.co](http://www.runt.com.co), pestaña HQ-RUNT en línea, para esto ingrese el internet Explorer y digite la página anteriormente mencionada en el campo destinado para tal fin.

### Paso 2

Para poder acceder a la opción de envío de información el usuario debe ingresar al sistema con su nombre de usuario y contraseña.

### Paso 3

El usuario ingresa a la funcionalidad de registro de archivos de migración desde la opción del menú --> **Incorporar Autorizaciones/Certificaciones**

<h1>RUNT</h1>	<b>Instructivo de Cargue de Información de Migración</b>	<b>Proceso Asociado:</b> Gestión de Operaciones
		<b>Código:</b> OPE.I.05
		<b>Versión:</b> 6
		<b>Página:</b> 11 de 15

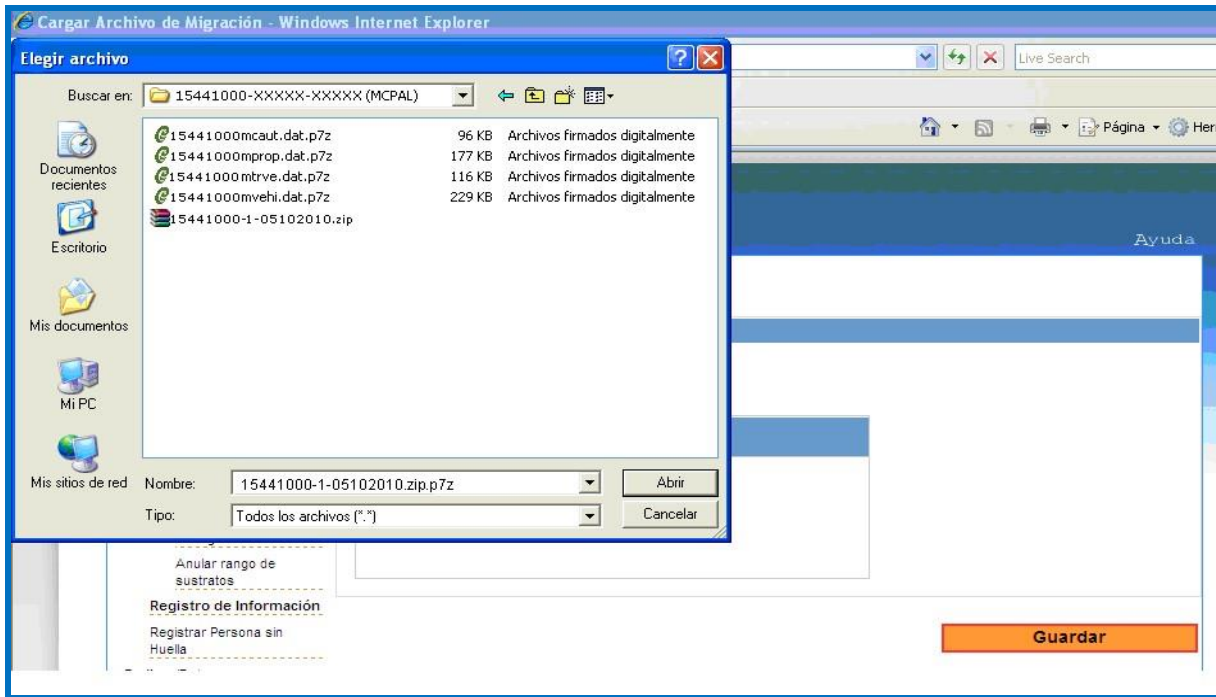
#### Paso 4

El sistema despliega una pantalla para el registro de los archivos de migración; a continuación, seleccione la opción **Cargues / Cargues de archivos de migración**

The screenshot shows the RUNT web application interface. At the top left is the RUNT logo and the text 'Registro Único Nacional de Tránsito'. At the top right is a 'Ayuda' link. Below the header is a 'Menú' dropdown menu. The main content area is titled 'Cargar Archivo de Migración'. On the left side, there is a navigation menu with the following items: 'Inscribir', 'Consulta Información', 'Incorporar Autorizaciones/Certificaciones', 'Cargues' (with a sub-menu containing 'Cargue de Información', 'Registrar procesamiento de archivos de migración', and 'Cargues de archivos de migración' which is circled in red), 'Anular rango de sustratos', 'Registro de Información' (with sub-items 'Registrar Persona sin Huella'), 'Radicar/Entregar', 'Imprimir', 'Generar Reportes', 'Administración', 'Mi Usuario', and 'Cerrar Sesión'. In the main content area, there is a 'Selección de Archivo' section with a 'Tipo de Registro' dropdown menu set to 'RNA' and a '+ Seleccionar' button. At the bottom right of the main content area is a 'Guardar' button.

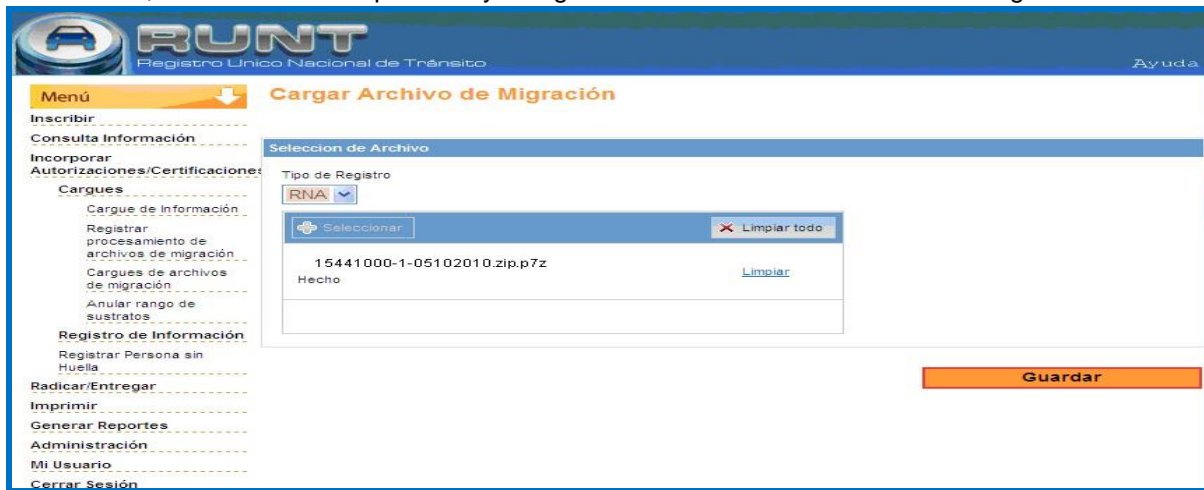
#### Paso 5

El usuario selecciona el tipo de archivo (RNA ó RNC) de la lista desplegable. Luego se debe buscar y seleccionar el archivo que se desea enviar.



### Paso 6

A continuación, el sistema valida que se hayan ingresado los datos marcados como obligatorios.



### Paso 7

Haga clic en el botón **Guardar**.

El sistema consulta la parametrización del tipo de archivo de migración seleccionado y verifica que el nombre del archivo sea correcto.

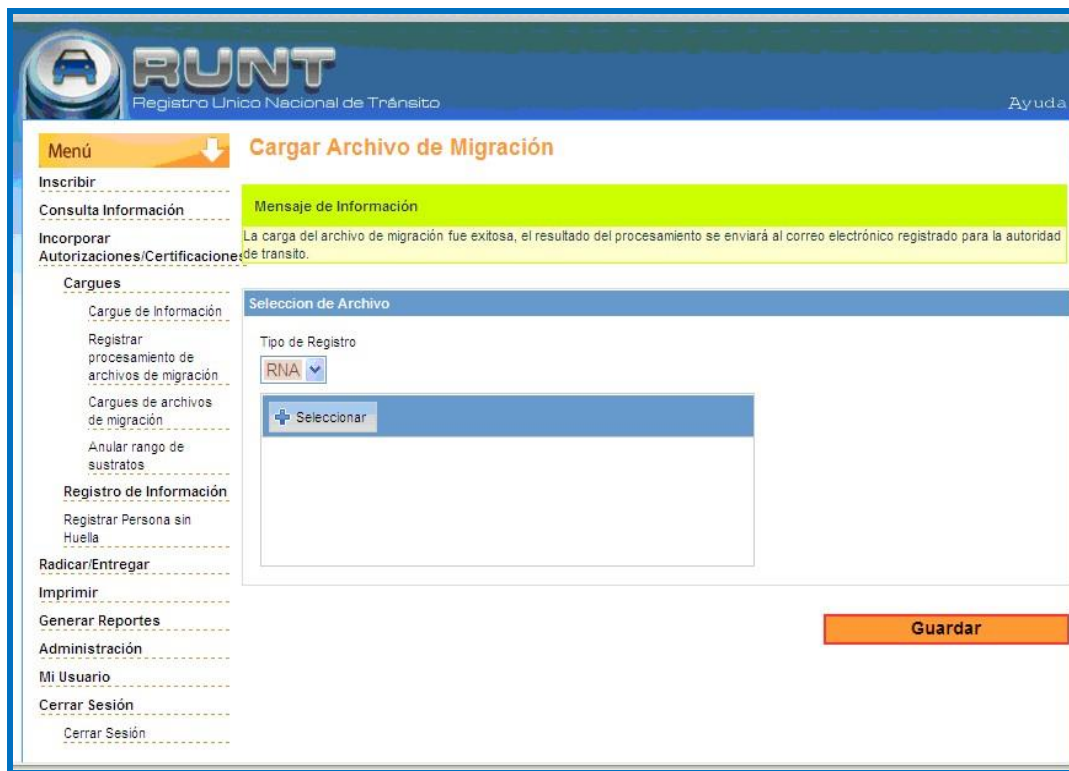
<h1>RUNT</h1>	<b>Instructivo de Cargue de Información de Migración</b>	<b>Proceso Asociado:</b> Gestión de Operaciones
		<b>Código:</b> OPE.I.05
		<b>Versión:</b> 6
		<b>Página:</b> 13 de 15

Mediante las funciones proporcionadas por Certicámara el sistema verifica que:

- El archivo esté firmado
- La firma del archivo no haya sido revocada
- La identificación que se encuentra en los datos del firmante coincida con la identificación del usuario que está autenticado en el sistema.
- Los valores de verificación del contenido del archivo coincidan con el archivo.

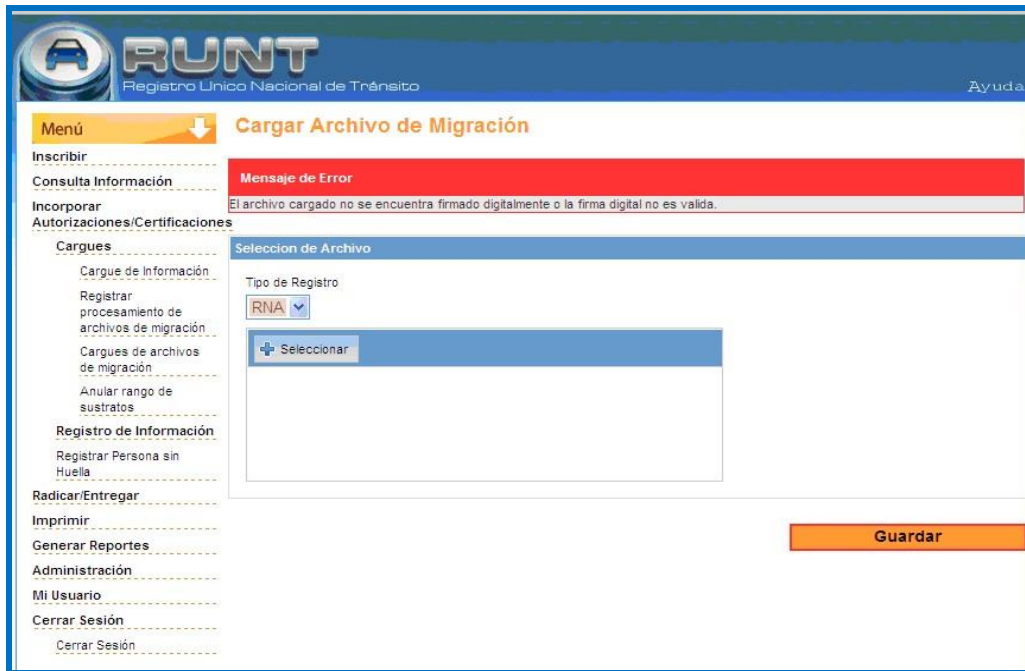
Adicionalmente el sistema examina el contenido del archivo para detectar si se trata de un archivo comprimido. Si el archivo no está comprimido genera un mensaje para el usuario.

Si el archivo cargado cumple con los parámetros definidos el sistema despliega un mensaje al usuario indicando que el archivo <<Nombre del archivo>> fue registrado correctamente.



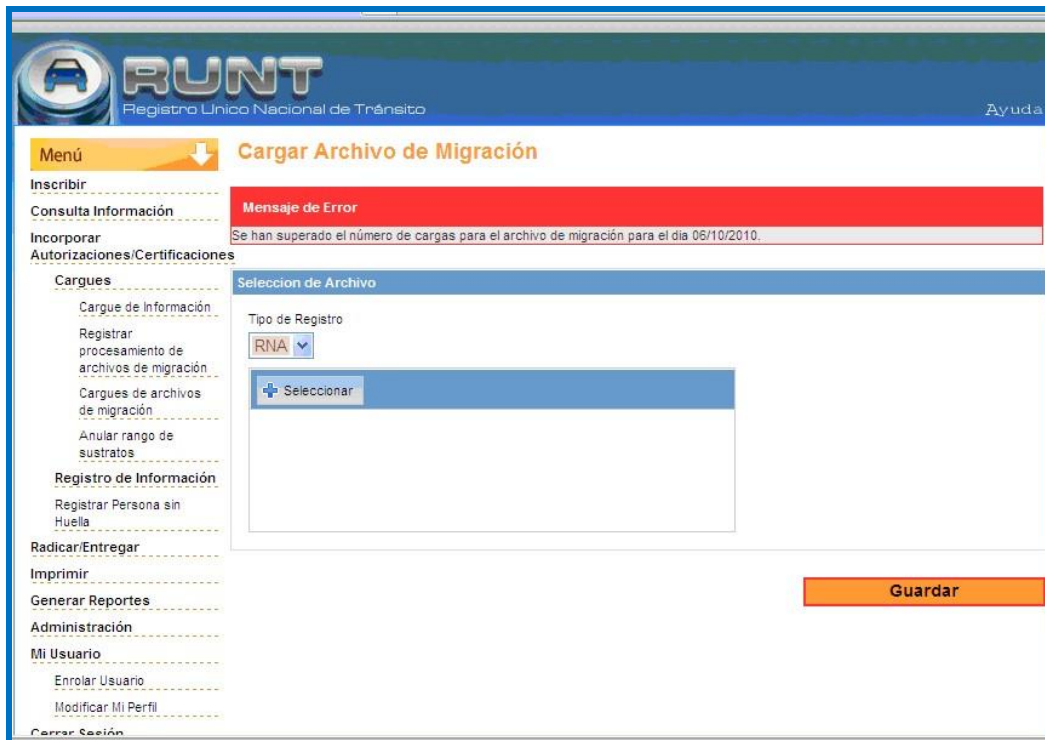
En caso contrario, arroja un mensaje de error.

**Mensaje de Error:** El archivo no está firmado o la firma no es valida



The screenshot shows the RUNT web application interface. The header includes the RUNT logo and the text 'Registro Único Nacional de Tránsito'. A navigation menu is on the left. The main content area is titled 'Cargar Archivo de Migración'. A red error message banner reads: 'Mensaje de Error: El archivo cargado no se encuentra firmado digitalmente o la firma digital no es valida.' Below the error message, there is a 'Selección de Archivo' section with a 'Tipo de Registro' dropdown set to 'RNA' and a '+ Seleccionar' button. A 'Guardar' button is located at the bottom right of the form area.

**Mensaje de Error:** se superó el número de cargas diarias.

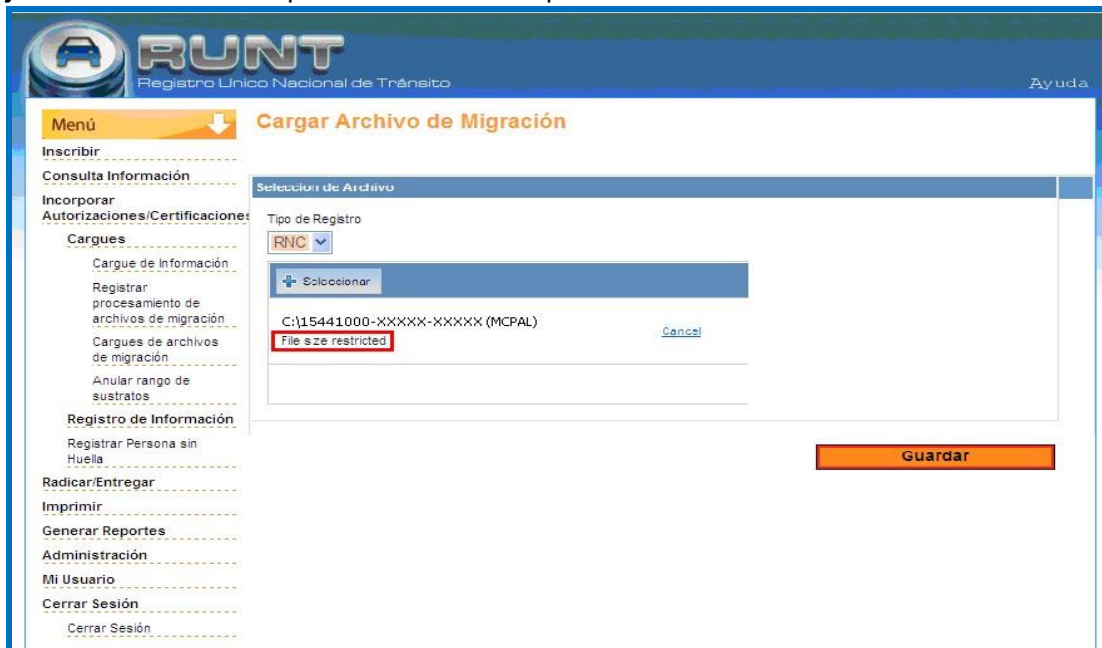


The screenshot shows the RUNT web application interface. The header includes the RUNT logo and the text 'Registro Único Nacional de Tránsito'. A navigation menu is on the left. The main content area is titled 'Cargar Archivo de Migración'. A red error message banner reads: 'Mensaje de Error: Se han superado el número de cargas para el archivo de migración para el día 06/10/2010.' Below the error message, there is a 'Selección de Archivo' section with a 'Tipo de Registro' dropdown set to 'RNA' and a '+ Seleccionar' button. A 'Guardar' button is located at the bottom right of the form area.

**Mensaje de Error:** El archivo no está comprimido como Zip.



**Mensaje de Error:** El archivo que se intenta subir supera el tamaño máximo de 2Mb.



**NOTA:** Recuerde que, aunque el cargue sea exitoso, el resultado del procesamiento de la información se envía con el respectivo boletín al correo electrónico registrado.