



RUNT2-IN-569 Subsanan solicitud ingreso vehículo nuevo V3



Subsanar solicitud ingreso vehículo nuevo			
RUNT-IN-569	Versión: 3	28/08/2024	

TABLA DE CONTENIDO

1 OBJETIVO 3

2 CONSIDERACIONES DEL PROCESO..... 3

3 DESARROLLO DEL INSTRUCTIVO..... 6

4 CONTROL DE CAMBIOS..... 22

Subsanar solicitud ingreso vehículo nuevo			
RUNT-IN-569	Versión: 3	28/08/2024	

1 OBJETIVO

Proporcionar una guía detallada a los usuarios autorizados del portal Ciudadano Sede electrónica, para realizar el proceso para subsanar la información necesaria para continuar con la solicitud de ingreso de nuevos vehículos en el módulo **Ver mis solicitudes ingreso nuevos vehículos de carga**.

2 CONSIDERACIONES DEL PROCESO.

A continuación, se describe el procedimiento que debe seguir un usuario de sede electrónica para gestionar **Subsanar solicitudes ingreso nuevos vehículos de carga**, la cual está asociada a un solicitante y a un resultado.

- La descripción de este proceso inicia después que el usuario de sede electrónica que se encargará de la realización del trámite, solicitud o consulta se encuentra autenticado, es decir ha registrado su usuario, contraseña y ha validado su identidad de acuerdo con el instructivo **(RUNT2-IN-006 Instructivo Autenticar Usuario)**.
- La presentación de los procedimientos cuenta con el mismo orden del menú que se visualiza dentro de la aplicación de sede electrónica.
- El sistema mostrará los campos obligatorios con asterisco (*), un mensaje informativo y cambiando de color **(rosa)**, y no permitirá continuar con el proceso si estos no han sido diligenciados

Ingrese los números y letras que ve en la imagen *

- Resolver el captcha es obligatorio

- De acuerdo con la resolución 005304 de 24 de octubre de 2019, podrán realizar el procedimiento de registro inicial de vehículos nuevos de servicio público y particular de carga de más 10.500 kilogramos, con pago de contribución del 15% del valor del vehículo.

Para esto, deben cumplir con lo siguiente:

Subsanar solicitud ingreso vehículo nuevo			
RUNT-IN-569	Versión: 3	28/08/2024	

- El vehículo debe estar previamente registrado por parte del importador.
- Todos los propietarios deben estar inscritos en el RUNT en estado activo.
- En el caso de personas jurídicas, el(los) representante(s) legal(es) debe(n) estar inscrito(s) en el RUNT en estado activo.
- El vehículo a registrar debe ser de carga.
- Que se efectuó el pago por concepto del valor de la contribución del 15% del valor comercial del vehículo **sin incluir el IVA**, debe calcularse sobre el vehículo de carga completo, o el chasis con motor y la carrocería, adquiridos individualmente para conformar un vehículo automotor completo nuevo de transporte de carga de más de 10.500 kilogramos de peso bruto vehicular.

En el caso de importación directa, el valor del cálculo del 15%, debe realizarse sobre la base del valor en aduana (CIF), mencionado en la Declaración de Importación del vehículo de carga. Así mismo, en caso de moneda extranjera, el pago debe calcularse con base en la Tasa Representativa del Mercado del día correspondiente a la fecha de levante.

Subsanar solicitud ingreso vehículo nuevo			
RUNT-IN-569	Versión: 3	28/08/2024	

Definiciones:

En el desarrollo del instructivo se encontrarán algunas definiciones que se deben tener en cuenta.

INVC Ingreso nuevos vehículos de carga.

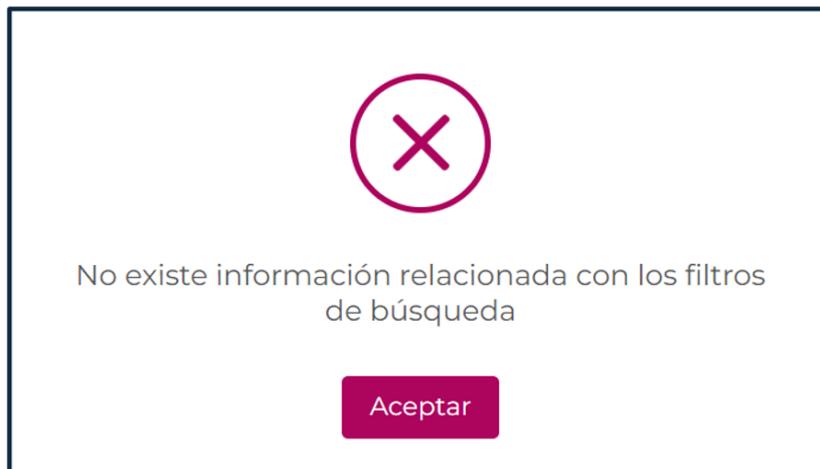
PBV Peso bruto vehicular.

IVA Impuesto sobre el valor añadido.

CIF Cost, Insurance and Freight (costo, seguro y flete).

VIN Número de identificación de Vehículo.

El sistema mostrará en pantalla ventanas emergentes con mensajes informativos que indicarán el no cumplimiento de algunas validaciones propias de proceso.



Subsanar solicitud ingreso vehículo nuevo			
RUNT-IN-569	Versión: 3	28/08/2024	

3 DESARROLLO DEL INSTRUCTIVO

Esta funcionalidad permite al ciudadano visualizar mis solicitudes ingreso nuevos vehículos de carga.

Para realizar dicho proceso, siga los siguientes pasos:

Paso 1. Seleccionar la opción

Para iniciar el proceso de registro de solicitud, seleccione el ícono de menú que se

presenta en la pantalla principal  o el que está ubicado en la parte superior

izquierda de la pantalla  para desplegar las opciones correspondientes.

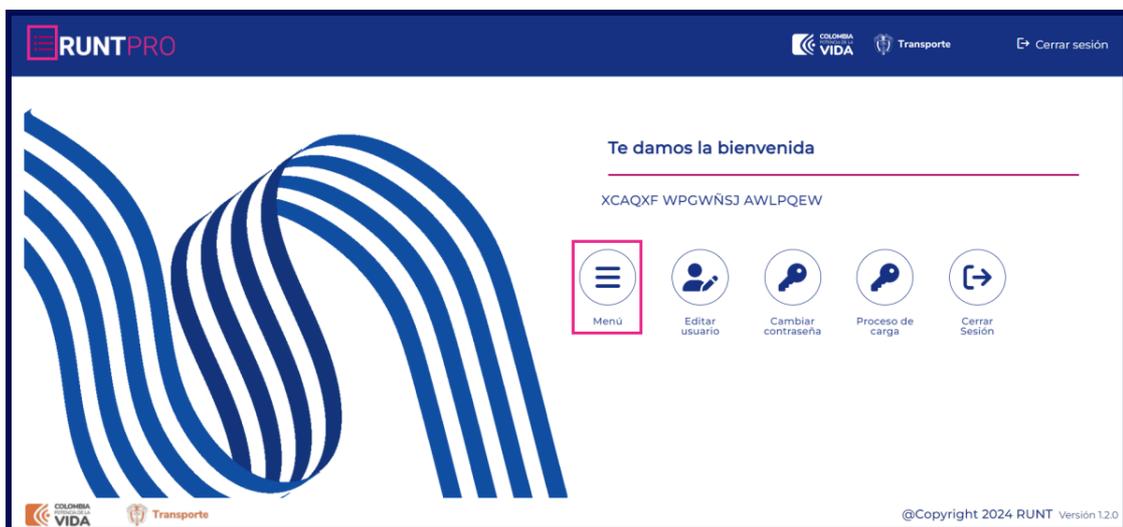


Imagen 1.

Subsanar solicitud ingreso vehículo nuevo			
RUNT-IN-569	Versión: 3	28/08/2024	

Seleccione la opción **Gestión solicitudes** del menú principal.

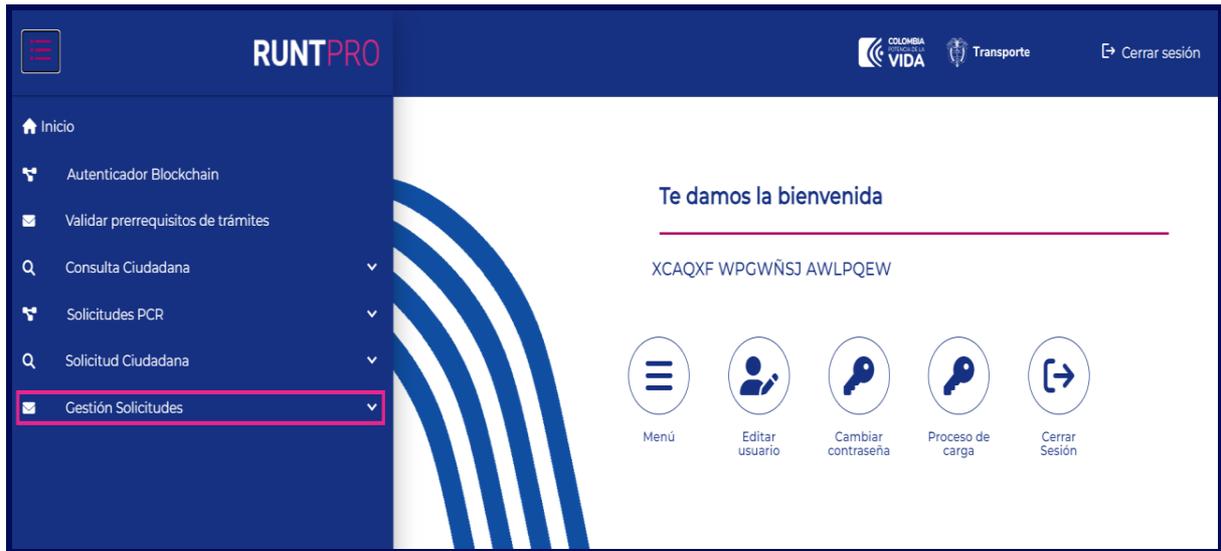


Imagen 2.

De clic en la opción **Carga**.

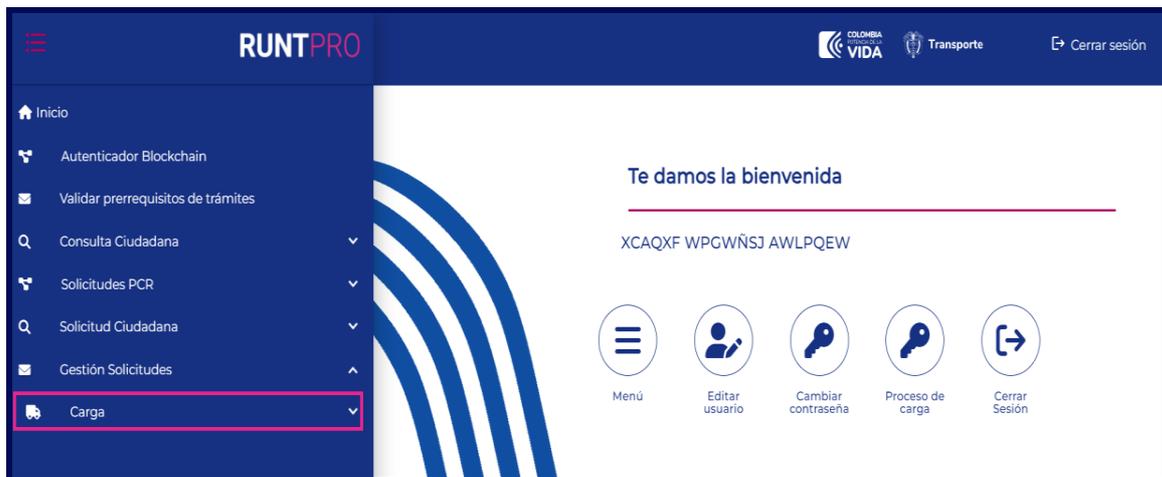


Imagen 3.

Subsanar solicitud ingreso vehículo nuevo			
RUNT-IN-569	Versión: 3	28/08/2024	

Seleccione la opción **Mis solicitudes.**

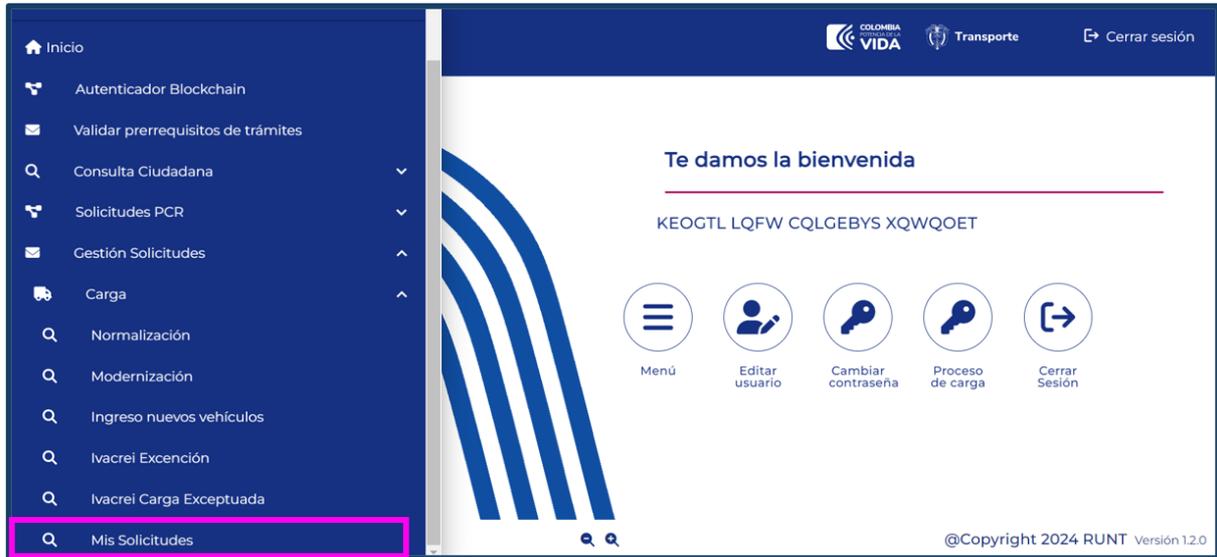


Imagen 4.

El sistema despliega la siguiente pantalla:

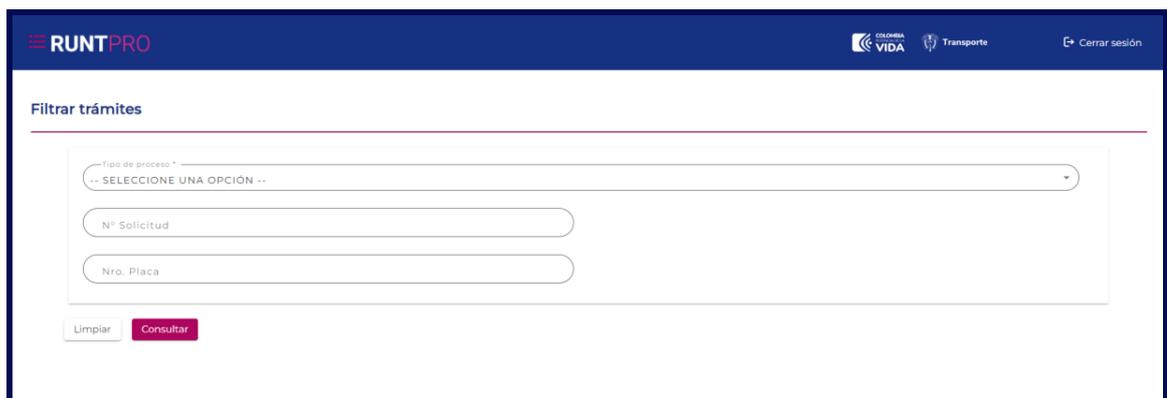


Imagen 5.

Filtrar trámites.

Tipo de proceso:

Campo editable. Lista desplegable con las opciones de carga.

Subsanar solicitud ingreso vehículo nuevo			
RUNT-IN-569	Versión: 3	28/08/2024	

N°. Solicitud:

[Campo editable](#). Número de la solicitud.

Nro. Placa:

[Campo editable](#). Número de placa de la solicitud registrada.

Opción **Consultar**, para realizar la búsqueda con los datos ingresados, y opción **Limpiar**, para realizar la limpieza de la pantalla e iniciar una nueva búsqueda.

Paso 2. Ingresar datos solicitud

Ingrese los datos solicitados y seleccione la opción **Consultar**, el sistema muestra la siguiente pantalla. El sistema indica en cada campo aquellos que no cumplen las restricciones

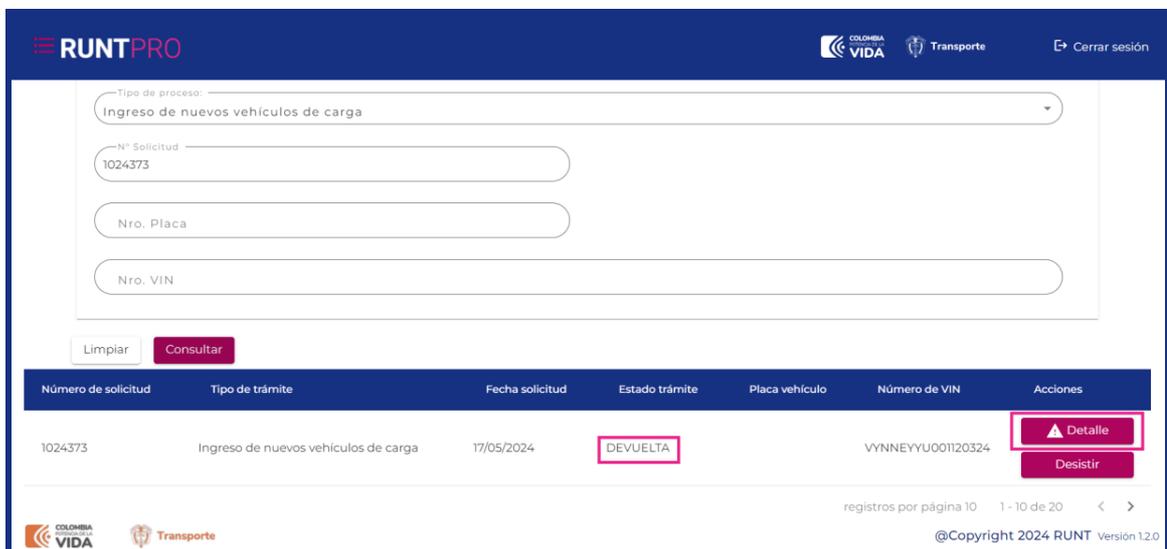


Imagen 6.

La opción **Detalle** corresponde a la funcionalidad para verificar los datos generales de la solicitud, el historial, los documentos asociados a la solicitud y los comentarios de respuesta emitidos por el Ministerio de Transporte.

Subsanar solicitud ingreso vehículo nuevo			
RUNT-IN-569	Versión: 3	28/08/2024	

La opción **Desistir** corresponde al proceso funcional para que el ciudadano no continúe con el proceso de ingreso de nuevo vehículo para el módulo de carga.

Número de solicitud:

Campo no editable, informativo. Número de la solicitud.

Tipo de Trámite:

Campo no editable, informativo. Tipo de trámite seleccionado.

Fecha solicitud:

Campo no editable, informativo. Fecha de cuando se registró la solicitud.

Estado Trámite:

Campo no editable, informativo. Estado del trámite.

Placa Vehículo:

Campo no editable, informativo. Número de la placa del vehículo, solo se muestra cuando este ya cuenta con placa asignada.

Número de VIN:

Campo no editable, informativo. Número de VIN del vehículo registrado.

Acciones:

Campo no editable, informativo. Acción Detalle y Desistir.

Subsanar solicitud ingreso vehículo nuevo			
RUNT-IN-569	Versión: 3	28/08/2024	

Paso 3. Validar respuesta de la solicitud

Seleccione el botón **Detalle**, el sistema muestra la siguiente pantalla.

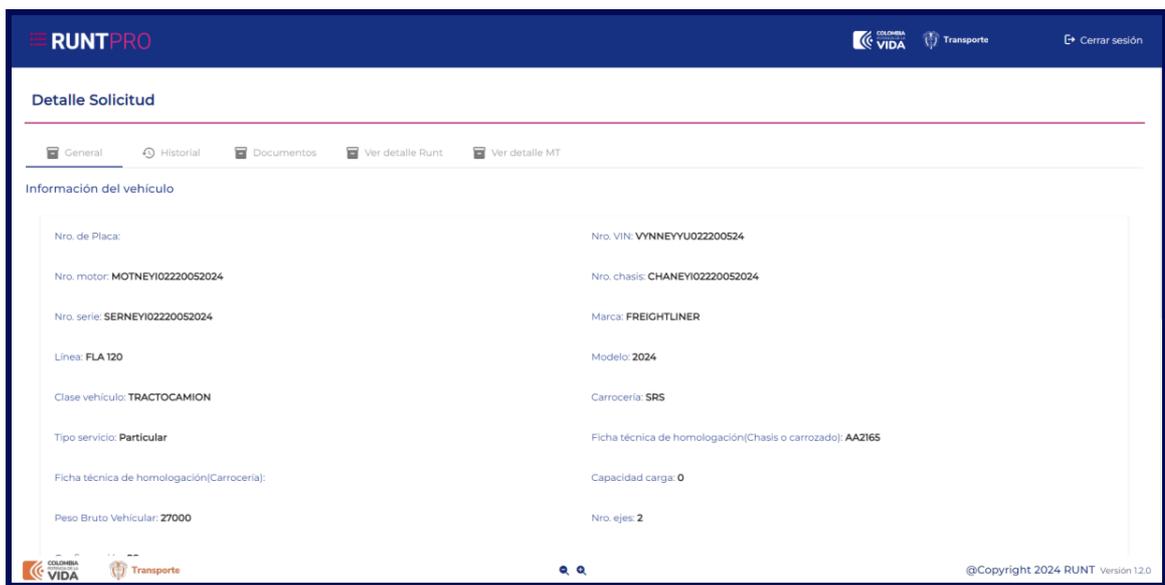


Imagen 7.

3.1 General

Información del vehículo.

Nro. Placa:

Campo no editable, informativo. Número de placa del vehículo solo si ya se cuenta con la placa.

Nro. VIN:

Campo no editable, informativo. Número de VIN del vehículo al que se le está realizando el registro.

Nro. Motor:

Campo no editable, informativo. Número del motor del vehículo registrado.

Subsanar solicitud ingreso vehículo nuevo			
RUNT-IN-569	Versión: 3	28/08/2024	

Nro. Chasis:

Campo no editable, informativo. Número de chasis del vehículo registrado.

Nro. Serie:

Campo no editable, informativo. Número de serie del vehículo registrado.

Marca:

Campo no editable, informativo. Nombre de la marca del vehículo registrado.

Línea:

Campo no editable, informativo. Nombre de la línea del vehículo registrado.

Modelo:

Campo no editable, informativo. Número del modelo del vehículo registrado.

Clase vehículo:

Campo no editable, informativo. Clase del vehículo registrado.

Carrocería:

Campo no editable, informativo. Nombre de la carrocería del vehículo registrado.

Tipo de servicio:

Campo no editable, informativo. Tipo de servicio del vehículo.

Ficha técnica homologación (Chasis o carrozado):

Campo no editable, informativo. Número de la Ficha técnica homologación vinculada al vehículo registrado.

Ficha técnica homologación (Carrocería):

Campo editable. Ficha técnica de homologación de la carrocería asociada al número de ficha técnica de homologación de chasis del vehículo registrado.

Nota: Este campo trae información cuando el registro es con FTH chasis.

Subsanar solicitud ingreso vehículo nuevo			
RUNT-IN-569	Versión: 3	28/08/2024	

Capacidad de carga:

Campo no editable, informativo. Valor de la capacidad de carga registrada del vehículo.

Peso bruto vehicular:

Campo no editable, informativo. Peso bruto vehicular del vehículo registrado.

Nro. Ejes:

Campo no editable, informativo. Número de ejes del vehículo registrado.

Configuración:

Campo no editable, informativo. Número de la configuración del registro del vehículo.

Propietario(s).

Documento:

Campo no editable, informativo. Tipo de documento y número de documento del propietario.

Nombre/Razón social:

Campo no editable, informativo. Nombre/Razón social del propietario.

Correo electrónico:

Campo no editable, informativo. Correo electrónico registrado en la solicitud.

Información de la solicitud.

Nro. de solicitud:

Campo no editable, informativo. Número de la solicitud

Estado de Solicitud:

Campo no editable, informativo. Estado de Solicitud.

Subsanar solicitud ingreso vehículo nuevo			
RUNT-IN-569	Versión: 3	28/08/2024	

Fecha:

Campo no editable, informativo. Fecha de la solicitud.

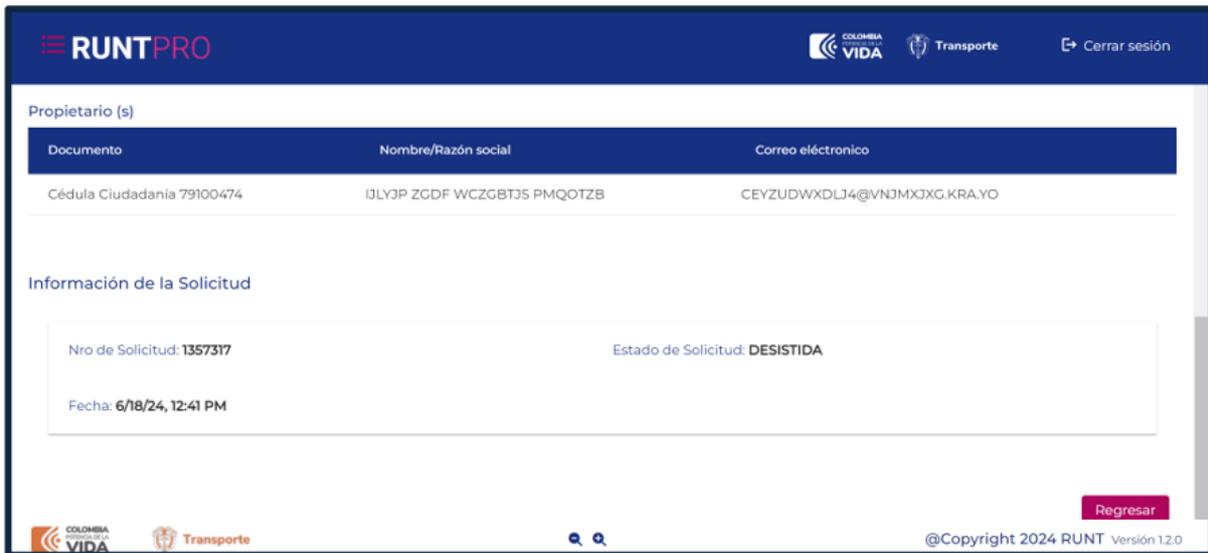


Imagen 8.

3.2 En la pestaña de historial se encuentran los estados que ha tenido la solicitud.

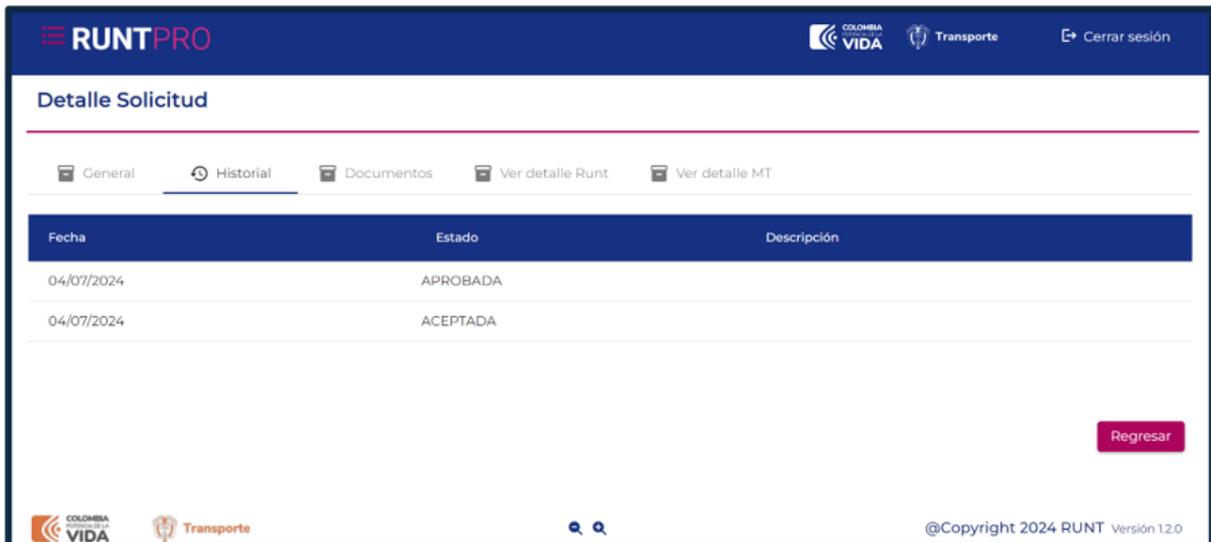


Imagen 9.

Subsanar solicitud ingreso vehículo nuevo			
RUNT-IN-569	Versión: 3	28/08/2024	

3.3 En esta sección se presentan los documentos asociados a la solicitud registrada.

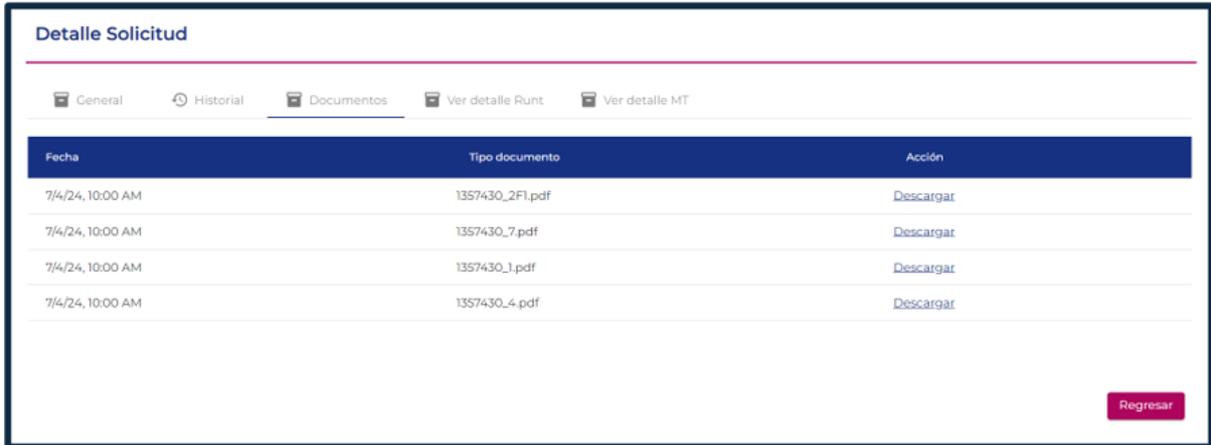


Imagen 10.

3.4 Seleccione la opción **Ver detalle Runt**, el sistema muestra la siguiente pantalla los detalles de respuesta de la concesión en el proceso de postulación.

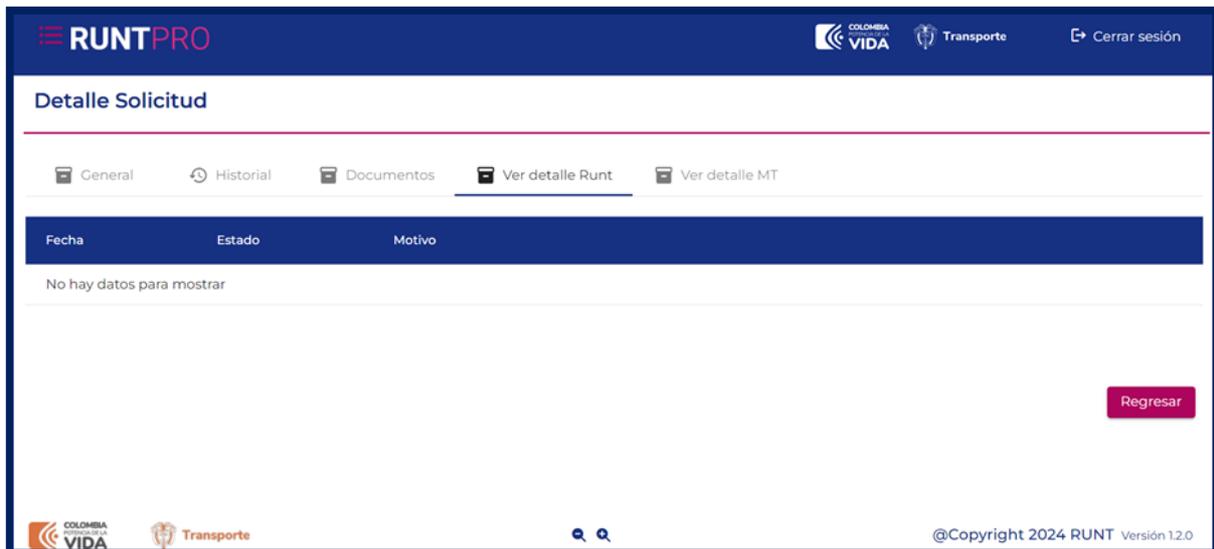


Imagen 11.

Subsanar solicitud ingreso vehículo nuevo			
RUNT-IN-569	Versión: 3	28/08/2024	

3.5 Seleccione la opción **Ver detalle MT**, el sistema muestra la siguiente pantalla los detalles de respuesta del Ministerio de Transporte.

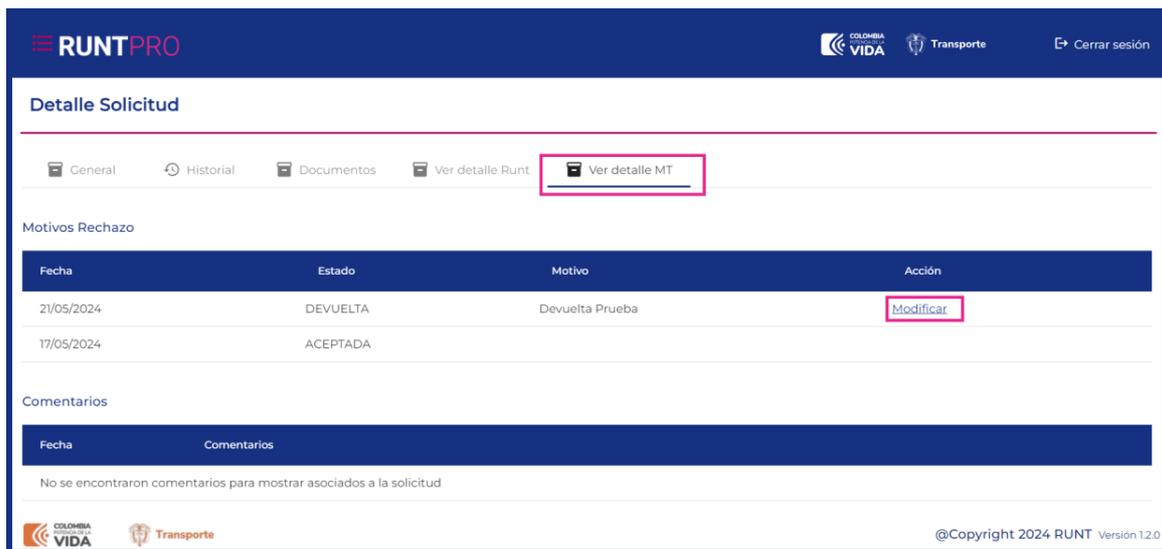


Imagen 12.

Detalle Ministerio de Transporte.

Fecha:

Campo no editable, informativo. Fecha del comentario.

Estado:

Campo no editable, informativo. Estado del detalle.

Motivo:

Campo no editable, informativo. Se muestra el motivo.

Acción:

Campo no editable, informativo. Se muestra el motivo.

Comentarios.

Fecha:

Campo no editable, informativo. Fecha del comentario.

Subsanar solicitud ingreso vehículo nuevo			
RUNT-IN-569	Versión: 3	28/08/2024	

Comentario:

Campo no editable, informativo. Comentarios asociados a la solicitud.

Paso 4. Proceso de Subsanación

El usuario ingresa por la acción Modificar, el sistema presenta en pantalla los datos del vehículo registrado en la solicitud, Se presentan los datos básicos de la solicitud

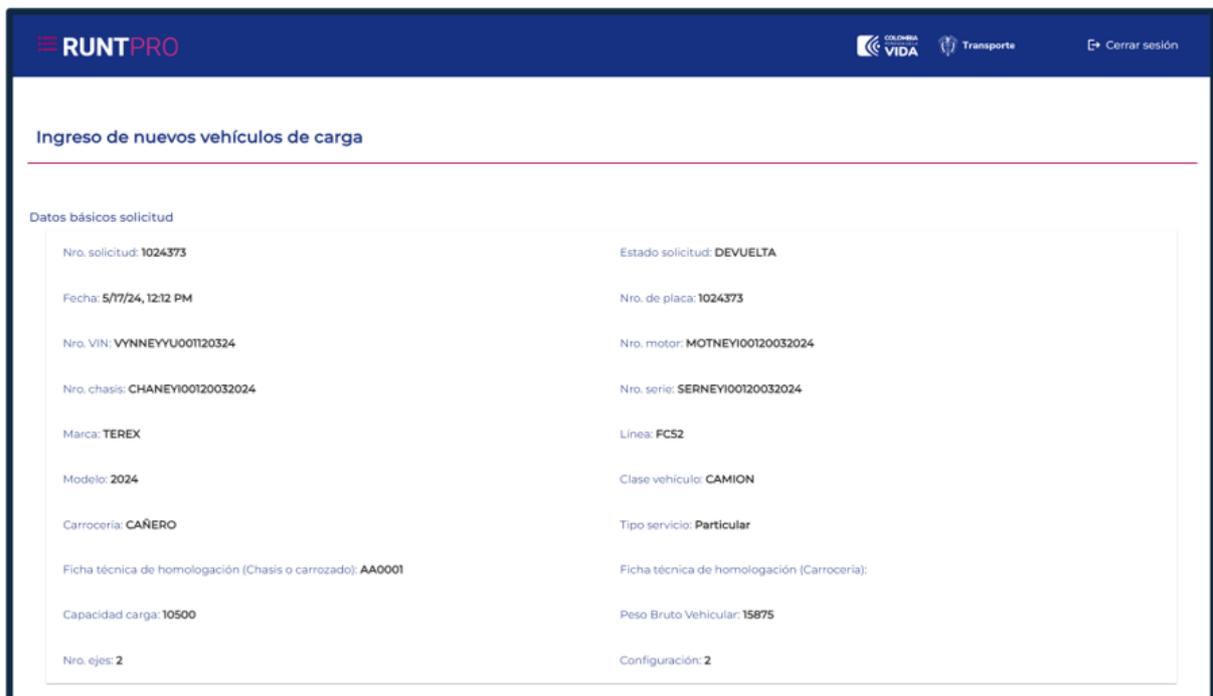


Imagen 13.

Datos básicos solicitud.

Nro. de solicitud:

Campo no editable, informativo. Número de la solicitud

Estado de Solicitud:

Campo no editable, informativo. Estado de Solicitud.

Subsanar solicitud ingreso vehículo nuevo			
RUNT-IN-569	Versión: 3	28/08/2024	

Fecha:

Campo no editable, informativo. Fecha de la solicitud.

Nro. Placa:

Campo no editable, informativo. Número de placa del vehículo solo si ya se cuenta con la placa.

Nro. VIN:

Campo no editable, informativo. Número de VIN del vehículo al que se le está realizando el registro.

Nro. Motor:

Campo no editable, informativo. Número del motor del vehículo registrado.

Nro. Chasis:

Campo no editable, informativo. Número de chasis del vehículo registrado.

Nro. Serie:

Campo no editable, informativo. Número de serie del vehículo registrado.

Marca:

Campo no editable, informativo. Nombre de la marca del vehículo registrado.

Línea:

Campo no editable, informativo. Nombre de la línea del vehículo registrado.

Modelo:

Campo no editable, informativo. Número del modelo del vehículo registrado.

Clase vehículo:

Campo no editable, informativo. Clase del vehículo registrado.

Subsanar solicitud ingreso vehículo nuevo			
RUNT-IN-569	Versión: 3	28/08/2024	

Carrocería:

Campo no editable, informativo. Nombre de la carrocería del vehículo registrado.

Tipo de servicio:

Campo no editable, informativo. Tipo de servicio del vehículo.

Ficha técnica homologación (Chasis o carrozado):

Campo no editable, informativo. Número de la Ficha técnica homologación vinculada al vehículo registrado.

Ficha técnica homologación (Carrocería):

Campo editable. Ficha técnica de homologación de la carrocería asociada al número de ficha técnica de homologación de chasis del vehículo registrado.

Nota: Este campo trae información cuando el registro es con FTH chasis.

Capacidad de carga:

Campo no editable, informativo. Valor de la capacidad de carga registrada del vehículo.

Peso bruto vehicular:

Campo no editable, informativo. Peso bruto vehicular del vehículo registrado.

Nro. Ejes:

Campo no editable, informativo. Número de ejes del vehículo registrado.

Configuración:

Campo no editable, informativo. Número de la configuración del registro del vehículo.

El sistema muestra en pantalla la sección de propietario(s)

Subsanar solicitud ingreso vehículo nuevo			
RUNT-IN-569	Versión: 3	28/08/2024	

Propietario(s).

Documento:

Campo no editable, informativo. Tipo de documento y número de documento del propietario.

Nombre/Razón social:

Campo no editable, informativo. Nombre/Razón social del propietario.

Correo electrónico:

Campo no editable, informativo. Correo electrónico registrado en la solicitud.

4.1 En el flujo de subsanación desde la acción Modificar se muestra la sección Documentos De Soporte para que el ciudadano realice la corrección de los documentos adjuntos para el correcto cargue de la documentación solicitada del flujo

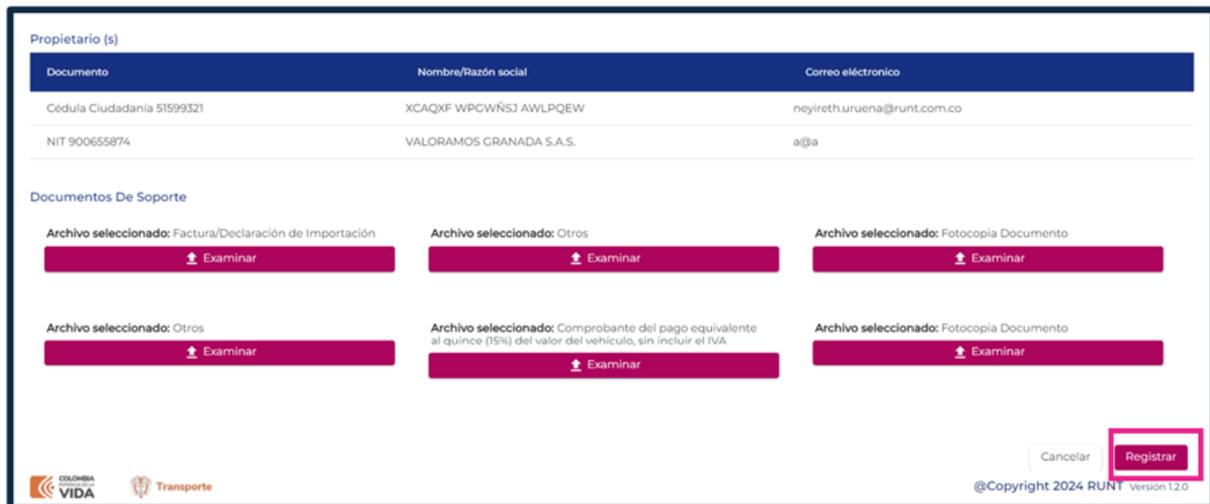


Imagen 14.

Subsanar solicitud ingreso vehículo nuevo			
RUNT-IN-569	Versión: 3	28/08/2024	

Paso 5. Enviar solicitud

Seleccione el botón **Registrar**, el sistema muestra en pantalla el mensaje de confirmación validando que se realizó el proceso de subsanación.



Imagen 15.

La opción Aceptar retorna a la pantalla de consultar en el módulo de mis solicitudes.

Subsanar solicitud ingreso vehículo nuevo			
RUNT-IN-569	Versión: 3	28/08/2024	

4 CONTROL DE CAMBIOS

Control de cambios					
Versión	Elaboró	Revisó	Aprobó	Fecha	Descripción
1	Analista de pruebas	Coordinador de pruebas	Jefe de producto	22-07-2024	Elaboración inicial del documento.
2	Analista de pruebas	Coordinador de pruebas	Jefe de producto	05-08-2024	Actualización versión
3	Analista de pruebas	Coordinador de pruebas	Jefe de producto	28-08-2024	Actualización versión