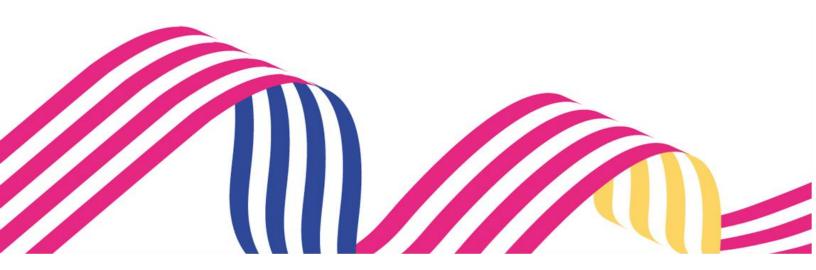


# RUNT2-IN-1011- Actualización de Datos Persona Natural - Portal Ciudadano V1





RUNT2-IN-1011 Versión: 1 22-10-2025

# **TABLA DE CONTENIDO**

1 OBJETIVO	3
2 CONSIDERACIONES DEL PROCESO	3
3 DESARROLLO DEL INSTRUCTIVO	3
CONTROL DE CAMBIOS	12



RUNT2-IN-1011 Versión: 1 22-10-2025

## 1 OBJETIVO

Proporcionar una guía detallada a los funcionarios de los Centros de Diagnóstico Automotriz (CDA) para realizar el ingreso de los datos específicos para Actualización de Datos Persona Natural - Portal Ciudadano.

# 2 CONSIDERACIONES DEL PROCESO

A continuación, se describe el procedimiento que debe seguir un usuario del sistema para realizar la solicitud de **Actualización de Datos Persona Natural - Portal Ciudadano**, la cual está asociada a un solicitante y a un resultado.

- La presentación de los procedimientos cuenta con el mismo orden del menú que se visualiza dentro de portal ciudadano.
- El sistema mostrará los campos obligatorios con asterisco (\*), un mensaje informativo y cambiando de color (rosa), y no permitirá continuar con el proceso si estos no han sido diligenciados.



# 3 DESARROLLO DEL INSTRUCTIVO

Esta funcionalidad permite al usuario generar en el portal ciudadano la solicitud de Actualización de Datos Persona Natural - Portal Ciudadano.

Para realizar el proceso siga los siguientes pasos:

#### Paso 1.

Dentro de la funcionalidad aparece un mensaje proceso de actualización de datos en la plataforma RUNT, se da clic en el botón aceptar para continuar.



RUNT2-IN-1011 Versión: 1 22-10-2025



Imagen 1.

Paso 2.

Luego de dar clic en el botón Aceptar se muestra la siguiente tabla



Imagen 2.



RUNT2-IN-1011 Versión: 1 22-10-2025

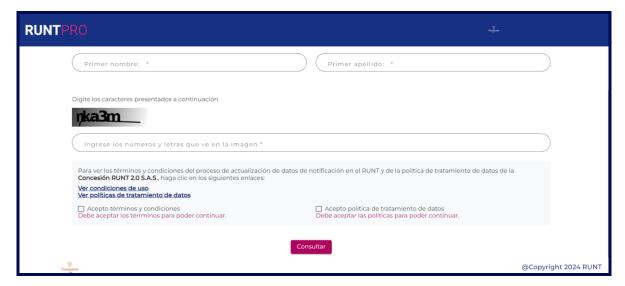


Imagen 3.

## **MODIFICAR DATOS PERSONA**

# **Tipo Documento**

Campo tipo lista desplegable obligatorio. Campo de lista desplegable que contiene los tipos de identificación parametrizados en el sistema.

## **Numero documento**

Campo obligatorio. Campo obligatorio para ingresar el número de documento para la modificación de datos.

#### **Primer Nombre**

Campo obligatorio. Campo obligatorio para ingresar el primer nombre para la modificación de datos.

## **Primer Apellido**

Campo obligatorio. Campo obligatorio para ingresar el primer apellido para la modificación de datos.

# Captcha

Campo seguridad obligatorio. Campo obligatorio para ingresar datos de la imagen del captcha.

# Acepto términos y condiciones

Campo obligatorio tipo casilla. Campo obligatorio para marcar con un visto bueno después de leer los términos y condiciones.

# Acepto política de tratamiento de datos

Campo obligatorio tipo casilla. Campo obligatorio para marcar con un visto bueno después de leer la política de tratamiento de datos.

## Consultar



RUNT2-IN-1011 Versión: 1 22-10-2025

Botón que permite realizar la consulta de los datos de la persona natural para modificación de datos.

#### Paso 3.

Luego de dar clic en el botón consultar el sistema muestra una ventana emergente para la validación de identidad, donde se seleccionas las respuestas correctas para la validación



Imagen 4.



Imagen 5.



RUNT2-IN-1011 Versión: 1 22-10-2025

#### **Enviar**

Botón que permite enviar los datos de la validación de identidad.

## Cancelar

Botón que permite cancelar la validación de identidad y cerra la ventana emergente.

## Paso 4.

Después de la validación de identidad el sistema muestra la siguiente pantalla

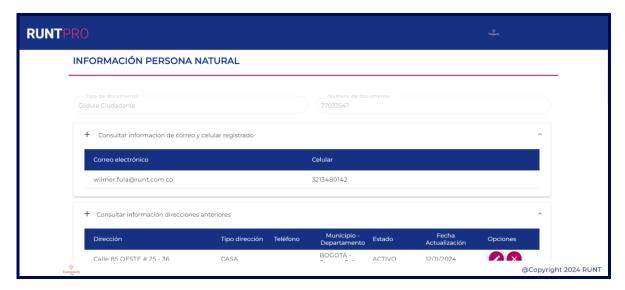


Imagen 6.

# **Tipo de Documento:**

Campo informativo. Corresponde al tipo de documento de la persona a la cual se realiza la búsqueda.

# Numero de Documento:

Campo informativo. Corresponde al número de documento de la persona a la cual se realiza la búsqueda.

# Consultar información de correo y celular registrado:

Campo desplegable. Corresponde a la información de correo electrónico y celular registrados.



RUNT2-IN-1011 Versión: 1 22-10-2025

## Correo electrónico:

Campo informativo. Corresponde al correo electrónico registrado de la persona a la cual se realiza la búsqueda.

#### Celular:

Campo informativo. Corresponde al Celular registrado de la persona a la cual se realiza la búsqueda.

## Consultar información direcciones anteriores:

Campo desplegable. Corresponde a la información de direcciones anteriores registradas

#### Dirección:

Campo informativo. Corresponde a la columna de direcciones registradas.

## Tipo dirección:

Campo informativo. Corresponde a la columna de tipo de direcciones registradas.

## Teléfono:

Campo informativo. Corresponde a la columna de teléfono registrado.

## Municipio-Departamento:

Campo informativo. Corresponde a la columna de municipio y/o departamento de la dirección registrada.

## Estado:

Campo informativo. Corresponde a la columna de Estado de la dirección registrada.

#### Fecha actualización:

Campo informativo. Corresponde a la columna de fecha de actualización de la dirección registrada

## **Editar**

Botón para modificar la dirección que se encuentre en estado activo.

8



RUNT2-IN-1011 Versión: 1 22-10-2025

## Inactivar

Botón para inactivar la dirección que se encuentre en estado activo.

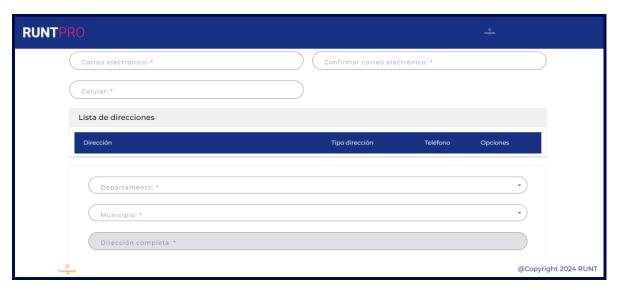


Imagen 7.

## Correo electrónico:

Campo modificable. Corresponde al correo electrónico para actualizar o registrar si no se tiene uno previo

# Confirmar correo electrónico:

Campo modificable. Corresponde a la confirmación de correo electrónico para actualizar o registrar si no se tiene uno previo

## Celular:

Campo informativo. Corresponde al Celular registrado de la persona a la cual se realiza la búsqueda.

## Tipo de Documento:

Campo informativo. Corresponde al tipo de documento de la persona a la cual se realiza la búsqueda.



RUNT2-IN-1011 Versión: 1 22-10-2025

## Numero de Documento:

Campo informativo. Corresponde al número de documento de la persona a la cual se realiza la búsqueda.

# Consultar información de correo y celular registrado:

Campo desplegable. Corresponde a la información de correo electrónico y celular registrados.

Información de Firma Digitalizada.

#### Datos Básicos Persona.



Imagen 8.

Información de Firma Digitalizada.

Datos Básicos Persona.

## Nombre(s):

Campo informativo. Corresponde al nombre de la persona a la cual se realiza la búsqueda.

# Apellido(s):

Campo informativo. Corresponde al apellido de la persona a la cual se realiza la búsqueda.

## Grupo Sanguíneo:

Campo informativo. Corresponde al grupo sanguíneo de la persona a la cual se realiza la búsqueda



RUNT2-IN-1011 Versión: 1 22-10-2025

## Sexo:

Campo informativo. Corresponde al sexo de la persona a la cual se realiza la búsqueda

#### Fecha de Nacimiento:

Campo informativo. Corresponde a la fecha de nacimiento de la persona a la cual se realiza la búsqueda

# Lugar de Nacimiento:

Campo informativo. Corresponde al lugar de nacimiento de la persona a la cual se realiza la búsqueda

# Firma Digitalizada:

Imagen de la firma del usuario consultado



Imagen 9.



RUNT2-IN-1011 Versión: 1 22-10-2025

# **CONTROL DE CAMBIOS**

Control de cambios							
Versión	Elaboró	Revisó	Aprobó	Fecha	Descripción		
1	Analista de	Coordinador de	Jefe de	22-10-2025	Elaboración inicial		
	Pruebas	Pruebas	Producto		del documento.		