



RUNT2-IN-1009 Consulta ciudadana por documento V1



Consulta ciudadana por documento			
RUNT2-IN-1009	Versión: 1	02-10-2025	

TABLA DE CONTENIDO

1 OBJETIVO	3
2 CONSIDERACIONES DEL PROCESO	3
3 DESARROLLO DEL INSTRUCTIVO	6
4 CONTROL DE CAMBIOS.....	15

Consulta ciudadana por documento			
RUNT2-IN-1009	Versión: 1	02-10-2025	

1 OBJETIVO

Proporcionar una guía detallada a los Ciudadanos para **Realizar Consulta Ciudadana por Documento**.

2 CONSIDERACIONES DEL PROCESO

A continuación, se describe el procedimiento que debe seguir un usuario del sistema para realizar la solicitud de **Consulta Ciudadana por Documento** la cual está asociada a un solicitante y a un resultado.

- La descripción de este proceso inicia después que el usuario del sistema Consulta Ciudadana, que se encargará de la realización del trámite, solicitud o consulta, ingresa por medio de la página Oficial del RUNT <https://www.runt.gov.co/> y selecciona el módulo del cual desea ingresar.
- El sistema mostrará los campos obligatorios con asterisco (*), un mensaje informativo y cambiando de color (**rosa**), y no permitirá continuar con el proceso si estos no han sido diligenciados.



Imagen 1

- En los campos de fecha, se presenta el ícono  que permite buscar una fecha. De clic sobre este ícono y el sistema despliega una ventana con el mes y el día actual.

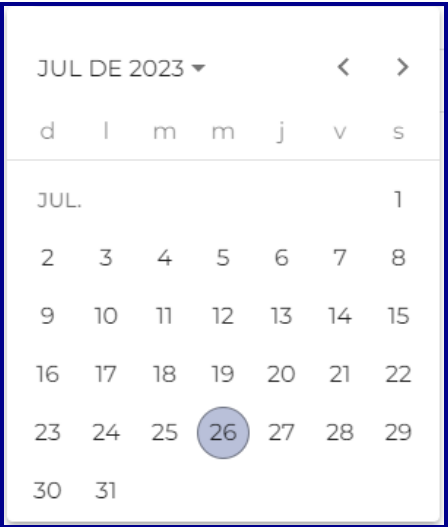


Imagen 2

- Con los botones  y  puede desplazarse un mes adelante y atrás. Con el botón  se despliegan el listado de años para selección según se requiera.



Imagen 3

Una vez se selecciona el año, se muestran los meses; debe seleccionar el requerido.

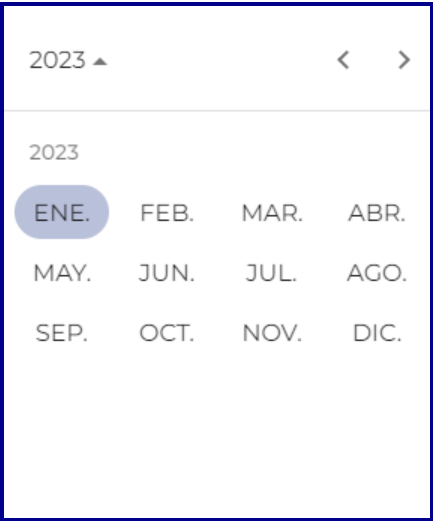


Imagen 4

- Durante la ejecución del proceso se pueden presentar mensajes de advertencia por el no cumplimiento de alguna validación o campo requerido, lo cual se presentará mediante ventanas emergentes.



Imagen 5

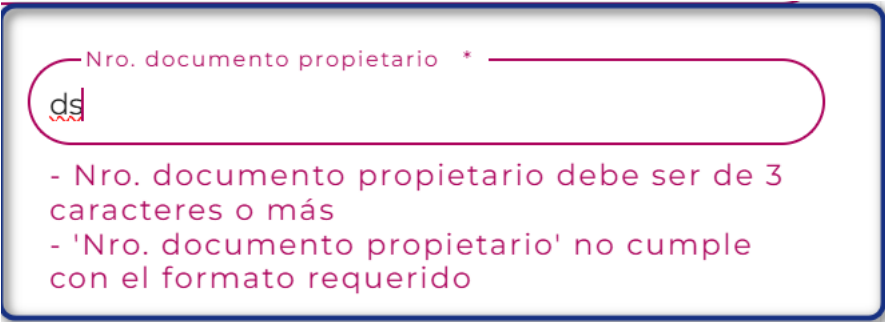


Imagen 6

Consulta ciudadana por documento			
RUNT2-IN-1009	Versión: 1	02-10-2025	

3 DESARROLLO DEL INSTRUCTIVO

Esta funcionalidad permite consultar en el sistema RUNT la información general asociada a un ciudadano por tipo y número de documento.

Para realizar el proceso siga los siguientes pasos:

Paso 1. Ingrese al módulo de Consulta Personas

Breve descripción

El sistema presenta la siguiente pantalla:

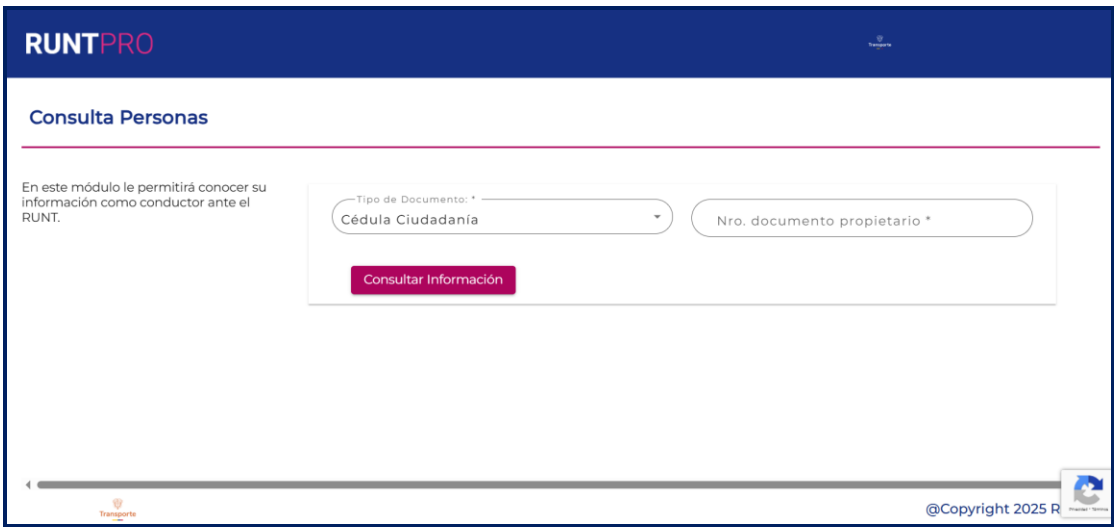


Imagen 7

Filtros de búsqueda:

Tipo Documento:

Campo obligatorio. Campo tipo lista que indica Tipo de documento del ciudadano de la que se desea consultar.

Consulta ciudadana por documento			
RUNT2-IN-1009	Versión: 1	02-10-2025	

Nro. documento propietario:

Campo obligatorio. Campo tipo texto que indica Número documento del ciudadano de la que se desea consultar.

Paso 2. Ingresar información de solicitud

Seleccione las opciones de búsqueda deseadas e ingrese el tipo de documento y número de documento requeridos, y de clic en el botón 

RUNTPRO



Consulta Personas

En este módulo le permitirá conocer su información como conductor ante el RUNT.

Tipo de Documento: *
Cédula Ciudadanía

Nro. documento propietario *
52078262

Consultar Información



@Copyright 2025 R



Imagen 8

El sistema realizará las validaciones correspondientes y si encuentra inconsistencias, las informará mediante mensajes informativos, como:

Consulta ciudadana por documento			
RUNT2-IN-1009	Versión: 1	02-10-2025	

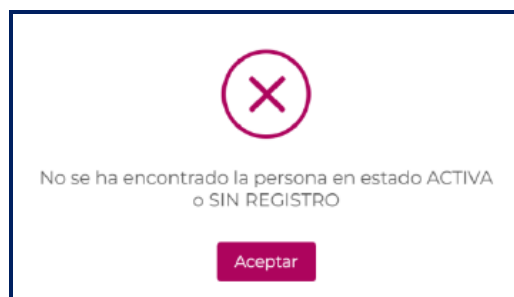


Imagen 9

A continuación, se muestra la consulta por tipo de documento y número de documento: Información general del ciudadano. Si se ingresó toda la información, el sistema realiza las validaciones correspondientes y despliega el formulario:

a. **Información general del ciudadano:**

Si en la base de datos existe información registrada del ciudadano, el sistema habilita la siguiente pantalla:

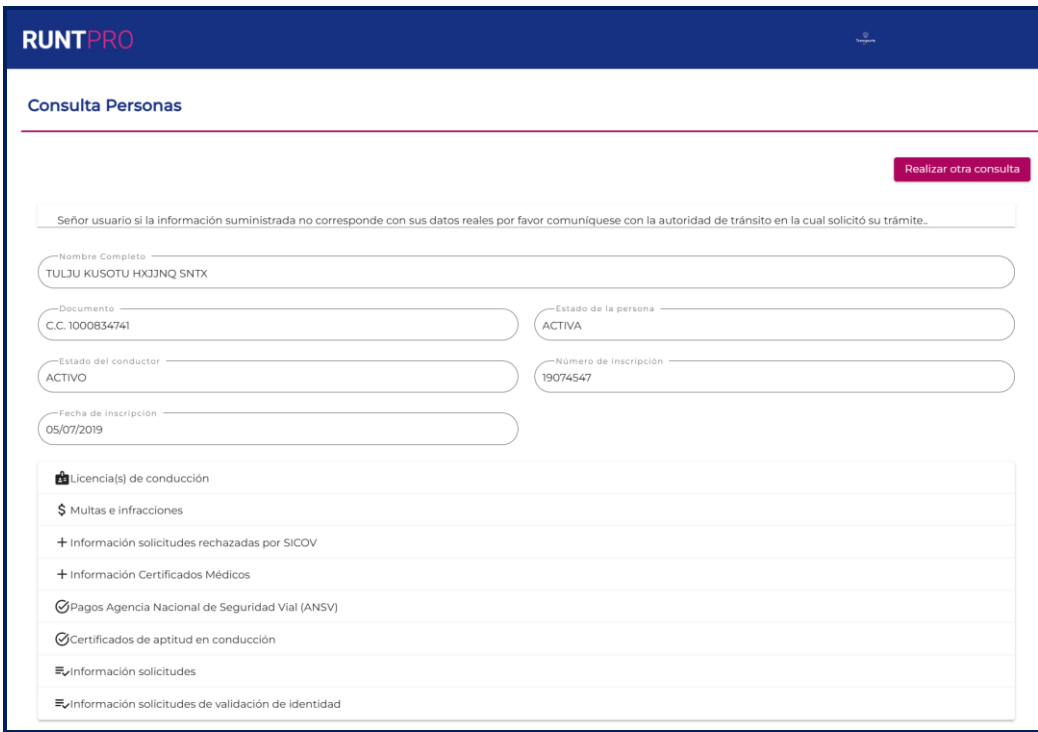


Imagen 10

Consulta ciudadana por documento			
RUNT2-IN-1009	Versión: 1	02-10-2025	

Datos del Formulario

Nombre Completo:

Campo no editable. Corresponde al nombre completo del ciudadano que se ingresó en la búsqueda.

Documento:

Campo no editable. Corresponde al tipo y número de documento del ciudadano que se ingresó en la búsqueda.

Estado de la persona:

Campo no editable. Corresponde al estado que se encuentra el ciudadano que se ingresó en la búsqueda.

Estado del conductor:

Campo no editable. Corresponde al estado que se encuentra el conductor que se ingresó en la búsqueda.

Número de inscripción:

Campo no editable. Corresponde al número de único que se asignó para cada persona ante el RUNT); si la persona aún no está inscrita ante el RUNT se debe definir el mensaje No inscrito.

Fecha de inscripción:

Campo no editable. Corresponde fecha en la cual se realizó el proceso de inscripción en el sistema, si la persona aún no está inscrita ante el RUNT no se muestra nada en este campo.

Sección Licencia(s) de conducción

Nro. licencia:

Campo no editable. Corresponde al número de licencia que se ingresó en la búsqueda.

OT Expide Lic.:

Campo no editable. Corresponde al Organismo de Transito que expidió la licencia que se ingresó en la búsqueda.

Consulta ciudadana por documento			
RUNT2-IN-1009	Versión: 1	02-10-2025	

Fecha expedición:

[Campo no editable](#). Corresponde a la fecha de expedición de la licencia que se ingresó en la búsqueda.

Estado:

[Campo no editable](#). Corresponde al estado de la licencia que se ingresó en la búsqueda.

Restricciones:

[Campo no editable](#). Corresponde a las restricciones que contiene una licencia que se ingresó en la búsqueda.

Acciones:

[Campo no editable](#). Botón de acción de “Ver detalle”, para la revisión de las licencias en detalle.

Sección Multas e Infracciones

Tiene multas e Infracciones:

[Campo no editable](#). Corresponde a las multas e infracciones del ciudadano que se ingresó en la búsqueda.

Número paz y salvo:

[Campo no editable](#). Corresponde al número de paz y salvo del ciudadano que se ingresó en la búsqueda.

Sección Información rechazadas por SICOV

Nro. Solicitud:

[Campo no editable](#). Corresponde al número de solicitud a la que está asociada la información que se ingresó en la búsqueda.

Fecha Solicitud:

[Campo no editable](#). Corresponde a la fecha de solicitud a la que está asociada la información que se ingresó en la búsqueda.

Consulta ciudadana por documento			
RUNT2-IN-1009	Versión: 1	02-10-2025	

Estado:

[Campo no editable](#). Corresponde al estado de la solicitud a la que esta asociada la información que se ingresó en la búsqueda.

Trámite:

[Campo no editable](#). Corresponde al trámite de la solicitud a la que está asociada la información que se ingresó en la búsqueda.

Entidad:

[Campo no editable](#). Corresponde a la entidad de la solicitud a la que está asociada la información que se ingresó en la búsqueda.

Sección Información Certificados Médicos

Nro. certificado:

[Campo no editable](#). Corresponde al número de certificado médico asociado a la información que se ingresó en la búsqueda.

Centro reconocimiento conductores:

[Campo no editable](#). Corresponde al centro de reconocimiento de conductores asociado a la información que se ingresó en la búsqueda.

Fecha expedición:

[Campo no editable](#). Corresponde a la fecha de expedición del número de certificado médico asociado a la información que se ingresó en la búsqueda.

Trámite asociado:

[Campo no editable](#). Corresponde al trámite asociado a la información que se ingresó en la búsqueda.

Resultado:

[Campo no editable](#). Corresponde al resultado del certificado médico asociado a la información que se ingresó en la búsqueda.

Consulta ciudadana por documento			
RUNT2-IN-1009	Versión: 1	02-10-2025	

Acciones:

[Campo no editable](#). Botón de acción de “Ver detalle”, para la revisión de los certificados médicos en detalle

Sección Pagos Agencia Nacional de Seguridad Vial (ANSV)

Fecha registro:

[Campo no editable](#). Corresponde a la fecha de registro que está asociada la información que se ingresó en la búsqueda.

Centro enseñanza automovilística:

[Campo no editable](#). Corresponde al centro de enseñanza automovilística que está asociada la información que se ingresó en la búsqueda.

Categoría:

[Campo no editable](#). Corresponde a la categoría que está asociada la información que se ingresó en la búsqueda.

Tipo Certificado

[Campo no editable](#). Corresponde al tipo de certificado que está asociada la información que se ingresó en la búsqueda.

Estado:

[Campo no editable](#). Corresponde al estado de la sección que está asociada la información que se ingresó en la búsqueda.

Sección Certificados de aptitud en conducción

Nro. certificado:

[Campo no editable](#). Corresponde al número de certificado de aptitud en conducción asociado a la información que se ingresó en la búsqueda.

Consulta ciudadana por documento			
RUNT2-IN-1009	Versión: 1	02-10-2025	

Centro enseñanza automovilística:

[Campo no editable](#). Corresponde al centro de enseñanza automovilística que está asociada la información que se ingresó en la búsqueda.

Fecha expedición:

[Campo no editable](#). Corresponde a la fecha de expedición del número de certificado de aptitud en conducción asociado a la información que se ingresó en la búsqueda.

Categoría:

[Campo no editable](#). Corresponde a la categoría que está asociada la información que se ingresó en la búsqueda.

Tipo Certificado

[Campo no editable](#). Corresponde al tipo de certificado que está asociada la información que se ingresó en la búsqueda.

Estado:

[Campo no editable](#). Corresponde al estado de la sección que está asociada la información que se ingresó en la búsqueda.

Acciones:

[Campo no editable](#). Botón de acción de “Ver detalle”, para la revisión de los certificados de aptitud en conducción en detalle.

Sección Información Solicitudes

Nro. Solicitud:

[Campo no editable](#). Corresponde al número de solicitud asociado a la información que se ingresó en la búsqueda.

Fecha solicitud:

[Campo no editable](#). Corresponde a la fecha de solicitud asociado a la información que se ingresó en la búsqueda.

Consulta ciudadana por documento			
RUNT2-IN-1009	Versión: 1	02-10-2025	

Identificador:

Campo no editable. Corresponde al tipo y numero de documento de ciudadano asociado a la información que se ingresó en la búsqueda.

Estado:

Campo no editable. Corresponde al estado de solicitud asociado a la información que se ingresó en la búsqueda.

Trámites:

Campo no editable. Corresponde a los trámites de solicitud asociado a la información que se ingresó en la búsqueda.

Entidad:

Campo no editable. Corresponde a la entidad de la solicitud a la que está asociada la información que se ingresó en la búsqueda.

Sección Información solicitudes de validación de identidad

Fecha validación:

Campo no editable. Corresponde a la fecha de la solicitud de validación de identidad realizadas por medio de la página web.

Estado:

Campo no editable. Corresponde al estado homologado para el correspondiente estado real de la solicitud.

Descripción:

Campo no editable. Corresponde a la descripción homologada para el correspondiente estado de la solicitud.

Placa:

Campo no editable. Corresponde a la placa homologada para el correspondiente a la solicitud.

Consulta ciudadana por documento			
RUNT2-IN-1009	Versión: 1	02-10-2025	

4 CONTROL DE CAMBIOS

Control de cambios								
Versión	Elaboró		Revisó		Aprobó	Fecha	Descripción	
1	Analista	de	Coordinador	de	Jefe	de	02/10/2025	Elaboración inicial del documento.
	Pruebas		Pruebas		Producto			