



Juntos somos UNO

Boletín del Registro Único Nacional de Tránsito y sus Actores – Edición N° 06 – Diciembre de 2022

¡BIENVENIDOS!

El **RUNT** se permite compartirles el boletín **“Juntos Somos Uno”**, que cada dos meses es enviado con información útil para todos los que interactúan con la plataforma. Esperamos que este producto enriquezca la labor diaria de cara al ciudadano y actualice conocimientos de las herramientas que ofrece **RUNT** para una mejor interacción.

De cara al ciudadano

ESTRATEGIA PICO Y CÉDULA MINISTERIO DE TRANSPORTE

Con el fin de evitar a los ciudadanos demoras y contratiempos en el proceso de renovación de las licencias de conducción, el Ministerio de Transporte implementó la estrategia de **“Pico y Cédula”** que permite de una forma planificada a los ciudadanos acudir a realizar el trámite sin congestión y de acuerdo con un cronograma establecido.

Esta estrategia les aplica a los ciudadanos a quienes se les venció la licencia de conducción entre el 1 y el 31 de enero de 2022, y fueron cobijados por la Sentencia C 261 del 13 de julio de 2022 de la Corte Constitucional, que extendió el vencimiento hasta máximo el 20 de junio de 2023. También les aplica a los ciudadanos que en su licencia no tiene fecha de vencimiento o fecha Indefinida.

En la página web **RUNT** está disponible la **Consulta pico y cédula licencia de conducción** por medio de la cual se puede verificar si una licencia de conducción hace parte de esta estrategia y el mes en que el Ministerio de Transporte recomienda la renovación de acuerdo con el último dígito del número de identificación.

CRONOGRAMA

MES DE RENOVACIÓN	CÉDULAS TERMINADAS EN
Noviembre y diciembre de 2022	1 y 2
Enero y febrero de 2023	3, 4, y 5
Marzo y abril de 2023	6 y 7
Mayo de 2023	8 y 9
Hasta 20 de junio de 2023	0



OJO A LOS CORREOS MALICIOSOS

Están circulando correos electrónicos con contenido malicioso (phishing) con imagen del **RUNT y MINISTERIO DE TRANSPORTE**. El **RUNT** no notifica, ni impone comparendos. Es una clara suplantación, por lo que recomendamos no responderlo y mucho menos enviar información personal a la cuenta enunciada o descargar archivos adjuntos.

También sugerimos reportar mensajes similares a la Unidad de Delitos Informáticos de la DIJIN- Policía Nacional o al CAI virtual.

Comparte esta información con amigos, familiares y con la ciudadanía en general para que no caigan en la trampa.



Entérate

¿CÓMO CUIDAR LOS KIT RUNT?

Por medio de los **KIT RUNT** los Organismos de Tránsito interactúan con la plataforma **RUNT**. Cada elemento del KIT debe ser responsablemente cuidado para evitar daños o pérdidas. A continuación, te compartimos tips para el manejo apropiado del **KIT RUNT**.

- Los equipos deben estar instalados sobre una superficie (escritorio, mesa o mostrador) nivelada y firme que pueda soportar el peso del KIT, que corresponde aproximadamente a 25 kg. Ningún equipo debe estar en el suelo o a un lado de la ventana a través de la cual pueda recibir directamente el viento, el sol o la lluvia.
- Los elementos del KIT deben ser utilizados de manera exclusiva por el personal del respectivo organismo de tránsito.
- El equipo de cómputo al igual que la impresora deben estar conectados a una toma de energía eléctrica regulada o a una UPS.
- Recuerda no utilizar los equipos para tareas ajenas a los procesos del RUNT. Su uso se encuentra restringido a las operaciones propias de interacción con el aplicativo.
- Nunca se deben abrir las partes ni introducir objetos en la CPU del computador o sus accesorios (pantalla, mouse, teclado, unidad CD/DVD, puertos USB) menos en los componentes eléctricos o el ventilador, puesto que puede ocasionar un corto circuito.
- Tenga especial cuidado con los accesorios pequeños como el mouse, el dispositivo de captura de huellas digitales, el escáner para la firma, el lector de código de barras y la cámara; puesto que por su ubicación y uso pueden caerse y dañarse fácilmente.
- No consuma alimentos ni bebidas sobre el equipo.
- Nunca dirija el haz de luz del lector de código de barras bidimensional a los ojos.

LIMPIEZA DE LOS EQUIPOS

Es importante realizar regularmente limpieza de los elementos con un paño seco para retirar el polvo de las superficies. Además, es clave tener en cuenta:

- Mantenimiento rutinario impresora de sustratos: es importante que la entidad utilice un Kit de Limpieza, el cual incluye:
 - Tarjetas de limpieza (impregnada con alcohol): cada 15 días, la entidad deberá pasar una tarjeta de limpieza para retirar las partículas de polvo que tenga la impresora.
 - Rodillos de limpieza con adhesivos: al momento de instalar una nueva cinta (negra o de color) en la impresora, se deberá poner el rodillo adhesivo, el cual tiene como función quitarle las impurezas al sustrato.
 - Tarjeta de limpieza con adhesivos: al instalar una nueva cinta (de laminación transparente o de holograma) en el módulo laminador, se deberá pasar la tarjeta de limpieza que tiene como función quitarle las impurezas al módulo de laminación.
- Mantenimiento rutinario periféricos (pad de firmas, lector de código de barras, lector de huellas dactilar y la cámara): debido al constante uso de estos elementos es posible la acumulación de grasa. Para eliminarla se debe utilizar un paño limpio seco con cuidado para no hacer daño al dispositivo y a su capacidad de lectura. No se debe usar alcohol o algún elemento líquido para su limpieza ya que puede afectar los componentes electrónicos internos.



Recuerda que ante cualquier inconveniente con el KIT debes comunicarte inmediatamente con nuestra mesa de ayuda.

¿CUÁNTOS USUARIOS HQ-RUNT TIENE TU ENTIDAD?

CADA ENTIDAD DEBE TENER USUARIOS HQ-RUNT DE RESPALDO

Es importante que cada entidad que interactúa con el aplicativo **HQ-RUNT** tenga más de un (1) usuario. Al tener solo uno la entidad puede quedar sin conexión puesto que el usuario **HQ-RUNT** habitual puede salir a vacaciones, tener una calamidad o incapacidad, afectando su operación.



Aprendiendo Juntos

¿DÓNDE UBICAR LOS INSTRUCTIVOS?

En nuestra página web **www.runt.com.co** puedes encontrar instructivos que te explican el paso a paso de cada trámite que se puede realizar ante el aplicativo **HQ-RUNT**.

Al ingresar al portal **RUNT**, ubica el actor al que perteneces y en el menú que se encuentra en la parte derecha de la pantalla está: **Instructivos y Manuales**. ¡Te invitamos a revisarlos!

Nota: por seguridad, todos los instructivos tienen clave. Son distintas por cada actor. Si no la conoces, el usuario Remedy autorizado puede llamar a nuestra Mesa de Ayuda y obtenerla.



¿PARA QUÉ INGRESAR A ACTUALIZADOS?

ACTUALIZADOS es la herramienta de capacitación virtual de **RUNT**. Te compartimos las ventajas o razones para ingresar a Actualizados y capacitarte:

- Se ajusta a los tiempos de todos permitiéndoles realizar su proceso de capacitación en cualquier momento y lugar.
- No se necesitan desplazamientos o asistencia presencial, ahorrando tiempo y costos.
- Facilita que las personas se vuelvan proactivas en la capacitación dentro de un ambiente virtual.
- Mayor cobertura, pues basta con tener acceso a internet.
- Acceso a recursos como videos, documentos y tutoriales.
- Acceso a contenidos actualizados.
- Disposición y seguimiento del proceso de capacitación.
- Mayor cobertura, pues no hay un cupo en una sala que limite el acceso por entidad.



Si tienes comentarios o sugerencias sobre el boletín **JUNTOS SOMOS UNO** puedes escribirnos al correo **concesionrunt@runt.com.co**

Recuerda que nuestras líneas de atención, **018000 93 00 60** a nivel nacional y **6014232221** en Bogotá, también están disponibles para atender tus solicitudes, dudas o inquietudes.

¡JUNTOS TRABAJAMOS POR UN MEJOR SERVICIO!