



Comunicado



USUARIOS QUE INTERACTÚAN CON RUNT
Formato de Administración de Usuarios en el RUNT
Comunicado 018 - junio 21 de 2023

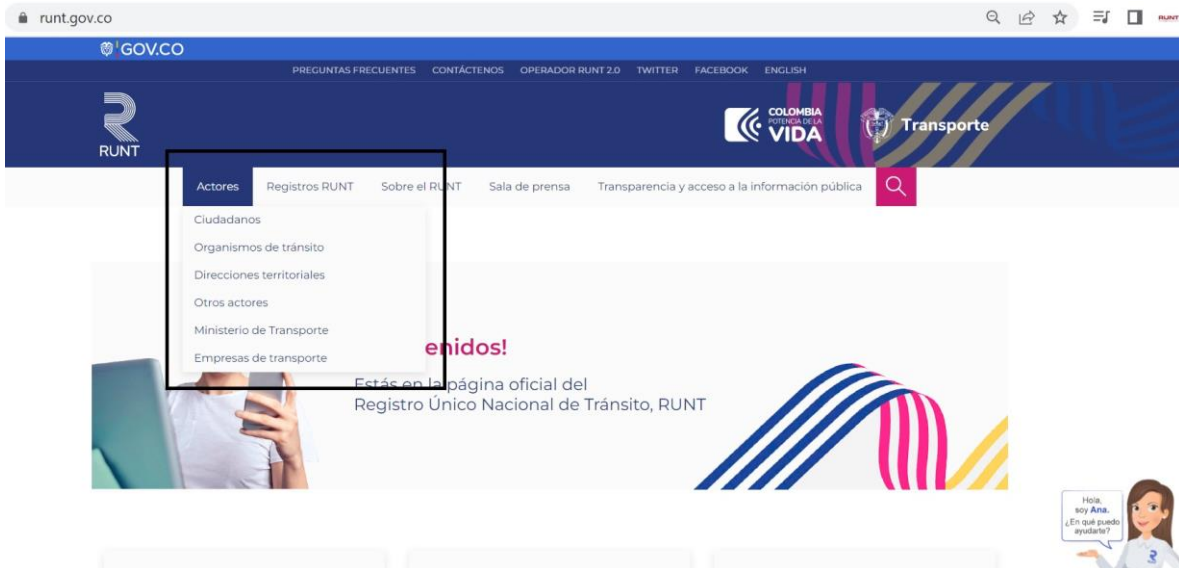
Nos permitimos informar que está disponible en la página web del RUNT www.runt.gov.co el nuevo formato de Administración de Usuarios en el RUNT (GSC-FO-001), el cual permite la creación, reseteo, cambio de sede y eliminación de usuarios en el aplicativo HQ-RUNT.

¡Queremos seguir mejorando nuestros tiempos de atención!

A partir de la fecha y con el fin de mejorar nuestros tiempos de respuesta sobre los requerimientos generados a través de la herramienta de gestión de tickets Remedy, **únicamente se recibirá una solicitud por usuario**, es decir, dentro del formato de administración de usuarios empleado para la creación, eliminación y reseteo, únicamente se permitirá que llegue un único usuario relacionado, y así mismo se recibirá solamente un formato por solicitud.

¿Dónde ubicar el formato de Administración de Usuarios?

En la página web www.runt.gov.co ubique el actor al que pertenece



En el micrositio de cada actor, ubique la opción de Formatos:

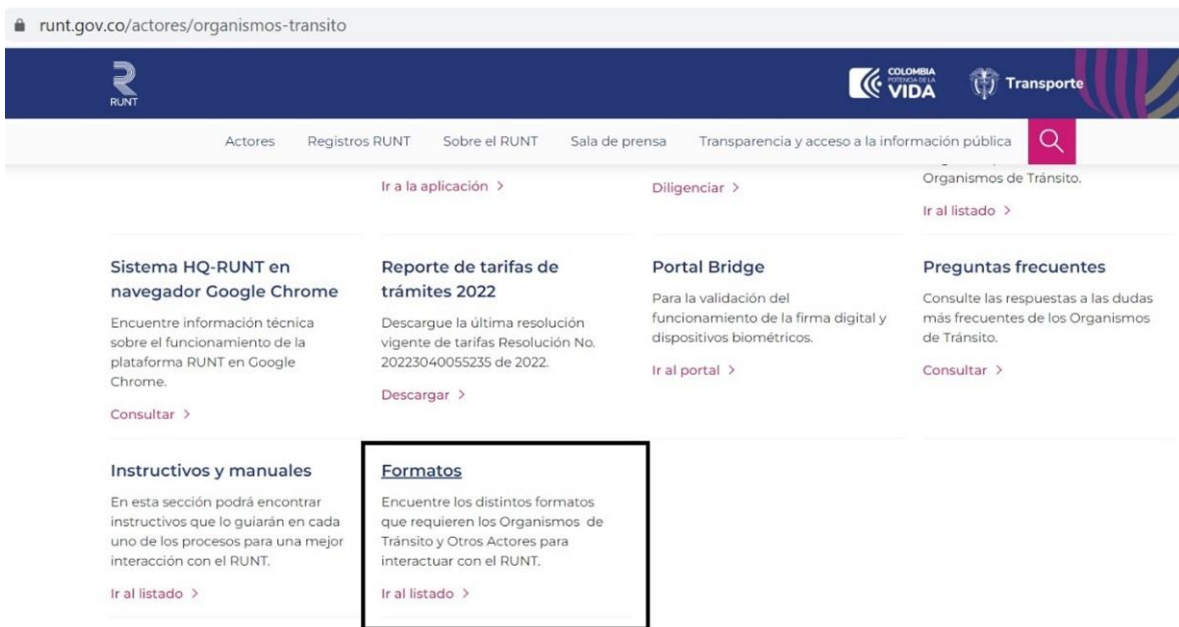


Imagen de referencia

Al ingresar puede ubicar el formato como *GSC-FO-001 Formato Administración de Usuarios en el RUNT*

runt.gov.co/actores/organismos-transito/formatos?tipo_de_actor=3

COLOMBIA REPUBLICA VIDA Transporte

Actores Registros RUNT Sobre el RUNT Sala de prensa Transparencia y acceso a la información pública

- > Elementos técnicos compatibles con el RUNT
- > Tablas Paramétricas
- > Directorio de actores
- > Registro Cursos de Normas de Tránsito
- > Sistema Centralizado de Huellas
- > Sistema HQ-RUNT en navegador Google Chrome
- > Condiciones para crear un OT nuevo en el RUNT
- > Portal Bridge
- > Reporte de tarifas de trámites
- > IP Telefónica Organismos de Tránsito
- > **Formatos**
- > Instructivos y manuales
- > Preguntas frecuentes

GSC-FO-013 Formato Cargue para retención de licencias de conducción V1

↓ GSC-FO-013 Formato Cargue para retención de licencias de conducción V1.xlsx (29.85 KB)

GSC-FO-004 Formato administración de usuarios Remedy V1

↓ GSC-FO-004 Formato administración de usuarios Remedy V1.xlsx (42.64 KB)

GSC-FO-001 Formato Administración de usuarios en el Runt V1

↓ GSC-FO-001 Formato Administración de usuarios en el Runt V1.xlsx (356.36 KB)

GSC-FO-002 Formato IP Autorizada para interactuar con RUNT V1

↓ GSC-FO-002 Formato IP Autorizada para interactuar con RUNT V1.xlsx (27.62 KB)

Direcciones territoriales

Para tener en cuenta: el formato cuenta con unas instrucciones en las que se explica cómo se debe diligenciar cada campo del archivo con el fin de facilitar el proceso. Siga las instrucciones con cuidado para evitar devoluciones.

INSTRUCCIONES

- Diligencie completamente este formato.
- Si está en la Persona Autorizada para solicitar usuarios ante el RUNT, firme digitalmente este archivo y comuníquese con la Mesa de Servicio en Bogotá al 6014232221 y a nivel Nacional al 018000930060, en donde se creará su solicitud, o cree el ticket a través de la herramienta Remedy.
- La presentación previa de la evaluación de conocimientos es un requisito obligatorio para atender su solicitud, en caso de no encontrarse el registro de la evaluación, su solicitud será rechazada.
- La contraseña asignada por el RUNT, se envía a la celda de correo electrónico relacionado para cada usuario (esta cuenta debe ser única por usuario), verifique que este correctamente escrita. Si su formato está mal diligenciado o con algún dato incorrecto, no será tramitado y se devolverá.

RECOMENDACIONES DE SEGURIDAD

- Revise periódicamente su bandeja de correo no deseado o spam, ya que algunas veces los correos del RUNT, son redireccionados a esta carpeta.
- Para definir su contraseña, no utilice palabras conocidas, obvias y fáciles de descubrir; recuerde que su contraseña debe ser diferente del nombre de su usuario. Para mayor seguridad utilice combinación de letras minúsculas y números.

RECOMENDACIONES: El login se accede, la contraseña, la cuenta y la firma digital, con un medio de identificación ante el RUNT. No lo preste, no lo comparta, no lo revele.

Si se retira de la compañía o estado ya no haga uso del acceso, puede notificarlo a la cuenta de: peticiones@runt.com.co, para que sea eliminado su usuario/acceso y solo así garantiza que nadie lo suplante.

Administración de Usuarios en el RUNT

GSC-FO-001 Versión: 1 5/05/2023

Datos de la empresa

Nombre de la Empresa: [Campo] NIT del prestador de servicio o entidad del convenio o del nuevo negocio: [Campo]

Dirección: [Campo] TIPO PRESTADOR: [Campo] CONVENIO: [Campo]

Teléfono de la Empresa: [Campo]

Departamento: [Campo] Ciudad o Municipio: [Campo]

Alertas

- *Revisar: Falta diligenciar campos en la sección 1-Datos de la empresa.
- *Revisar: Falta diligenciar en la sección 2 el campo NIT.
- *Revisar: Falta seleccionar en la sección 2 el campo Tipo de prestador o Convenio.
- *Revisar: Revisar: Falta diligenciar en la sección 3 Datos del Usuario a Gestionar.

Datos del Usuario a Gestionar

PERFIL DEL ACCESO	Nº REGISTRO PROFESIONAL O INGENIERO	ID Runt	Tipo de Licencia	Tipo de Licencia	Número de Identificación	1er Nombre	2do Nombre	1er Apellido	2do Apellido	Fecha de Nacimiento	Fecha de expedición del	Sexo	Correo Electrónico
-------------------	-------------------------------------	---------	------------------	------------------	--------------------------	------------	------------	--------------	--------------	---------------------	-------------------------	------	--------------------

Para cualquier información adicional favor comunicarse con nuestro centro de contacto:

Línea nacional: 01 8000 93 00 60

Línea en Bogotá: 6014232221

Concesión RUNT 2.0 S.A.S.
 Av. Calle 26 #59-41/65
 Edificio Cámara Colombiana de la Infraestructura (CCI)
 PBX: (+57) 601 587 0400 Bogotá D.C. – Colombia.
 Centro de contacto: 018000930060
www.runt.gov.co



Concesión RUNT

Av. calle 26 N°59-41, Bogotá,

[Unsubscribe](#)